

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Київський національний університет будівництва і архітектури

ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

Методичні вказівки
до вивчення курсу
для здобувачів першого (бакалаврського)
рівня вищої освіти спеціальності
015 «Професійна освіта»

Київ 2022

УДК 37.013

П24

Укладачі: Г. Л. Корчова, канд. пед. наук, доцент;

І. М. Мороз, старш. викладач

Рецензент М. В. Руденко, канд. пед. наук, доцент

Відповідальний за випуск К. І. Почка, д-р техн. наук, професор

*Затверджено на засіданні кафедри професійної освіти,
протокол № 14 від 16 травня 2022 року.*

В авторській редакції.

Педагогічна практика: методичні вказівки до вивчення курсу /
П24 уклад. : Г. Л. Корчова, І. М. Мороз. – Київ : КНУБА, 2022. – 28 с.

Містять інформацію щодо організації і проведення педагогічної практики на четвертому курсі, рекомендації щодо структури і порядку ведення журналу педагогічної практики, складання звіту про практику, обов'язки посадових осіб педагогічної практики та підбиття підсумків практики.

Призначено для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 015 «Професійна освіта».

© КНУБА, 2022

Загальні положення

Педагогічна практика здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 015 «Професійна освіта» є обов'язковою складовою частиною професійної підготовки бакалаврів і проводиться відповідно до навчального плану.

Зміст та обсяг практики відповідають освітній програмі підготовки бакалаврів вищої освіти спеціальності 015 «Професійна освіта» (за спеціалізаціями); навчальному плану; наскрізній програмі практики та розробленій на їхній основі навчальній робочій програмі практики.

Метою педагогічної практики є:

- ✓ закріплення педагогічних навичок, здобутих на практичних заняттях, вдосконалення знань, необхідних для роботи у закладах професійної (професійно-технічної) освіти;
- ✓ формування вмінь застосовувати їх в освітньому процесі під час виконання функцій викладача спецдисциплін, майстра виробничого навчання.

Основні завдання практики:

- ✓ поглиблення взаємозв'язку теорії і практики як необхідної умови професійно-педагогічної підготовки фахівців закладів вищої освіти;
- ✓ ознайомлення студентів з організацією навчально-виховної роботи у закладах професійної (професійно-технічної) освіти;
- ✓ формування професійних умінь, якостей майбутніх викладачів, майстрів виробничого навчання;
- ✓ виховання прагнення студентів до удосконалення знань і умінь;
- ✓ сприяння зростанню творчого потенціалу студентів шляхом проведення науково-педагогічних досліджень, вивчення передового педагогічного досвіду викладачів та майстрів виробничого навчання.

Педагогічний компонент проходження педагогічної практики полягає у формуванні основних рис особистості майбутнього педагога закладу професійної (професійно-технічної) освіти, засвоєнні педагогічних умінь, умінь застосувати теоретичні знання у практичній діяльності, вивчення та аналіз педагогічного досвіду.

Під час проходження педагогічної практики у здобувачів вищої освіти мають сформуватися такі компетентності:

- ✓ здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- ✓ здатність використовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення та інтегрувати їх в освітнє середовище;

✓ здатність збирати, аналізувати та інтерпретувати інформацію (дані) відповідно до спеціалізації.

Програмними результатами засвоєння знань з курсу є:

✓ володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами;

✓ застосовувати у професійній діяльності сучасні дидактичні методичні засади викладання навчальних дисциплін і обирати доцільні технології та методики в освітньому процесі;

✓ володіти психолого-педагогічним інструментарієм організації освітнього процесу;

✓ уміти проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти.

Форма контролю – залік.

Приблизний перелік завдань на педагогічну практику:

1. Ознайомитися з матеріально-технічною базою закладу освіти-базисної практики.

2. Відвідувати уроки викладачів базисної практики. Вміти готувати інформаційні матеріали: конспект уроку виробничого або теоретичного навчання, розробляти тематичний та поурочний плани. Самостійно підбирати і розробляти засоби навчання та відповідні теми навчальних дисциплін.

3. Організувати і проводити заняття різних типів з виробничого, теоретичного навчання, виховні години.

4. Вміти скласти характеристику на учня, групу.

5. Підготувати звіт педагогічної практики.

6. Створити презентацію, що містить основні результати виконання завдань практики.

Перелік завдань на педагогічну практику може бути змінений на вимогу здобувачів освіти, враховуючи індивідуальну освітню траєкторію практикантів.

1. Обов'язки посадових осіб педагогічної практики від Університету:

Завідувач кафедри:

– організовує педагогічну практику здобувачів вищої освіти і несе відповідальність за ефективність та якість її проведення;

- визначає керівника (керівників) педагогічної практики від кафедри;
- здійснює контроль за ходом педагогічної практики;
- організовує періодичне обговорення на засіданнях кафедри хід педагогічної практики студентів;
- підводить підсумки роботи студентів та їх керівника (керівників).

Керівник педагогічної практики:

- разом із завідувачем кафедри професійної освіти розподіляє студентів на місця проходження практики;
- надає методичні рекомендації щодо складання індивідуальних завдань проходження практики;
- здійснює постійне керівництво та контроль за виконанням календарного графіка проходження практики кожним студентом і надає їм необхідну консультаційну допомогу;
- контролює виконання правил внутрішнього трудового розпорядку, облік відвідування практики студентами;
- не допускає залучення студентів на заходи, які не пов'язані з програмою педагогічної практики;
- не менше одного разу на тиждень підводить підсумки роботи студентів та уточнює завдання на наступний тиждень, контролює правильність ведення ними календарних графіків педагогічної практики та щоденника педагогічної практики;
- повідомляє студента про систему звітності з практики.

2. Обов'язки керівників педагогічної практики від закладу професійної (професійно-технічної) освіти

Викладач методики професійного навчання

Викладач, що здійснює методичне керівництво практикою, виконує такий обсяг робіт:

- разом з викладачем навчального закладу розподіляє між практикантами теми уроків і позакласних завдань;
- організовує відвідування практикантами уроків із загальноосвітніх і спеціальних предметів, позакласних занять з них, а також їхній аналіз;
- перевіряє, затверджує плани та конспекти занять, є присутнім на уроках і позаурочних формах навчальних занять, аналізує й оцінює їх;

- контролює виконання індивідуальних планів роботи студентів-практикантів;
- надає науково-методичну допомогу студентам-практикантам;
- перевіряє звітну документацію студентів;
- виставляє загальну оцінку за практику.

Викладач педагогіки

Викладач педагогіки під час практики:

- організовує відвідування практикантами позакласних заходів та аналізує їх;
- разом із класним керівником (майстром виробничого навчання) планує навчально-виховну роботу студента-практиканта з відповідними записами в щоденнику практики:
 - забезпечує проведення студентами виховної роботи з учнями;
 - перевіряє, затверджує плани та конспекти позакласних занять, є присутнім на них, проводить їх аналіз і дає їм оцінку;
 - допомагає студентам-практикантам у вивченні індивідуальних особливостей учнів;
- бере участь в оцінці роботи студента-практиканта.

Викладач психології

Викладач психології протягом практики:

- керує роботою студентів щодо вивчення особистості учня і колективу учнів;
- допомагає студентам-практикантам у складанні психологічної характеристики учня (групи), анкетуванні учнів;
- бере участь в оцінці роботи кожного практиканта.

Обов'язки адміністрації закладу (бази практики)

Директор навчального закладу (заступники директора):

- надає кожному студенту місце практики і закріплює його в наказі;
- забезпечує нормальні умови проходження практики;
- знайомить студентів-практикантів з навчальним закладом, постановкою навчально-виховної роботи, складом викладачів, з навчально-виховною документацією й навчально-матеріальною базою (кабінетами, майстернями, бібліотекою й ін.), з роботою педагогічної ради, методичних об'єднань;

- проводить із практикантами наради на початку і наприкінці практики;
- разом з викладачами здійснює методичне керівництво, розподіляє студентів за навчальними групами;
- відвідує уроки, що проводять студенти, і бере участь у їх обговоренні.

Викладач закладу :

- знайомить студентів з планом своєї роботи, проводить відкриті уроки і позакласні заняття з предмету;
- разом з викладачем, який здійснює методичне керівництво, розподіляє між студентами теми уроків і позакласних занять з предмету: перевіряє, затверджує конспекти та плани майбутніх уроків і позакласних заходів щодо предмету;
- бере участь в обговоренні й оцінці уроків і позакласних занять з предмета, проведених студентами;
- залучає практикантів до проведення гурткових і додаткових занять з учнями.

3. Здобувачі вищої освіти Університету у процесі проходження педагогічної практики зобов'язані:

- скласти календарний графік проходження навчально-педагогічної практики і затвердити його у викладача-керівника від кафедри (див. додаток);
- до початку практики одержати від керівника практики інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки і консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити й суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці;
- вести щоденник проходження практики;
- надавати керівнику від бази практики щоденник для відміток про виконання запланованих заходів;

– своєчасно оформити і подати необхідну звітну документацію з дотриманням встановлених вимог;

– отримати характеристику від керівника бази практики із рекомендованою оцінкою проходження педагогічної практики. Характеристику на практиканта підписує директор закладу (або заступник директора) та керівник бази практики. Завіряють печаткою закладу бази практики;

– проходити практику за термінами, визначеними у наказі про практику Університету.

Студенту, який не виконав у повному обсязі робочу програму практики або отримав залікову оцінку «незадовільно» без поважних причин, може бути надано право на повторне проходження практики у разі виконання умов, визначених деканатом.

Студенти-практиканти у процесі проходження педагогічної практики мають право на:

– методичне та організаційне забезпечення практики від Університету та бази практики;

– консультативну допомогу з боку керівників практики як Університету, так і бази практики;

– здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

4. Методичні вказівки щодо складання звіту з практики

Структурними елементами звіту є (див. додаток):

– титульна сторінка звіту;

– індивідуальне завдання здобувача-практиканта;

– план-уроку теоретичного навчання;

– план-уроку практичного навчання;

– протокол обговорення відкритого уроку теоретичного навчання;

– план-уроку виробничого навчання;

– характеристика на учня;

– психолого-педагогічна характеристика групи;

– методична розробка виховного заходу;

– щоденник практики;

– характеристика на здобувача-практиканта, яку підписує керівник (заступник керівника) від бази практики ЗП(ПТ)О та завіряє печаткою.

5. Оцінка роботи студентів

Підсумкову оцінку виставляє керівник педагогічної практики від університету, узгоджуючи її з оцінкою:

- викладача-предметника;
- майстра виробничого навчання;
- роботи студента класним керівником;
- викладача педагогіки загально педагогічної підготовки студента під час проведення навчальної і виховної роботи;
- викладача психології за виконання завдань з психології;
- викладача методики за підготовку і проведення навчально-методичної і позакласної роботи.

6. Норми оцінювання педагогічної практики

Оцінку «відмінно» ставлять студенту, якщо він:

- з високою відповідальністю поставився до виконання завдань практики, творчо підходив до вибору методів і засобів навчання, на належному науково-методичному рівні планував і проводив навчальні заняття різних типів;
- більшість проведених ним залікових занять одержали оцінку «відмінно»;
- відвідав і проаналізував передбачену кількість уроків вчителів, майстрів виробничого навчання;
- за час практики налагодив контакт з навчальною групою, став справжнім старшим товаришем для своїх учнів, підтримував сприятливий мікроклімат у колективі;
- проводив з учнями додаткові заняття, організовував екскурсії;
- підготував і провів на належному рівні не менше одного групового чи масового позакласного заходу;
- належним чином вивчав індивідуальні особливості учнів і склав психологічно-педагогічну характеристику учня, групи;
- провів тестування або анкетування учнів групи;
- на належному науково-методичному рівні підготував методичну розробку;
- якісно підготував та вчасно здав звітну документацію;
- особистим прикладом утверджував повагу до принципів загальнолюдської моралі, справедливості, гуманізму, старанності, працелюбства;

– працював з повною віддачею, не допускав порушень трудової дисципліни.

Оцінку *«добре»* ставлять за практику, якщо студент:

- за більшість залікових занять одержав оцінку *«добре»*;
- недостатньо ефективно використовував окремі методи і прийоми навчання для активізації учнів;
- з інших, зазначених вище видів діяльності студента-практиканта, деякі не виконав чи отримав за їхнє виконання оцінку *«добре»*;
- якісно підготував та вчасно здав звітну документацію.

Оцінку *«задовільно»* ставлять за практику, якщо студент:

- за більшість залікових занять одержав оцінку *«задовільно»*;
- здійснив не менше половини інших видів педагогічної діяльності, але не показав належного рівня сформованості професійно-педагогічних знань, вмінь.

Оцінку *«незадовільно»* ставлять за практику, якщо студент:

- безвідповідально відносився до її проведення;
- в проведенні уроків досяг низького науково-методичного рівня;
- ігнорував інші види педагогічної роботи.

Окремо оцінюються результати діяльності студента з вивчення конкретного учня або колективу, групи (психолого-педагогічна характеристика); рівень написання методичної розробки; планування та проведення екскурсій.

У разі отримання незадовільної оцінки за педагогічну практику студент зобов'язаний пройти практику повторно у визначений деканатом і вільний від занять в університеті час.

Диференційований залік з практики оцінюється за національною та ECTS шкалою. Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки студента за підписами членів комісії. Студенту, який не виконав програму практики, у встановленому порядку надають право проходження практики повторно в терміни, визначені деканом факультету.

7. Підбиття підсумків педагогічної практики. Критерії оцінювання

Диференційований залік з педагогічної практики виставляють на підставі таких даних:

- оцінки результатів виконаних завдань студентом з боку керівника – бази практики;
- оцінки за оформлення звіту;
- електронної презентації студентом результатів проходження практики.

8. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для заліку	
		для практики	
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Список рекомендованої літератури

1. Красильник Ю. С. Методика проведення навчальних занять в умовах дистанційного навчання: навч. посіб. / Ю. С. Красильник, Г. Л. Корчова, М. В. Руденко. – Київ : КНУБА, 2021. – 156 с.

2. Руденко М.В. Педагогіка: навч. посіб. /М. В. Руденко, Ю. С. Красильник, Г. Л. Корчова. – Київ : КНУБА, 2020. – 156 с.

3. Руденко М. В. Основи професійної освіти: підручник / М. В. Руденко, Р. А. Калениченко, Г. В. Капосльоз та ін. – Київ : КНУБА, 2018. – 613 с.

4. Зайченко І. В. Педагогіка: підручник. – Київ : Вид- Ліра-К, 2016. – 575 с.

5. Назаренко І. І., Основи виробничого навчання: підручник / І. І. Назаренко, О. В. Туманська. – Київ :Видавничий дім «Слово», 2010. – 416 с.

Інформаційні ресурси

1. <http://library.knuba.edu.ua/> – сайт бібліотеки КНУБА
2. <http://org.knuba.edu.ua/> – сайт організаційно-методичного забезпечення навчального процесу КНУБА
3. <http://org2.knuba.edu.ua/> – освітній сайт КНУБА

Зразок звіту про проходження педагогічної практики

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Київський національний університет

будівництва і архітектури

Звіт

з педагогічної практики

здобувача ІV курсу спеціальності 015 «Професійна освіта»

спеціалізації _____

з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка»

/прізвище, ім'я, по-батькові/

/прізвище, ім'я, по-батькові керівника від професійно-технічного закладу/

/прізвище, ім'я, по-батькові керівника від університету/

Київ 202__

Індивідуальне завдання здобувача-практиканта

Викладач _____

№ пор.	Зміст індивідуального завдання	Термін виконання	Примітки
1	Відвідування та аналіз уроків теоретичного навчання:		
	1.		
	2.		
	3.		
2	Відвідування та аналіз уроків практичного навчання:		
	1.		
	2.		
	3.		
3	Підготовка та проведення уроку теоретичного навчання на тему:		
	1.		
4	Підготовка та проведення уроку практичного навчання на тему:		
	1.		
5	Підготовка методичної розробки з позакласного (виховного) заходу на тему:		
	1.		
6	Написання психолого-педагогічної характеристики учня (за вибором студента)		

План уроку теоретичного навчання

Урок № _____

Тема : _____

мета :

навчальна: _____

розвиваюча: _____

виховна: _____

Обладнання уроку: _____

Тип уроку : _____

Методи : _____

Міжпредметні зв'язки : _____

ХІД УРОКУ :

I. Організаційний момент

II. Актуалізація опорних знань :

1. _____

2. _____

3. _____

III. Активізація нового матеріалу :

1. _____

2. _____

IV. План вивчення нового матеріалу :

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

V. Самостійна робота на уроці :

1. _____

2. _____

VI. Закріплення нового матеріалу :

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

VII. Домашнє завдання (пояснення домашнього завдання):

1. _____

2. _____

VIII. Підсумок уроку. Оцінка знань та аналіз відповідей учнів

План уроку практичного навчання

Практичне заняття № _____

Дата _____

Тема : _____

Мета _____

навчальна: _____

розвиваюча: _____

виховна: _____

Обладнання: _____

Тип уроку : _____

Методи : _____

Міжпредметні зв'язки: _____

ХІД УРОКУ :

I. Організаційний момент:

-
1. Перевірка наявності.
 2. Перевірка готовності до уроку.
 3. Повідомлення теми і мети уроку.

II. Актуалізація опорних знань :

1. _____

2. _____

3. _____

III. Закріплення нового матеріалу :

IV. Формування умінь та навичок (80% уроку)

Практична робота

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

V. Домашнє завдання (пояснення домашнього завдання):

1. _____

2. _____

VI. Підсумок уроку. Оцінка знань та аналіз відповідей учнів

ПРОТОКОЛ
обговорення відкритого уроку теоретичного навчання

Урок провів студент КНУБА _____

Дата проведення _____

№ групи теоретичного навчання _____

Кількість присутніх учнів _____

Тема уроку

Мета уроку: _____

Позитивне в проведенні уроку: _____

Недоліки в проведенні уроку: _____

Оцінка уроку _____

Присутні на уроці:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

План уроку виробничого навчання

Урок № _____

Тема : _____

мета :

навчальна: _____

Обладнання уроку: _____

Тип уроку : _____

ХІД УРОКУ :

I. Організаційний момент

II. Вступний інструктаж:

1. Визначення мети уроку.
2. Ознайомлення з обладнанням та інструментами.
3. Пояснення та демонстрація прийомів виконання робіт.
4. Перевірка засвоєння учнями прийомів виконання робіт.
5. Розбір з учнями правил техніки безпеки.

Зміст вступного інструктажу

III. Самостійна робота учнів та поточний інструктаж:

1. _____
2. _____

IV. Заключний інструктаж:

1. _____
2. _____
3. _____

Характеристика

На _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Рік народження, число, місяць _____

Національність _____

Освіта загальна та спеціальна. _____

Школа (ПТУ, технікум) _____
_____ (клас, група) _____

Займана позиція _____

1. Життєва позиція: суспільна активність, поведінка в колективі та побуті.

2. Риси характеру: волюві (цілеспрямованість, наполегливість, самостійність, дисциплінованість та ін.) емоційність (вразливість, гарячність, інертність); чесність, правдивість, чуйність, схильність вибирати важкі та легкі завдання, відношення до навчання та праці, відношення до інших людей, вимогливість до себе та інше.

3. Психологічні якості.

4. Здібності: стійкість уваги, спостережливість, пам'ять та ін.

5. Фізична підготовка: спортивний розряд, вміння плавати, яким видом спорту захоплювався. Витримка. _____

**Приблизна схема складення
психолого-педагогічної характеристики групи**

1. Загальні відомості про групу

- Назва групи
- Кількість учнів
- З них дівчат _____
Хлопців _____
- Наявність учнів, що потребують індивідуальної уваги _____

2. Загальна характеристика групи

- Ідейна спрямованість колективу
- Моральний клімат колективу
- Зв'язок колективу з іншими групами

**3. Характеристика навчальної та суспільно-корисної діяльності
колективу**

- Відношення до навчання, самостійність, активність, успішність, взаємодопомога
- Загальна характеристика дисципліни, її порушники, роль активу групи
- Ставлення до вибраної професії

4. Стан естетичного виховання групи

- Зовнішній вигляд учнів
- Естетичні погляди та смаки, цікавість до театру, музики, літератури
- Творчі здібності учнів, участь у заходах з організації дозвілля

5. Відношення учнів до фізкультури та спорту

- Участь групи у змаганнях, секціях
- Загальний фізичний стан учнів
- Наявність учнів, які потребують особливої уваги за станом здоров'я

6. Взаємовідношення учнів всередині групи

- Ступінь згуртованості колективу .
- Коротка характеристика лідерів групи
- Роль майстра та класного керівника в організації колективу, їх авторитет серед учнів
- Найбільш типові недоліки колективу
- Педагогічні висновки та пропозиції

Щоденник педагогічної практики

У щоденнику педагогічної практики здобувач вищої освіти першого бакалаврського рівня відображає всі питання, які виявляють інтерес з точки зору набутого досвіду, знань з виконання програми практики, особистого плану та індивідуального завдання. Записи у щоденнику про виконану роботу ведуться щоденно

Змістом щоденника може бути короткий опис виконаних заходів тощо.

Дата	Найменування виконаних заходів та їх зміст	Витрачений час	Оцінка	Підпис керівника
1	2	3	4	5

Здобувач _____

(підпис, ініціали та прізвище)

« » лютого 202__ року

АНКЕТА
Підсумки проходження педагогічної практики здобувачами
першого бакалаврського рівня

1. Ваше прізвище, ім'я та по батькові:

2. Навчальна група:

3. Ваш контактний телефон:

4. Чи дізнались Ви щось нове під час проходження практики
 1. Так
 2. Ні

5. Якщо «так», то що саме? _____
6. Яке завдання (захід) виявився для Вас цікавим?
7. Яке завдання викликало у Вас труднощі?

8. Яке місце, на Ваш погляд, посідає педагогічна практика у процесі підготовки майбутнього інженера-педагога? (Позначте або впишіть обрану Вами відповідь.)
 1. Є необхідним, але не відіграє значної ролі в процесі підготовки майбутнього інженера- педагога....
 2. Має вирішальну роль у підготовці майбутнього інженера-педагога....
 3. Інше (впишіть) ...

9. Якщо є пропозиції (побажання) щодо покращення проходження педагогічної практики, просимо їх вписати:

Навчально-методичне видання

ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

Методичні вказівки
до вивчення курсу
для здобувачів першого (бакалаврського)
рівня вищої освіти спеціальності
015 «Професійна освіта»

Укладачі: **КОРЧОВА** Галина Леонідівна,
МОРОЗ Ірина Михайлівна

Випусковий редактор *В.С. Сасько*
Комп'ютерне верстання *А.П. Селівестрової*

Підписано до друку 21. 12. 2022. Формат 60 × 84 ^{1/16}
Ум. друк. арк. 1,63. Обл.-вид. арк 1,75.
Електронний документ. Вид. №86/III-22.

Видавець і виготовлювач
Київський національний університет будівництва і архітектури
Повітрофлотський проспект, 31, Київ, Україна, 03037

Свідоцтво про внесення до Державного реєстру суб'єктів
видавничої справи ДК № 808 від 13.02.2002 р.