

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Київський національний університет будівництва і архітектури

ОСНОВИ АКАДЕМІЧНОГО ПИСЬМА:
тестові матеріали для здобувачів ступеня вищої освіти

«Бакалавр» усіх спеціальностей

Частина I

Київ 2024

УДК 378

О75

Укладачі: Плотникова Л.Ф.

Рєпіна І.Ю.

Сметанська М.І., канд. філол. наук

Маковій М.Г., канд. філол. наук

Жовнір О.М.

Рецензент: А.Ю.Кобзар, канд. філол. наук, доцент

Затверджено на засіданні кафедри мовної підготовки і комунікації,
протокол № 6 від 19 березня 2024 року.

Основи академічного письма: тестові матеріали для здобувачів
ступеня вищої освіти «Бакалавр» усіх спеціальностей. Частина І. Уклад.:
Л.Ф. Плотникова, І.Ю. Рєпіна, М.І.Сметанська, М.Г.Маковій, О.М.Жовнір -
Київ: КНУБА, 2024. – 18 с.

Містить тестові матеріали з метою самоконтролю та підготовки до
модульного контролю з курсу «Основи академічного письма».

Призначено для студентів усіх спеціальностей денної та заочної форм
навчання.

© КНУБА, 2024

Загальні положення

Тестові матеріали до курсу «Основи академічного письма» складені для самоконтролю, а також для підготовки до модульного контролю студентів денної та заочної форм навчання усіх спеціальностей.

Метою методичної роботи є акцентування уваги здобувачів освіти на найважливіших питаннях і формулюваннях курсу «Основи академічного письма», підвищенні академічної грамотності, надання довідкової інформації щодо курсу, допомога в отриманні практичних лексичних навичок української мови, необхідні для успішного навчання та майбутньої професійної діяльності.

Тестові матеріали можуть бути використані як для самоконтролю, так і для підготовки до підсумкових занять, а також для самостійної роботи.

Курс «Основи академічного письма» складається з трьох основних модулів. Кожен модуль складається з лекційної та семінарської частин:

- Модуль 1 «Формування академічної культури студента».
- Модуль 2 «Науковий стиль. Наукове мовлення. Культура спілкування».
- Модуль 3 «Писемне мовлення. Писемні норми наукової та мови професійного спілкування».

Загальний обсяг курсу: 3 кредити ЄКТС, 90 годин. Програма курсу сформована з урахуванням положень Методичних рекомендацій, створених у рамках Проекту сприяння академічній доброчесності в Україні (SAIUP), що адмініструється Американськими Радами з міжнародної освіти за сприяння МОН України та підтримки Посольства США в Україні.

Змістовий модуль 1. Формування академічної культури студента

1. Сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень це:

- а) академічна добродішність;
- б) кодекс честі;
- в) академічний плагіат;
- г) інтелектуальна власність.

2. Основним інструментом дотримання академічної добродішності є:

- а) плагіат;
- б) кодекс честі;
- в) інтелектуальна власність;
- г) підроблення та зміна інформації.

3. Згідно з документом «Фундаментальні цінності академічної добродішності» академічна добродішність — поняття, що базується на шести простих та зрозумілих цінностях. Вказати **6** згаданих цінностей.

4. Чи правильно визначено термін:

Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

- а) так;
- б) ні.

5. Академічний плагіат - це...

- а) виконання письмових робіт із залученням зовнішніх Джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- б) оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

в) оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення, опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

6. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає:

а) посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

б) недотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

б) Не надавати достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність.

7. За обсягом привласненого матеріалу академічний плагіат може бути повний і частковий?

а) так;

б) ні.

8. Установіть відповідність

1) самоплагіат 2) фабрикація 3) фальсифікація 4) списування

а) вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

б) оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

в) виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

г) свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

9. Академічний плагіат за ступенем автентичності текстів може бути - прямий і опосередкований?

а) так;

б) ні.

10. Оберіть НЕправильне твердження.

До списування може бути зараховано:

- а) написання чужих варіантів завдань на контрольних заходах;
- б) отримання іншої несанкціонованої допомоги при виконанні тих завдань, які передбачають самостійне виконання;
- в) здавання або репрезентацію різними особами робіт з однаковим змістом як результату власної навчальної діяльності;
- г) несамостійне виконання завдань у випадках, коли дозволяється отримання допомоги.

11. Фундаментальні цінності (чесність, довіра, справедливість, повага тощо) притаманні...

- а) інтелектуальній свободі;
- б) академічній доброчесності;
- в) інтелектуальній власності;
- г) авторському праву.

12. Свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень - це...

- а) фабрикація;
- б) плагіат
- в) фальсифікація
- г) піратство.

13. До форм обману належить:

- а) самостійна праця над науковою роботою;
- б) проходження процедур контролю та оцінювання результатів навчання офіційними методами;
- в) дозволене співробітництво, зокрема при виконанні студентських проєктів;
- г) підробка підписів в офіційних документах (залікових книжках, актах, звітах, угодах тощо).

14. При умові, що жодних посилань не було вказано, що з цього НЕ є прикладом плагіату?

- а) Вступний параграф про те, який гравітація має вплив на тіла.
- б) Непрямий переказ параграфа статті вашого колеги.

- в) Інформація з раніше вами опублікованих статей.
- г) Збір інформації з багатьох різних академічних робіт без власного опрацювання.

15. Якщо студенти в своїх роботах цитують автора або джерело не дослівно, а передають авторську ідею своїми словами, перефразовують, вони повинні..

- а) подавати перефразування як повністю власну, оригінальну ідею, думку;
- б) оформити увесь текст з перефразуванням у лапки – як авторську цитату;
- в) лапок не використовувати, але обов'язково згадати автора та/або джерело, з якого ця ідея була взята, – як того вимагають правила перефразування.

16. Інтелектуальна власність - це...

- а) право особи на річ (майно), яке вона реалізує відповідно до законодавства за власною волею та незалежно від згоди інших осіб результати інтелектуальної, творчої діяльності людини у виробничій, науковій, літературній, художній та інших сферах, права на які охороняються законом;
- б) право особи на річ (майно), яке вона реалізує відповідно до законодавства за власною волею та незалежно від згоди інших осіб.

17. Не є об'єктами авторського права:

- а) тексти, що не належать до офіційних документів;
- б) музичні твори;
- в) твори народної творчості;
- г) твори саме в галузі науки, літератури і мистецтва.

18. Що включає в себе поняття інтелектуальної власності?

- а) патенти за винаходи;
- б) персональні відомості;
- в) результати творчої діяльності;
- г) комерційна таємниця.

19. Що вважається порушенням прав інтелектуальної власності?

- а) копіювання для особистого користування;
- б) розмиття торговельної марки;
- в) фотокопіювання для дослідницького використання;

г) всі варіанти правильні.

20. Авторство певного винаходу чи інновації охороняється документом:

- а) патентом;
- б) товарним знаком;
- в) товарною маркою;
- г) постановою.

Змістовий модуль 2. Науковий стиль. Наукове мовлення. Культура спілкування.

1. Які риси характерні для наукового стилю?

- А наявність діалектизмів;
- Б жаргонізми;
- В термінологія;
- Г інформативність.

2. Що є основною функцією наукового стилю?

- А спілкування та обмін думками;
- Б вплив;
- В повідомлення;
- Г вираження наукової думки.

3. Власне науковий підстиль наукового стилю мовлення - це...

- А підстиль, який використовується в ділових паперах для опису наукових досліджень;
- Б підстиль, який використовується в наукових текстах для повідомлення нових знань, відкриттів, теорій;
- В підстиль, який використовується в художній літературі для опису наукових фактів.

4. Що включає в себе концепція "стиль наукового мовлення"?

- А чистота мови та правильне вживання термінів;
- Б використання різноманітних жанрів;
- В використання мовленнєвих засобів для вразливих груп;
- Г використання популярних фразеологізмів.

5. Які головні засоби вираження наукового стилю?

А точність і експресія;

Б поетичність;

В сатира і гумор;

Г логічність і послідовність.

6. Фахова мова – це...

А система мовних засобів, що використовується в певній сфері діяльності для спілкування фахівців між собою;

Б тип мови, який використовується людьми, які мають спільні інтереси або захоплення;

В вона часто включає в себе сленг, жаргон та інші терміни, які незрозумілі людям, які не є членами групи;

Г тип мови, який використовується для вираження емоцій.

7. Жанри усного мовлення –це..

А письмові, невербальні;

Б повідомлення, опис, розповідь;

В інформаційні, переконливі;

Г емоційно-виразні, етикетні.

8. Зовнішні компоненти виступу –це...

А зміст, мова, структура;

Б зачин, виклад, кінцівка;

В зовнішній вигляд;

Г темп мови, контакт з аудиторією.

9. Які вимоги ставляться до усного наукового мовлення?

А лаконічність та відсутність деталей;

Б тільки відповідність між змістом і мовними засобами;

В точність у формулюванні думки, логічність, стислість;

Г багатослівність.

10. Що включає підготовка до публічного виступу згідно з текстом?

А лише виписування тексту на аркушах;

Б вибір теми, збирання матеріалу, складання плану, підготовка тез та тексту;

В записаний переказ певної наукової проблеми;

Г звернення до емоційного співпереживання аудиторії.

11. Промова – це...

А невелика доповідь на якусь тему;

Б короткотривале усне мовлення з приводу одного чи кількох питань;

В підготовлений публічний виступ на тему, звернений до широкого загалу;

Г найпоширеніша форма публічного виступу.

12. Які невербальні засоби спілкування сприяють удосконаленню публічного мовлення згідно з текстом?

А міміка та жести;

Б правильний вибір слів;

В текстуальна структура;

Г використання різних мовленнєвих технік.

13. Тези як вид писемного наукового мовлення – це...

А короткий виклад принципів положень, які не містять полеміки, фактів, і мають бути роз'яснені та обгрунтовані під час виступу;

Б висновки до тексту;

В висловлювання, яке використовується для підтвердження власної думки;

Г висловлювання для посилення аргументу або для ілюстрації певного твердження.

14. Вміння виражати думки за допомогою дискусій і досліджень – це...

А міжкультурна грамотність;

Б академічна грамотність;

В стилістична грамотність;

Г інформаційна грамотність.

15. Яким чином визначається "службовий етикет" згідно з текстом?

А норми і правила поведінки тільки на роботі;

Б норми і правила поведінки тільки у суспільстві;

В норми і правила поведінки і спілкування лише в різних ситуаціях;

Г норми і правила поведінки та спілкування у суспільстві та на роботі.

16. Яке правило мовного етикету є найважливішим під час ділової телефонної розмови?

А записувати важливу інформацію;

Б вживати формули вітання, прощання, подяки та вибачення відповідно до ситуації;

В дотримання літературної мови;

Г дотримання часових меж.

17. Використання в тексті доповіді таких мовних зворотів, як „зазначимо, зупинимося на таких аспектах”, свідчить про застосування доповідачем прийому привернення й утримання уваги слухачів:

А навіювання;

Б текстового очікування;

В співучасті;

Г парадоксальної ситуації.

18. На такому етапі підготовки наукової доповіді, як розташування, доповідач має:

А опрацювати літературу за темою доповіді;

Б скласти план майбутнього виступу;

В здійснити мовленнєве оформлення доповіді;

Г розставити в тексті психологічні й логічні паузи.

19. Що є невід’ємним елементом вдалої наукової доповіді і виступу?

А підготовка;

Б голосна інтонація;

В швидкий темп мовлення;

Г низький тембр голосу.

20. Що є особливістю наукової доповіді?

А переказ певної наукової проблеми;

Б це письмово зафіксоване повідомлення;

В усі формулювання можуть бути неоднозначними;

Г нечітко структурований текст.

21. Мета наукової доповіді –це...

- А показати використання методів різних наукових сфер;
- Б донести до слухачів специфічну наукову термінологію;
- В оприлюднити свої досягнення в інформаційне поле науки;
- Г зробити покликання тільки на свої досягнення.

22. В якому випадку повідомлення вважається більш доречним, ніж доповідь?

- А при обговоренні широких тем;
- Б для висловлення особистої думки;
- В коли тема вузька і конкретна;
- Г для офіційного представлення великих проєктів.

23. Що не є характеристикою вдалої взаємодії з аудиторією під час публічного виступу?

- А дотримання принципів співробітництва;
- Б коректність у мовленні;
- В використання складних термінів для демонстрації знань;
- Г вміння організувати свої стосунки з аудиторією.

24. Яке значення має міміка в контексті публічного мовлення?

- А міміка не впливає на сприйняття промовця;
- Б міміка може відвертати увагу від змісту виступу;
- В міміка допомагає передати емоції та посилення впливу на аудиторію;
- Г міміка має використовуватися рідко, щоб не відволікати слухачів.

25. Що не є характеристикою вдалої взаємодії з аудиторією під час публічного виступу?

- А дотримання принципів співробітництва;
- Б коректність у мовленні;
- В використання складних термінів для демонстрації знань;
- Г вміння організувати свої стосунки з аудиторією.

26. Як досягається виразність мовлення?

- А використанням складних граматичних конструкцій;
- Б виокремленням важливих думок та розкриттям ставлення до предмета мовлення;
- В повторенням одних і тих же слів для наголосу;

Г виключно за допомогою гучності голосу.

Змістовий модуль 3. Писемне мовлення. Писемні норми наукової та мови професійного спілкування.

1. Яка форма мовлення є характерною для наукових статей?

- А розмовна;
- Б академічна;
- В публіцистична;
- Г літературна.

2. засоби використовуються для структурування тексту наукової статті?

- А анекдоти та приклади;
- Б таблиці та схеми;
- В поетичні образи;
- Г історичні нариси.

3. Яка частина наукового тексту містить основні висновки та результати дослідження?

- А вступ;
- Б розвиток;
- В висновок;
- Г анотація.

4. Як правильно оформляти список літератури в науковій роботі?

- А вказувати лише ті джерела, які використовувалися безпосередньо в роботі;
- Б вказувати джерела в алфавітному порядку згідно з форматом цитування;
- В вказувати джерела тільки українською мовою;
- Г вказувати джерела тільки науково-дослідницької літератури.

5. Реферат – це...

- А короткий виклад змісту одного або кількох текстів, тобто конспект, але який має містити думки і оцінки автора реферату;
- Б короткий виклад основного змісту книги, статті, що розкриває цінність та дозволяє робити висновки про доцільність їх вивчення;

В короткий виклад тексту, для збереження основного змісту роботи;
Г кілька рядків тексту, що відображають зміст. Головне їх призначення – створити модель змісту тексту, яку можна було б осмислювати далі.

6. Вкажіть неправильне твердження.

А есе – у перекладі з французької «есе» означає «нарис». І це якнайкраще характеризує подібні тексти. Вони відрізняються від публіцистичних статей, творів на задану тему чи рефератів;

Б від публіцистичних статей та рефератів есе відрізняється своєю спрямованістю на вираження особистого ставлення автора до обговорюваної проблеми;

В есе може мати як художні, так і наукові особливості, проте завжди воно містить елементи власних роздумів та особистого відношення до теми;

Г есе – це лише об'єктивний опис фактів без будь-яких особистих вражень або думок автора.

7. Яка особливість курсової роботи в порівнянні з іншими науковими роботами?

А має обсяг від 10 до 20 сторінок;

Б представляє розв'язання фахової проблеми;

В це мінідипломна робота;

Г відповідає всім формальним вимогам наукових робіт.

8. Що таке анотація в науковій статті?

А короткий огляд вмісту роботи;

Б довгий вступ до роботи;

В підсумкові висновки;

Г біографічна довідка про автора.

9. Вкажіть правильне твердження.

А реферат – це просто копіювання важливих фактів з оригінального тексту без будь-яких доданих думок або оцінок автора реферату;

Б головна особливість реферату – відсутність будь-яких особистих думок або оцінок автора, що робить його об'єктивним;

В в рефераті не передбачено включення думок або оцінок автора, оскільки його завдання – лише надати конспект тексту;

Г реферат – короткий виклад змісту одного або кількох текстів, тобто конспект, але який має містити думки і оцінки автора реферату.

10. Яка характеристика найточніше описує анотацію?

- А короткий огляд статті;
- Б виведення висновків;
- В розгорнутий опис дослідження;
- Г повний перелік використаних джерел.

11. Знання міжнародних стилів цитування необхідне для того, щоб:

- А знайти іноземних партнерів для проведення спільних досліджень;
- Б отримати грант на наукове дослідження;
- В оформити посилання та список джерел у необхідному стилі при поданні статті до закордонного журнал.

12. Який з наведених елементів не входить до бібліографічного опису книги?

- А редактор;
- Б місце придбання книги;
- В місто видання;
- Г автор;
- Д назва книги;
- Е кількість сторінок.

13. Бібліографічний опис джерела іноземною мовою складається:

- А мовою оригіналу;
- Б українською мовою;
- Г можливі обидва варіанта.

14. Анотація до наукової статті складається з:

- А бібліографічного опису і власне тексту;
- Б вступу, основної частини і висновків;
- В тексту і призначення;
- Г бібліографічного опису, власне тексту, призначення.

15. Ви складаєте список використаних джерел до курсової роботи. Які джерела Ви до нього додасте?

А всі матеріали, які були проаналізовані та використані у науковій роботі;

Б тільки опрацьовані друковані матеріали;

В тільки електронні джерела;

Г всі публікації, які вдалося знайти на тему наукової роботи;

Д всі джерела, які були прочитані повністю.

16. Які розміри полів мають бути враховані під час друку наукової праці?

А ліве - не менше 20 мм, праве - не менше 10 мм, верхнє - не менше 20 мм, нижнє - не менше 20 мм.;

Б ліве - не менше 10 мм, праве - не менше 20 мм, верхнє - не менше 20 мм, нижнє - не менше 10 мм.;

В ліве - не менше 20 мм, праве - не менше 30 мм, верхнє - не менше 15 мм, нижнє - не менше 25 мм.

17. Виберіть граматично правильний варіант.

А по всім правилам;

Б завдати шкоду;

В за всіма правилами;

Г на наступний день.

18. Виберіть правильний варіант слововживання.

А приймати участь;

Б виписка з протоколу;

В здобувати освіту;

Г виключення з правил.

19. Виберіть правильний варіант словосполучення.

А українець по походженню;

Б по списку;

В рекомендації по проблемах використання;

Г діяти за правилами.

20. Що не входить до переліку синтаксичних норм наукового мовлення.

А прямий порядок слів;

Б правильна побудова однорідних членів речення;

В розповідна форма викладу;
Г точність у поєднанні словосполучень звязком керування;
Д вживання непрямой мови;
Г правильна координація присудка з підметом.

21. У якому рядку правильно подано значення іншомовних слів?

А інтелектуальний – розумовий, інституція – заклад;
Б конфуз – ніяковість, маневрувати – блукати;
В інстинктивний – підсвідомий, превалювати – запобігати;
Г реакція – відступ, мініатюрний – крихітний.

22. Потребує редагування словосполучення:

А переказати кошти;
Б алфавітний покажчик;
В знатися на живописі;
Г поступати в університет.

23. Потребує редагування словосполучення:

А дотримати слова;
Б навчати математики;
В оволодіти знання;
Г опанувати мову.

24. У якому рядку правильно подано значення іншомовних слів?

А інтелектуальний – розумовий, інституція – заклад;
Б конфуз – ніяковість, маневрувати – блукати;
В інстинктивний – підсвідомий, превалювати – запобігати;
Г реакція – відступ, мініатюрний – крихітний.

25. У якому реченні неправильно вжито слово об'єм?

А об'єм повітря збільшується під час нагрівання;
Б тіло в об'ємі має 5 кубічних сантиметрів;
В підрахувати об'єм випуску промислової продукції;
Г для оптимізації транспортування продукції треба визначити об'єм вагона.

ЛІТЕРАТУРА

1. Академічна чесність як основа сталого розвитку університету / Міжнарод. благод. Фонд «Міжнарод. фонд досліджень освітньої політики»; за заг. ред. Т.В. Фінікова, А.Є. Артюхова. – К.: Таксон, 2016. – 234 с.
2. Афанасьєв І. Діловий етикет. Етика ділового спілкування / І. Афанасьєв. – К.: Альтерпрес, 2020. – 368 с.
3. Азарова Л.Є. Українське ділове мовлення. Частина І: навч. посіб. / Л.Є Азарова Н.Й. – Вінниця: ВНТУ, 2019. – 232 с.
4. Глущик С.В. Сучасні ділові папери : навч. посіб. / С.В. Глущик, О.В. Дияк, С.В. Шевчук – К.: Атіка, 2019. – 544 с.
5. Гриценко Т.Б. Українська мова та культура мовлення : навч. посіб. / Т.Б. Гриценко. – Вінниця: Нова книга, 2021. – 480 с.
6. Мацько Л.І., Кравець Л.В. Культура української фахової мови: Навч. посіб. - Київ: ВЦ «Академія», 2023. – 360 с.
7. Онуфрієнко Г.С. Науковий стиль української мови: Навчальний посібник з алгоритмічними приписами. – 2-ге вид., перероб. та доп. – Київ: Центр учбової літератури, 2023. – 392 с.
8. Основи академічного письма: конспект лекцій для студентів усіх спеціальностей. Уклад.: М.Г.Маковій, О.М.Жовнір, І.Ю.Репіна, Л.Ф.Плотникова. Київ -Тернопіль: КНУБА-Ф-ОП Шпак В.Б., 2023. 61 с.
9. Семенов О.М. Культура наукової української мови: Посібник. – Київ: Академія, 2020. – 213 с.
10. Семенов О.М., Рудь О.М. Культура фахової мови: навчальний посібник. – Суми: РВВ СОІППО, 2021. – 260 с.
11. Шевчук С.В. Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням: Підручник. 2-е вид. виправ. і доповнен. – Київ: Алерта, 2021. - 696 с.
12. Шліхта Н., Шліхта І. Основи академічного письма: Методичні рекомендації та програма курсу. – К., 2016. – 61 с.

Навчальне видання

Плотникова Людмила Федорівна

Рєпіна Ірина Юріївна

Сметанська Марія Іванівна

Маковій Марія Григорівна

Жовнір Ольга Миколаївна

Основи академічного письма

*Тестові матеріали для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр»
усіх спеціальностей. Частина I.*