

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Київський національний університет будівництва і архітектури

КОМЕРЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Методичні рекомендації
до написання курсових робіт
для студентів спеціальності
076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
спеціалізації «Товарознавство та комерційна діяльність»
денної та заочної форм навчання

Київ 2023

УДК 34
К63

Укладач Р.А. Дименко, д-р екон. наук, професор

Рецензент О.В. Вотченікова, канд. екон. наук, доцент

Відповідальний за випуск П.В. Захарченко, канд. техн. наук,
професор

*Затверджено на засіданні кафедри товарознавства та
комерційної діяльності в будівництві протокол № 4 від 5 жовтня
2022 року.*

В авторській редакції.

К63 **Комерційна** діяльність: методичні вказівки до написання
курскових робіт / уклад.: Р.А. Дименко – Київ: КНУБА, 2023. – 20 с.

Містять вимоги та характеристику основних етапів виконання
курскової роботи з навчальної дисципліни «Комерційна діяльність»,
вимоги до її змісту, перелік орієнтовних тем курсових робіт та зразки
змісту. Наведено критерії оцінювання курсової роботи.

Призначено для здобувачів вищої освіти першого рівня
спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
спеціалізації «Товарознавство та комерційна діяльність» денної
та заочної форм навчання.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Курсова робота є однією з найефективніших форм самостійної роботи Здобувачів. Мета курсової роботи – допомогти Здобувачу закріпити та поглибити теоретичні знання, набуті у процесі вивчення дисципліни «Комерційна діяльність».

Курсова робота як важлива форма навчального процесу покликана навчити майбутнього фахівця самостійно узагальнювати й аналізувати інформаційні джерела (монографії, підручники, навчальні посібники, публікації періодичної преси), статистичні і практичні матеріали, що характеризують фінансові процеси на різних рівнях господарювання: у сфері фінансів суб'єктів господарської діяльності, державних фінансів, міжнародних фінансів, страхового й фінансового ринку.

Курсова робота свідчить, наскільки знання, здобуті Здобувачами в процесі вивчення курсу «Комерційної діяльності», є глибокими і фундаментальними; характеризує вміння Здобувачів самостійно дослідити поставлені питання обраної теми.

У курсовій роботі повинні знайти відображення теоретичні і практичні знання Здобувачів з питань сучасної організації комерційної діяльності підприємств, її форм і методів, механізмів функціонування, методів управління і регулювання налагодження ефективного обміну в торговельній сфері. Здобувач повинен використовувати складний арсенал комерційних методів і засобів: налагодження господарських зв'язків, здійснення закупівельної діяльності, стимулювання збуту в оптовій і роздрібній торгівлі, організації товаропостачання та комерційних операцій, що забезпечує міжнародний товарообіг.

Здобувачі самостійно підбирають літературні джерела, іншу інформацію, опрацьовують її, послідовно та логічно розкривають проблеми, тему роботи, обґрунтовують висновки і пропозиції.

Курсова робота може бути виконана як за фактичними матеріалами промислового чи торговельного підприємства, незалежно від того, якими підприємствами закуповується чи реалізується цей товар.

Зміст курсової роботи повинен розкривати назву теми.

Складові частин роботи мають бути поєднані між собою. Робота повинна складатися з оглядового, дослідженого матеріалу, висновків та пропозицій, написана літературною мовою, на достатньому науковому рівні, мати аналіз літературних джерел за темою, стандартів, технічних

умов, документації, практичного матеріалу торговельного або промислового підприємства.

У цілому курсова робота розглядається як попередній етап і одна із складових частин дипломної роботи. Її матеріали можуть бути використані як одна із складових частин дипломної роботи, а також для виступів на студентській науковій конференції.

Здобувачі повинні виконати курсові роботи і надати її на перевірку в термін, який передбачено графіком навчального процесу. Робота, яка не розкриває затвердженої теми, а також не відповідає вимогам оформлення, до захисту не допускається і повертається Здобувачу для доопрацювання.

Здобувачі, які не виконали курсову роботу у встановлений термін або отримали незадовільну оцінку, до наступної екзаменаційної сесії не допускаються.

Процес виконання курсової роботи повинен складатися з:

- вибору теми і об'єкта дослідження, на матеріалах якого буде виконуватися курсова робота;
- затвердження теми курсової роботи;
- формування мети й складання плану курсової роботи та погодження його з науковим керівником;
- підбору, вивчення та аналізу інформаційних джерел;
- збору і узагальнення практичних матеріалів, проведення досліджень, обробки і аналізу матеріалів;
- написання роботи, формування висновків та пропозицій, оформлення висновків та пропозицій, оформлення списку літератури;
- рецензування роботи;
- підготовки і захисту роботи.

Вибір теми і складання плану курсової роботи

Виконання Здобувачем курсової роботи починається з визначення її теми і об'єкта (підприємство, магазин, група товарів), на матеріалах якого буде проведено дослідження. Під час вибору теми повинні бути враховані особисті нахили Здобувача, актуальність, елементи новизни, можливість використання практичних даних підприємства, відповідати сучасному стану і перспективам розвитку комерційної діяльності торговельних та виробничих підприємств.

Здобувач повинен ознайомитися з проблемами, вирішення яких передбачає та чи інша тема курсової роботи, переліком наукової та навчальної літератури з певної проблеми, вивчити відповідний розділ дисципліни «Комерційна діяльність», ознайомитися із нормативно-правовими документами, що регулюють діяльність торговельних та виробничих підприємств.

Здобувач може вибрати тему курсової роботи з нижченаведеного переліку, або може запропонувати власну тему, обґрунтувати її доцільність і актуальність.

Тему курсової роботи може запропонувати Здобувачу його науковий керівник, який у цей час працює над розробкою певної науково-дослідної теми.

Теми курсових робіт Здобувачів заочної форми навчання мають бути тісно пов'язані з місцем їх роботи у торгівлі, органах захисту прав споживачів, з урахуванням можливості виконання практичної і експериментальної частини.

Науковий керівник разом зі Здобувачем остаточно узгоджує тему курсової роботи, визначає її мету, завдання і складає план дослідження.

Здобувач, виходячи з тематики курсової роботи, самостійно складає її план і погоджує його з науковим керівником.

Після затвердження теми курсової роботи її зміна (у разі необхідності) здійснюється з дозволу завідувача кафедри, за письмовою заявою Здобувача, не пізніше одного місяця до закінчення строку виконання курсової роботи.

Організація виконання курсової роботи

Збір необхідної інформації для написання курсової роботи є дуже важливим етапом, оскільки її достатність дозволяє у повному обсязі розкрити окрему тему, зробити обґрунтовані висновки та відповіді рекомендації і не порушувати передбачені строки виконання роботи.

Курсова робота повинна ґрунтуватися на відповідних законодавчих, нормативно-правових документах, які безпосередньо стосуються досліджуваної теми. Слід широко використовувати спеціальну літературу, періодичні видання, газети, різні статистичні збірники, збірники наукових праць провідних навчальних закладів. Доцільне є використання різноманітної інформації з мережі Інтернет.

Важливим етапом є збір інформації безпосередньо на торговельних підприємствах, на підприємствах виробників різноманітних товарів, за матеріалами яких виконується курсова робота. Визначивши теоретичні аспекти теми курсової роботи, опрацювавши літературні джерела, Здобувач має визначити перелік показників, характеристик та інше, які потрібно зібрати на підприємстві.

Потрібну інформацію можна одержати у звітності підприємства, знайомством з документацією та шляхом прямого обстеження підприємства. Наприклад, у магазині можна дослідити процес формування товарного асортименту, сутність господарських зв'язків суб'єктів ринку, ціноутворення, обсяг продаж, організацію торгівлі, джерела та форми товаропостачання.

Збір показників у торговельному підприємстві повинен проводитися в декілька етапів:

а) розробка переліку всіх вихідних показників з кожного питання, що вивчається та методів їх отримання;

б) визначення джерел одержання інформації та розробка форм збору показників (таблиці, анкети).

в) формування зведеного переліку вихідних показників щодо теми курсової роботи.

Зібраний Здобувачем матеріал потребує ретельної обробки, систематизації та упорядкуванню відповідно до теми, плану курсової роботи. Його необхідно скласти у потрібні таблиці, графіки, діаграми, здійснити групування, ранжирування, класифікацію.

Існує три різновиди аналізу

- *діагностичний* – укрупнений аналіз досліджуваного явища, процесу тощо, який дозволяє у загальних рисах виявити не лише недоліки, а й позитивне, а також виділити ті елементи дослідження, які потребують глибокого аналізу;

- *детальний* – більш поглиблений аналіз окремих сторін процесу та явища, які досліджуються;

- *прогностичний* – пряма протилежність діагностичному, тобто потрібно не виявляти позитивне та негативне, а встановлювати тенденції розвитку досліджуваної проблеми і робити підґрунтя для визначення перспектив розвитку.

Аналіз дає змогу виявити:

- що позитивного та негативного є у роботі торговельного (виробничого) підприємства з досліджуваної теми, які існують проблеми та як вони вирішуються;

- дослідити показники структури асортименту продукції підприємства за групами товарів (повноту, глибину та сталість), спрогнозувати її, визначивши тенденції щодо збуту продукції у попередніх роках;

- сучасні напрями розвитку асортименту товарів, його оптимізацію;

- які причини та фактори зумовили такий стан справ на підприємстві;

- які є можливості та резерви вирішення досліджуваних проблем.

На засадах результатів аналізу зібраної інформації Здобувач повинен сформулювати висновки.

Формування висновків із курсової роботи являє собою стислий виклад одержаних результатів по суті розробленої теми й окремих питань, що мають практичне значення та можливості застосування у практичній діяльності торговельного (виробничого) підприємства, на базі якого проводилися дослідження.

Висновки повинні бути обґрунтовані, лаконічно сформувані й викладені у відповідному розділі роботи. Вони можуть бути спрямовані як на вирішення теоретичних, так і практичних питань і проблем, повинні бути перспективними в певних умовах. Висуваючи ті або інші пропозиції, Здобувач повинен розрахувати їх потенційну економічну і соціальну ефективність.

Структура курсової роботи

Курсова робота з дисципліни «Комерційна діяльність» повинна відповідати темі виданого завдання та мати такі структурні елементи:

- титульний аркуш;
- висновки і пропозиції;
- список використаних літературних та інформаційних джерел;

Обсяг курсової роботи має складати приблизно 30-35 сторінок.

Титульний аркуш – є першою сторінкою курсової роботи і містить дані про керівника та рік виконання курсової роботи.

Зміст розташовують безпосередньо після титульного аркуша, починаючи з нової сторінки. До змісту включають:

- послідовно перелічені назви усіх розділів, підрозділів, пунктів і підпунктів (якщо вони мають заголовки);
- список використаних літературних та інформаційних джерел;
- назви додатків і номери сторінок.

План (зміст) – це основа роботи. Правильність його складання обумовлює повноту розкриття змісту теми, логічний зв'язок окремих частин роботи.

Питання плану повинні бути чітко сформульовані, не дублювати назву теми, доповнювати одне одного. У разі самостійного складання плану Здобувач повинен звернути увагу на дотримання підпорядкованості пунктів внутрішній логіці дослідження вибраної теми.

Перш ніж скласти план студент повинен ретельно вивчити літературні джерела з даної теми та провести дослідницьку роботу, тобто насамперед визначити об'єкт дослідження.

Головним методологічним інструментом, який організовує процес дослідження і визначає його логіку є гіпотеза.

Завдання гіпотези – розкрити ті об'єктивні зв'язки і співвідношення, які є визначальними для досліджуваного явища, процесу і т. п.

Вивчення літературних джерел дає можливість кваліфіковано сформулювати робочу гіпотезу, а на її основі і логічний план дослідження, що сприятиме виконанню курсової роботи на належному рівні.

Головним завданням вступу курсової роботи є обґрунтування актуальності і практичної значущості обраної теми роботи, особливостей постановки і вирішення питань стосовно конкретних умов дослідження.

Вступ має таку структуру:

- актуальність теми. Актуальність теми обґрунтовують шляхом критичного аналізу та порівнянням з відомим вирішенням наукової проблеми (наукового завдання);

- мета і завдання дослідження. Формулюють мету і завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Не слід формулювати мету як «Дослідження ...», «вивчення ...», тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету;

- об'єкт дослідження – процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обране для вивчення. У межах об'єкта дослідження наводять повну юридичну назву та стислу загальну характеристику підприємства, на прикладі якого виконують роботу. У стислій характеристиці підприємства вказують його організаційно-правову форму, галузеву приналежність, коли і ким засновано підприємство, його місцезнаходження, основні економічні показники за звітний період, чисельність працюючих та перелік основних конкурентів. Основні результати господарської діяльності підприємства за минулі роки бажано навести у формі узагальненої таблиці;

- предмет дослідження міститься в межах об'єкта. Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. Предметом дослідження є найбільш значущі властивості сторони об'єкта які підлягають вивченню.

- джерела інформації. Вказують основні джерела інформації, які було використано у роботі;

- методи дослідження. Вказують основні методи дослідження, які було використано у роботі.

Обсяг вступу не повинен перевищувати 3-4 сторінки.

Зміст основної частини курсової роботи викладають, поділяючи матеріал на розділи, які можуть мати підрозділи, пункти, підпункти. Кожний пункт і підпункт повинен містити закінчену інформацію.

В основній частині роботи, яка складається із 3(4) розділів, теоретичні питання можуть займати не більше 30 % її загального обсягу, 70 % – це аналітичний матеріал щодо підприємства, яке досліджувалося. У першому розділі виконується аналітичний огляд літературних джерел, необхідно висвітлити основні теоретичні положення досліджуваної проблеми, проаналізувати погляди науковців на певну проблему, теоретично довести і обґрунтувати власну точку зору за допомогою вивченого, відібраного і систематизованого матеріалу. Для якісної підготовки цієї частини курсової роботи Здобувачу необхідно ґрунтовно

опрацювати літературні джерела, законодавчі та нормативно-правові документи, ознайомитися зі статтями у наукових журналах та збірниках наукових праць, опрацювати необхідну інформацію різних статистичних збірників.

У наступних розділах курсової роботи повинні розглядатися питання, що безпосередньо розкривають зміст досліджуваної теми. Вони мають відповідати назві певного розділу, розкриватися на конкретному практичному матеріалі, у кожному розділі теоретичні положення проблеми необхідно пов'язувати з практичним станом досліджуваних процесів у роботі підприємства. У кінці кожного розділу необхідно сформулювати висновки зі стислим викладенням наведених у ньому наукових і практичних результатів.

Викладення текстового матеріалу потрібно супроводжувати таблицями аналітичного характеру, графіками, діаграмами, схемами тощо після посилання на них у тексті. За необхідності наводять посилання і на додатки, в яких міститься первинна інформація або копії документів, які розглядаються у роботі.

У висновках наводять оцінку одержаних результатів роботи: спочатку коротко оцінюють стан питання, далі розкривають методи вирішення поставленої теми, їх практичний аналіз, обґрунтування достовірності результатів. Текст висновків повинен поділитися на пункти.

На підставі одержаних результатів наводяться рекомендації щодо використання здобутих результатів.

Рекомендації повинні мати конкретний, адресний характер і бути повністю підтвержені результатами виконаної роботи. Текст рекомендації повинен поділитися на пункти.

Перелік джерел, на які є посилання в основній частині роботи, наводять у кінці тексту роботи, починаючи з нової сторінки. У відповідних місцях тексту мають бути посилання. Список використаних джерел слід розташувати одним із таких способів: у порядку посилань у тексті, або у алфавітному порядку прізвищ перших авторів.

Використані джерела літератури складають у список відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи (ДСТУ 8302:2015).

У разі необхідності до додатків може бути включений допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи:

- додаткові ілюстрації або таблиці;

- матеріали, які через великий обсяг не можуть бути внесені до основної частини;
- протокол і акти випробувань, впроваджень;
- розрахунки економічного ефекту;
- інструкції і методики, опис комп'ютерних програм тощо.

Політика щодо академічної доброчесності

Курсова робота перевіряється на плагіат. Оригінальність тексту курсової роботи має складати не менше 70 %. Виключення становлять випадки зарахування публікацій Здобувачів у матеріалах наукових конференціях та інших наукових збірниках, які вже пройшли перевірку на плагіат.

Правила оформлення курсової роботи

Курсова робота набирається на комп'ютері у текстових редакторах (Microsoft Word або аналогічних) на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210×297 мм). Обсяг – 30-35 сторінок тексту.

У процесі оформлення слід залишати поля: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм. Текст друкується з міжрядковим інтервалом 1,5, шрифт – Times New Roman 14 кегль.

Текст викладається за планом:

- Титульна сторінка
- Зміст
- Вступ.
- Основна частина (2-3 підрозділи).
- Висновки.
- Список використаних джерел.
- Додатки.

У вступі необхідно висвітлити актуальність теми, проаналізувати стан її дослідженості. Обсяг вступу не повинен перевищувати однієї сторінки.

В основній частині аналізуються теоретичні погляди та практичні вирішення досліджуваної проблеми.

Висновки робляться на основі викладеного матеріалу. Обсяг цієї частини роботи не повинен перевищувати трьох сторінок.

Список використаних джерел має містити лише ті літературні та інші джерела (ресурси Інтернету), матеріали з яких було взято для написання роботи.

До додатків включають, як правило, допоміжний матеріал, потрібний для повноти сприйняття дослідження, наприклад, допоміжні таблиці, опис методик та алгоритмів, ілюстрації допоміжного характеру тощо.

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) жирним шрифтом і розміщують посередині сторінки. Крапка в кінці заголовку не ставиться. Кожен підрозділ індивідуального завдання повинен починатися з нової сторінки. Нумерацію сторінок подають арабськими цифрами у правому верхньому кутку сторінки. Першою сторінкою індивідуального завдання є титульний аркуш. Другою сторінкою є зміст. На першій сторінці номер не проставляється.

Ілюстрації (рисунок, графіки, діаграми та фотографії), а також таблиці подаються безпосередньо після тексту, де вони вперше згадані. Ілюстрації позначають скорочено словом “Рис”. Номер і назву ілюстрації розміщують посередині під ілюстрацією. Після назви ілюстрації крапка не ставиться.

Цифровий матеріал повинен, як правило, оформлятися у таблиці. Кожна таблиця має свої номер і назву, які розміщують над таблицею. Перед номером таблиці пишуть слово “Таблиця”, після нього ставиться номер.

Назва таблиці починається з великої літери, після назви крапка не ставиться.

Під час написання роботи Здобувач повинен робити посилання на джерела, дані з яких наводяться у тексті завдання. Наявність посилань на джерела у тексті є обов’язковою. Такі посилання дають змогу відшукати і перевірити достовірність відомостей, наведених у тексті роботи. Посилання за текстом слід брати у квадратні дужки і вказувати послідовний номер джерела у списку використаних джерел і номери сторінок, на яких подано інформацію, наприклад [5, с. 15–17].

Посилання на ілюстрації наводять за її порядковим номером, наприклад, “на рис. 1 зображено...”. Посилання на формули наводять за їх порядковим номером в дужках, наприклад “у формулі (1)...”. На всі таблиці в тексті індивідуального завдання повинні бути посилання, які пишуться скорочено, наприклад, “див. табл. 1”.

У списку використаних джерел їх слід розміщувати в алфавітному порядку прізвищ перших авторів. Список повинен містити не менше десяти використаних позицій.

Додатки нумерують великими українськими літерами – А, Б, В і т. д. Кожен з них має розміщуватися на новій сторінці і мати заголовок угорі посередині сторінки.

Тема курсової роботи, вибрана Здобувачем і погоджена з керівником курсової роботи, закріплюється за Здобувачем .

Викладач-керівник з курсової роботи:

- допомагає Здобувачу скласти план курсової роботи;
- допомагає в організації виконання досліджень з теми курсової роботи;
- рекомендує Здобувачу інформаційні джерела: основну і додаткову літературу;
- проводить необхідні систематичні консультації;
- організує дотримання Здобувачем графіка виконання курсової роботи.

Курсова робота виконується й оформляється Здобувачем за вимогами наступних методичних вказівок.

Виконання курсової роботи у встановлений термін (графік деканату) подається на кафедру, реєструється у журналі обліку курсових робіт і передається на рецензування керівнику-викладачеві.

Керівник у термін (5-7 діб) перевіряє курсові роботи, дає на неї рецензію і допуск до захисту.

Якщо курсова робота має суттєві недоліки вона повертається Здобувачеві для опрацювання відповідно до зауважень.

На захист курсової роботи Здобувач готує презентаційний матеріал (Power Point або його аналоги) в якому тезисно викладені актуальність обраної теми, мета і завдання дослідження, об'єкт і предмет дослідження, основні етапи проведеного дослідження та висновки, яких дійшов Здобувач за результатами дослідження.

На захисті курсової роботи Здобувач коротко презентує основні положення і результати роботи, висновки, дає пояснення по суті зауважень, відповідає на запитання.

При вирішенні питання про оцінку, окрім якості виконаної роботи враховується вміння Здобувача пов'язувати теоретичні знання з практикою, логічно мислити, змістовно відповідати на запитання. У

випадку неповного або невчасного виконання курсової роботи Здобувачем, йому у відомості записується «Незадовільно». Якщо Здобувач виконав роботу, і вона одержала позитивну рецензію, але він не з'явився на захист, то при закритті відомості проти прізвища такого Здобувача викладач робить запис «Не з'явився». Рішення про академічну заборгованість у такому випадку приймає декан.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для курсового проекту (роботи)	
90–100	A	відмінно	Здобувач вільно володіє проблемою, здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, використав значну кількість наукової літератури, у тому числі й іноземної, опанував всю різноманітність теорій, методологічних підходів з даної проблеми, вийшов на високий рівень практичного застосування, а його робота виконана з дотриманням усіх необхідних вимог
82–89	B	добре	Здобувач, що виявив добрий рівень підготовки, допускає неточності у трактуванні окремих проблем, відчуває певні труднощі у володінні цифровим матеріалом, не використав усіх можливих літературних джерел, не повністю виконав окремі завдання, пункти плану
74–81	C		
64-73	D	задовільно	Здобувач орієнтується в обраній темі, але не може без допомоги викладача зробити висновки, пов'язати теоретичні узагальнення з практикою, не може логічно викласти проблеми, не виправив повністю недоліки, наведені у рецензії, не повністю розкрив питання плану
60–63	E		
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	Здобувач, навіть за наявності курсової роботи, яка допущена до захисту, не орієнтується в проблемі, не опанував навіть мінімуму наукової та спеціальної літератури
0–34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Здобувач не надав курсову роботу для перевірки

Здобувач, який отримав на захисті курсової роботи незадовільну оцінку, може захистити роботу під час додаткової сесії, строки якої призначає завідуючий кафедрою товарознавства та комерційної діяльності в будівництві.

Кращі курсові роботи можуть бути рекомендовані до публікації у науковій збірці або використані їх авторами у виступах на науковій конференції.

Курсова робота після захисту зберігається визначений термін на кафедрі товарознавства та комерційної діяльності в будівництві.

Орієнтовна тематика курсових робіт

1. Аналіз стану ринку споживчих товарів області (району, міста) ... (на прикладі окремих груп продовольчих, непродовольчих товарів).

2. Організація і шляхи підвищення ефективності роздрібною торгівлі продовольчими (непродовольчими) товарами в місті (на прикладі якої-небудь групи товарів).

3. Організація оптових закупівель і шляхи підвищення їх ефективності.

4. Рекламно-інформаційна складова комерційної діяльності

5. Господарські зв'язки торговельних підприємств, їх оптимізація і використання в умовах ринкової економіки.

6. Вивчення та формування попиту споживачів на товари у роздрібному торговельному підприємстві.

7. Оптові ярмарки, виставки-перегляди, порядок їх роботи

8. і ефективність.

9. Методи формування клієнтської бази.

10. Торгівля, як сфера комерційної діяльності.

11. Суб'єкти та об'єкти комерційної діяльності.

12. Особливості працевлаштування у сфері комерційної діяльності.

13. Основи організації товаропросування у комерційній діяльності торговельного підприємства.

14. Комерційна діяльність у роздрібній торгівлі і шляхи її удосконалення.

15. Програми лояльності в продажах.

16. Формування асортименту товарів у оптовій торгівлі та шляхи його удосконалення.

17. Комерційна діяльність на оптовому ринку та правила її регулювання.

18. Організація особливих форм продажу товарів та напрями їх розвитку.

19. Оцінка і вибір цільових ринків.

20. Система послуг у роздрібній торгівлі.
21. Формування асортименту товарів у роздрібній торгівлі на прикладі конкретної товарної групи.
22. Види і форми послуг на оптовому ринку.
23. Імідж підприємства як форма ефективної комерційної діяльності.
24. Суть та основні функції товарної реклами.
25. Структура та концепція управління комерційною діяльністю на роздрібному підприємстві.
26. Комерційні аспекти цінової політики торговельного підприємства.
27. Комерційна діяльність з активізації продажу товарів.
28. Реклама в системі маркетингових комунікацій у комерційній діяльності торговельного підприємства.
29. Організація та управління торгово-технологічними процесами у магазині.
30. Товар – як об'єкт комерційної діяльності.
31. Організація, технологія та управління складськими операціями у торговельному підприємстві.
32. Організація роботи оптової ярмарки та виставки-продажу
33. Культура торгівлі та комерційна діяльність підприємства

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Базовий

1. Балабан П.Ю. Комерційна діяльність: підручник. – Харків: Світ Книг, 2015. – 452 с.
2. Балабанова Л.В. Комерційна діяльність, маркетинг і логістика: навч. посіб. – К.: ВД «Професіонал», 2012. – 288 с.
3. Башнянин Г.І. Комерційно-посередницька діяльність на товарному ринку: навч. посіб. – К.: Кондор, 2014. – 416 с.
4. Вовчак О.Д. Факторинг: навч. посібник. / О.Д. Вовчак, В.І. Рудевська, А.Л. Єпіфанова. – Київ: ДВНЗ «Університет банківської справи», 2017. – 299 с.
5. Воробйов Б.З. Основи комерційної діяльності / Б.З. Воробйов, Е.М. Локтєв, Ю.І. Плетень. – Київ, ВЕУ, 2017. – 388 с.
6. Крикавський Є. Логістика та управління ланцюгами поставок: навч. посібник. / Є. Крикавський, О. Похильченко, М. Фертч. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2017. – 844 с.
7. Франчайзинг: навчальний посібник / за ред. О. Є. Кузьміна. – К. : Знання, 2011. – 267 с.
8. Павлова В.А. Комерційне товарознавство: навчальний посібник. – ВК : Кондор, 2012. – 286 с.
9. Шалева О.І. Електронна комерція: посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2017. – 216 с.
10. Филевич Л.Г. Комерційна діяльність: навч. посіб. – Харків: ХДУХТ, 2014. – 225 с.

Допоміжний

1. Збільшення продажів за допомогою мерчандайзингу. [Електронний ресурс]. Режим доступу до статті: <http://uasol.com/index.php?aid=276>. / (дата звернення: 05.09.2022). – Назва з екрану.
2. Комерційна діяльність: поняття, зміст та цілі. URL: http://ru.osvita.ua/-vnz/reports/econo-nom_pidpr/19779/ (дата звернення: 05.09.2022). – Назва з екрану.
3. Комерційна діяльність на сучасному етапі переходу до ринку: роль та завдання. URL: http://osvita-ua/vnz/reports/econom_pidpr/197784. / (дата звернення: 05.09.2022). – Назва з екрану.

4. Babukh I. Commercialization of market innovations as exclusive task of innovative marketing. Marketing and management of innovations // Маркетинг і менеджмент інновацій. Суми: Сумський державний університет. – 2017. – № 3. – С. 15-22.

Навчально-методичне видання

КОМЕРЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Методичні рекомендації
до виконання курсових робіт
для студентів спеціальності
076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
спеціалізації «Товарознавство та комерційна діяльність»
денної та заочної форм навчання

Укладач **ДИМЕНКО** Руслан Анатолійович

Випусковий редактор *В.С. Сасько*
Комп'ютерне верстання *Д.М. Ніколаєвич*

Підписано до друку 20.03.2023. Формат 60x84_{1/16}
Ум. друк. арк. 1,86. Обл.-вид. арк. 2,0.
Електронний документ. Вид. № 22/III-23

Видавець і виготовлювач:
Київський національний університет будівництва і архітектури
Повітрофлотський проспект, 31, Київ, Україна, 03037

Свідоцтво про внесення до Державного реєстру суб'єктів
видавничої справи ДК № 808 від 13.02.2002 р.