

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Київський національний університет будівництва і архітектури»

ДЕРЖАВНЕ ТА РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ

Методичні вказівки
до виконання індивідуальної роботи з дисципліни
для здобувачів першого (бакалаврського) рівня
вищої освіти спеціальностей 073 (D3) «Менеджмент»,
051 (C1) «Економіка», 071 (D1) «Облік і оподаткування»
денної, заочної та дистанційної форм навчання

Київ 2026

УДК 633
Д36

Укладачі : Г.М.Рижакова, д-р екон. наук, професор;
І.М. Якимчук, канд. екон. наук, доцент;
Д.О. Приходько, канд. техн. наук, доцент;
Ю.А.Чуприна, д-р екон. наук, професор;
В.О. Поколенко, д-р техн. наук, професор;
М.В. Горбач, канд. техн. наук, доцент

Рецензент С.П.Стеценко, д-р екон. наук, професор

Відповідальний за випуск Г.М. Рижакова, д-р екон. наук,
професор

*Затверджено на засіданні кафедри менеджменту в
будівництві, протокол № 145 від 23 вересня 2025 року.*

В авторській редакції.

Державне та регіональне управління : методичні вказівки до
Д36 виконання індивідуальної роботи з дисципліни / уклад. : Г.М.
Рижакова, І.М. Якимчук та ін. – КНУБА, 2026. – 48 с.

Розглянуто питання, необхідні здобувачам у процесі подальшої
практичної діяльності в якості менеджерів організацій. Містять
рекомендовану літературу для більш досконалого засвоєння
дисципліни.

Призначено для здобувачів першого (бакалаврського) рівня
вищої освіти спеціальностей 073 (D3) «Менеджмент», 051 (C1)
«Економіка», 071 (D1) «Облік і оподаткування» денної, заочної та
дистанційної форм навчання.

© КНУБА, 2026

ЗМІСТ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
Загальні методичні рекомендації з виконання індивідуальних робіт	6
Рекомендована тематика індивідуальної роботи (реферат).....	7
Порядок оформлення та захисту індивідуальної роботи.....	17
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	32
Додаток 1.....	36
Додаток 2.....	37
Додаток 3.....	38
Додаток 4.....	39
Додаток 5.....	42
Додаток 6.....	45

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма вивчення навчальної дисципліни складена відповідно до затвердженого навчального плану освітньо-професійної програми з дисципліни для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти з таких економічних спеціальностей: 073 (D3) «Менеджмент», 051 (C1) «Економіка», 071 (D1) «Облік і оподаткування».

Метою вивчення освітнього компоненту «Державне та регіональне управління», що належить до обов'язкових освітніх компонент і спрямований на формування фахових компетенцій у сфері менеджменту, є розвиток у здобувачів вищої освіти креативних здібностей, використання досягнень вітчизняної і зарубіжної науки, найкращого практичного досвіду, а також участі в реальних практичних дослідженнях і застосуванні прогресивних методів та прийомів менеджменту.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є формування цілісного уявлення про місце та значення державного та регіонального управління в сучасному суспільстві; формування, поглиблення і систематизація знань про основні поняття теорії державного та регіонального управління; розширення знань про закономірності, тенденції і основні принципи розвитку державного та регіонального управління; розвиток, поглиблення і систематизація уявлень та знань про організацію діяльності і виконання функцій державного та регіонального управління України під час реалізації державно-владних відносин в системі вертикальних та горизонтальних управлінських зв'язків.

Методичне та організаційне забезпечення освітнього процесу є важливою та необхідною умовою якісного засвоєння програм підготовки фахівців. До такого забезпечення належать:

- методичні вказівки до вивчення навчальної дисципліни, забезпечення самостійної роботи здобувачів, практичних, семінарських занять;
- методичні вказівки до виконання індивідуальних робіт – курсових робіт, контрольних робіт/рефератів (можуть розроблятися окремо для кожного виду робіт або об'єднувати усі перераховані матеріали);
- завдання до виконання індивідуальних робіт – курсових робіт, контрольних робіт/рефератів тощо;

Індивідуальне завдання – вид навчальної роботи, що полягає у самостійному виконанні здобувачем освіти завдань з окремих дисциплін у вигляді рефератів, розрахункових, графічних, курсових робіт, кваліфікаційних робіт, дипломних проєктів або робіт за консультуванням відповідного викладача. В окремих випадках для декількох здобувачів освіти може бути визначено одне індивідуальне завдання з певної тематики.

Індивідуальна робота здобувача забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення модулю навчальної дисципліни, а саме: підручниками, навчальними та методичними посібниками, конспектами лекцій, методичними вказівками тощо. Методичні матеріали для самостійної роботи здобувачів передбачають можливість проведення самоконтролю. Навчальний матеріал модулю дисципліни, для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, вноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час проведення аудиторних занять.

Індивідуальна робота здобувачів передбачає самостійне опрацювання додаткових матеріалів курсу, підготовку до практичних занять, виконання домашніх завдань, проведення міні-досліджень, виконання творчих завдань, підготовку до проведення ділової гри, до модульної контрольної роботи, написання та захисту реферату.

Контрольні роботи (реферати) – це індивідуальні завдання, які сприяють поглибленню і розширенню теоретичних знань здобувачів з окремих тем дисципліни, розвивають навички самостійної роботи з навчальною та науковою літературою. У контрольних роботах, як і в розрахункових, може бути певний ілюстративний матеріал.

Реферат виконується на базі теоретичних знань і практичного досвіду, отриманих здобувачем протягом усього терміну навчання і самостійної роботи. Реферат, який оформлений неохайно, нерозбірливо написаний, не структурований, списаний з чужого матеріалу, може бути оцінений низькими балами без права на доопрацювання.

Реферат повинен бути оформлений відповідно до таких вимог: виконаний з використанням сучасних комп'ютерних технологій, відповідати вимогам державних стандартів щодо оформлення нормативно-технічної документації.

ЗАГАЛЬНІ МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ РОБІТ

Методичні рекомендації – це документ, який кафедра видає здобувачам для уніфікації вимог до будь-яких індивідуальних дослідницьких робіт, що виконуються протягом навчання, тобто рефератів, кейс-стаді, есе, міні-проектів, емпіричних досліджень, аналітичних записок тощо.

Завдання для індивідуальної роботи студента (навчально-дослідні завдання) з навчальної дисципліни мають таку структуру:

Компонент	Необхідні пояснення
Мета і завдання	Пояснює, яких компетентностей студент має набути (дослідницьких, аналітичних, самоорганізаційних).
Типи завдань	Зазвичай перелік форматів: аналітичний огляд, емпіричне дослідження, консультативний продукт, проектне рішення тощо.
Структура роботи	Які розділи обов'язкові (титул, завдання, вступ, огляд літератури, методика, результати, висновки, список джерел, додатки).
Етапи виконання	Від вибору теми та формування плану – до написання, перевірки антиплагіатом і захисту.
Формальні вимоги	Обсяг, шрифти, поля, правила цитування й оформлення списку літератури за ДСТУ 8302:2015, норми академічної доброчесності.
Критерії оцінювання	Як саме викладач зважає актуальність теми, обґрунтованість методів, аналіз результатів, логіку висновків, оформлення та самоаналітику.
Типові помилки та поради	Найчастіші недоліки та способи їх уникнення
Ресурсне забезпечення	Посилання на бібліотеку, репозитарій, бази даних, консультаційні години викладача.

РЕКОМЕНДОВАНА ТЕМАТИКА ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ

(РЕФЕРАТ)

Дисципліна «Державне та регіональне управління»

Тема індивідуальної роботи /реферат	Перелік питань, які підлягають розробці
Аналіз змішаної моделі державного управління в Україні: бюрократичні та публічно-орієнтовані елементи	У роботі розглянути основні риси змішаної моделі управління в Україні, порівняти її з іншими моделями (континентальною, англо-американською), а також дослідити, як поєднання бюрократичних структур і публічної орієнтації впливає на ефективність державних реформ).
Реалізація стратегічних цілей державного управління: успіхи та недоліки реформ в Україні	Завдання передбачає аналіз ключових реформ (децентралізація, цифровізація, енергетична реформа) та їхній вплив на соціально-економічний розвиток країни. Надайте конкретні приклади, зробіть оцінку успіхів та визначте перешкоди, з якими стикається держава.
Роль децентралізації у розвитку регіонального управління в Україні: досвід об'єднаних територіальних громад (ОТГ)	У роботі дослідити, як реформа децентралізації вплинула на місцеве управління, які зміни відбулися в управлінні ресурсами та наданні послуг громадянам. Особлива увага має бути приділена успішним кейсам ОТГ та аналізу їхнього досвіду в реалізації місцевих проєктів.
Функції державного управління: сутність, класифікація та їхня роль у сучасному суспільстві	Включає аналіз понять і сутності функцій державного управління. Розглядає класифікацію функцій (наприклад, регулювання, планування, контроль). Може включати практичні приклади реалізації функцій у різних сферах (освіта, економіка, екологія).
Суб'єкти та об'єкти державного та регіонального управління: аналіз взаємодії	Дослідження основних суб'єктів (органи державної влади, органи місцевого самоврядування, громадяни) та їхньої ролі в управлінні. Аналіз об'єктів управління (економіка, соціальна сфера, інфраструктура). Практичний акцент на прикладах взаємодії суб'єктів і об'єктів на державному та

	регіональному рівнях.
Економічні методи державного управління та їхні інструменти: теорія та практика	Опис економічних методів управління (податкова політика, бюджетне планування, стимулювання інвестицій). Аналіз практичних інструментів, таких як субсидії, гранти, пільгове кредитування. Дослідження ефективності цих методів на прикладі реформ в Україні або інших країн.
Зарубіжний досвід державного управління: уроки для України	Розкрити поняття використання зарубіжного досвіду у державному управлінні. Проаналізувати приклади успішних реформ у зарубіжних країнах (наприклад, цифровізація в Естонії, соціальні програми в Скандинавських країнах). Оцінити, як ці підходи можуть бути адаптовані до українських реалій. Висвітлити можливі ризики та переваги використання зарубіжного досвіду.
Державне управління соціальною сферою: недоліки та перспективи в Україні	Визначити основні функції державного управління у соціальній сфері (освіта, охорона здоров'я, соціальний захист). Розглянути ключові програми в Україні, такі як «Доступні ліки», «Субсидії на житлово-комунальні послуги». Оцінити ефективність державної політики у вирішенні соціальних проблем (безробіття, нерівність, доступ до послуг). Запропонувати шляхи покращення управління соціальною сферою, орієнтуючись на міжнародний досвід.
Специфіка державного управління у сфері культури та ідеології	Описати роль держави у формуванні культурної політики та ідеології. Проаналізувати приклади підтримки культурних проєктів і програм в Україні (наприклад, Український культурний фонд, гранти для митців). Дослідити, як держава використовує ідеологічні інструменти для зміцнення національної ідентичності

	(наприклад, популяризація української мови та культури). Запропонувати ідеї для підвищення ефективності управління у сфері культури, враховуючи сучасні виклики.
Роль законодавчої влади у державному управлінні: формування політики та законотворчість	Розкрити функції законодавчої влади у державному управлінні. Описати процес законотворчості та його вплив на розвиток суспільства. Навести приклади ключових законів, прийнятих Верховною Радою України, які вплинули на реформи (наприклад, Закон «Про децентралізацію»). Оцінити значення взаємодії законодавчої та інших гілок влади.
Види органів виконавчої влади: класифікація, функції та їхня взаємодія у системі державного управління	Розглянути класифікацію органів виконавчої влади (центральні, місцеві, спеціалізовані тощо). Дослідити їхні основні функції у сфері реалізації державної політики. Проаналізувати приклад роботи Кабінету Міністрів України як центрального органу виконавчої влади. Навести приклади співпраці центральних і місцевих органів влади у реалізації спільних проєктів (наприклад, у сфері інфраструктури).
Контрольна влада у державному управлінні: органи, функції та форми діяльності	Розглянути класифікацію органів виконавчої влади (центральні, місцеві, спеціалізовані тощо). Дослідити їхні основні функції у сфері реалізації державної політики. Проаналізувати приклад роботи Кабінету Міністрів України як центрального органу виконавчої влади. Навести приклади співпраці центральних і місцевих органів влади у реалізації спільних проєктів (наприклад, у сфері інфраструктури).
Регіональне управління: сутність, цілі та особливості розвитку в Україні	Розкрити поняття регіонального управління та його основні характеристики. Описати цілі регіонального управління, зокрема забезпечення збалансованого розвитку регіонів. Дослідити специфіку управління в регіонах із різними соціально-економічними умовами (приклади регіонів України: Карпати, Донбас, південь України). Запропонувати

	рекомендації для покращення регіонального управління в умовах сучасних викликів.
«Механізми реалізації регіональної політики держави: теорія та практика»	Визначити ключові механізми реалізації регіональної політики (економічні, адміністративні, правові, фінансові). Проаналізувати роль державних програм і фондів у реалізації регіональної політики (наприклад, Державний фонд регіонального розвитку). Навести приклади успішної реалізації регіональної політики в Україні (наприклад, розвиток туристичних кластерів у Карпатському регіоні або інфраструктурні проєкти в південних регіонах). Оцінити проблеми впровадження регіональної політики та можливі шляхи їх подолання.
«Поняття та суть місцевого самоврядування: роль громад у розвитку територій»	Розкрити поняття місцевого самоврядування та його правові основи (Конституція України, Закон «Про місцеве самоврядування»). Дослідити функції та повноваження органів місцевого самоврядування (місцеві ради, виконавчі комітети). Навести приклади успішних ініціатив місцевого самоврядування (об'єднані територіальні громади, місцеві ініціативи, проєкти співфінансування). Проаналізувати перспективи розвитку місцевого самоврядування в контексті реформи децентралізації.
Розподіл влади в Україні: конституційні принципи та їх реалізація	Розкрити принцип розподілу влади, закріплений у Конституції України. Описати роль і функції кожної гілки влади (законодавчої, виконавчої, судової) у системі державного управління. Проаналізувати взаємодію гілок влади в Україні: приклади ефективної співпраці або конфліктів. Оцінити значення балансу влади для стабільності державного управління.
Центральні органи виконавчої влади в Україні: структура, функції та роль у державному	Описати систему центральних органів виконавчої влади в Україні (Кабінет Міністрів, міністерства, агентства). Розкрити

управлінні	повноваження Кабінету Міністрів України як головного органу виконавчої влади. Дослідити приклади реалізації державної політики через діяльність міністерств. Запропонувати ідеї для підвищення ефективності роботи центральних органів виконавчої влади.
Місцеве самоврядування в Україні: роль у державному управлінні та перспективи розвитку	Місцеве самоврядування в Україні: роль у державному управлінні та перспективи розвитку. Розкрити поняття та правові основи місцевого самоврядування в Україні. Описати функції органів місцевого самоврядування в державному управлінні. Проаналізувати вплив реформи децентралізації на розвиток місцевого самоврядування (об'єднані територіальні громади, нові повноваження місцевих рад). Оцінити виклики та перспективи розвитку місцевого самоврядування у контексті забезпечення регіонального розвитку.
Роль центральних органів виконавчої влади у системі державного управління України	Розкрити поняття та значення центральних органів виконавчої влади (ЦОВВ) у державному управлінні. Описати функції та повноваження ЦОВВ у різних сферах державної політики. Навести приклади конкретних органів (наприклад, Міністерство економіки, Державна податкова служба) та їхні досягнення. Оцінити вплив ЦОВВ на забезпечення ефективного управління державою.
Кабінет Міністрів України як вищий орган виконавчої влади: структура, функції та діяльність	Розкрити правовий статус та місце Кабінету Міністрів України у системі виконавчої влади. Описати структуру Кабінету Міністрів (прем'єр-міністр, міністри, комітети). Дослідити основні функції Кабінету Міністрів, зокрема у сфері бюджетної політики, зовнішніх відносин, забезпечення національної безпеки. Навести приклади практичних рішень Кабінету Міністрів, які мали значний вплив на суспільство (наприклад, антикризові заходи під

	час COVID-19).
Територіальні органи центральних органів виконавчої влади: функції та значення для регіонального управління	Визначити роль територіальних органів ЦОВВ у системі виконавчої влади. Описати їхні основні функції, зокрема забезпечення реалізації державної політики на місцях. Навести приклади роботи територіальних органів (наприклад, обласних управлінь податкової служби або екологічних інспекцій). Проаналізувати виклики, з якими стикаються територіальні органи, та запропонувати шляхи підвищення їхньої ефективності.
Територіальні органи центральних органів виконавчої влади: структура, функції та роль у регіональному управлінні	Розкрити поняття територіальних органів центральних органів виконавчої влади. Описати їхню структуру та основні функції у забезпеченні реалізації державної політики на місцях. Навести приклади діяльності територіальних органів у різних сферах (наприклад, обласні управління податкової служби, митниці, екологічних інспекцій). Проаналізувати роль територіальних органів у взаємодії між центральною та місцевою владою.
Факультативні територіальні одиниці: поняття, особливості та їхнє значення для державного управління	Визначити поняття факультативних територіальних одиниць та їхню правову основу. Розглянути приклади таких одиниць (наприклад, спеціальні адміністративні райони, економічні зони). Проаналізувати їхню роль у розвитку регіонів і забезпеченні спеціалізованого управління (наприклад, технопарки, вільні економічні зони). Запропонувати ідеї щодо розвитку факультативних територіальних одиниць в Україні з огляду на світовий досвід.
Роль регіональних органів державного управління у забезпеченні збалансованого	Розкрити поняття регіональних органів державного управління та їхні функції. Проаналізувати механізми взаємодії

розвитку територій	територіальних органів із місцевим самоврядуванням. Дослідити роль таких органів у реалізації регіональної політики (наприклад, у сфері економічного розвитку, екологічної безпеки). Навести приклади успішної діяльності регіональних органів в Україні або інших країнах.
Правовий статус органів місцевого самоврядування в системі державного управління України	Розкрити поняття місцевого самоврядування та його правову основу в Україні (Конституція України, Закон «Про місцеве самоврядування в Україні»). Описати функції та повноваження органів місцевого самоврядування у взаємодії з органами державної влади. Проаналізувати, як місцеве самоврядування сприяє реалізації регіональної політики. Навести приклади успішної діяльності об'єднаних територіальних громад (ОТГ).
Місцеве самоврядування у міжнародних документах: принципи та значення для демократичного розвитку	Розглянути основні міжнародні документи, що регулюють діяльність місцевого самоврядування (Європейська хартія місцевого самоврядування, рекомендації Ради Європи). Дослідити, які принципи місцевого самоврядування визнані міжнародним співтовариством (субсидіарність, автономність, підзвітність). Оцінити відповідність української системи місцевого самоврядування міжнародним стандартам. Проаналізувати роль міжнародного досвіду у вдосконаленні місцевого управління в Україні.
Поняття та основні характеристики громадянства: зв'язок із системою місцевого самоврядування	Визначити поняття громадянства та його основні характеристики (правовий статус, права та обов'язки громадян). Розглянути роль громадян у системі місцевого самоврядування (участь у виборах, місцевих ініціативах, петиціях). Проаналізувати, як громадянство сприяє формуванню демократичного суспільства через активну участь у місцевому самоврядуванні. Навести приклади практичної взаємодії громадян із місцевими органами

	<p>влади (громадські слухання, обговорення бюджету громади).</p>
<p>Державна служба в Україні: поняття, функції та принципи</p>	<p>Розкрити поняття державної служби та її основні риси. Описати функції державної служби в контексті забезпечення ефективного державного управління. Проаналізувати принципи державної служби (законність, прозорість, професіоналізм тощо). Навести приклади різних видів державної служби (цивільна, військова, правоохоронна).</p>
<p>Організація державної служби в Україні: структура та механізми функціонування</p>	<p>Визначити організаційну структуру державної служби в Україні. Описати порядок відбору, прийняття та просування державних службовців. Дослідити систему оплати праці, підвищення кваліфікації та мотивації державних службовців. Навести приклади реформ, спрямованих на вдосконалення організації державної служби (наприклад, реформа державного управління).</p>
<p>Управління державною службою в Україні: кадрова політика та її реалізація</p>	<p>Розкрити поняття управління державною службою та його основні складові. Проаналізувати державну кадрову політику: принципи, цілі та інструменти реалізації. Навести приклади заходів з удосконалення кадрової політики (запровадження електронних конкурсів, професійна підготовка кадрів). Оцінити виклики у сфері кадрової політики (корупція, відтік кадрів, низька мотивація) та запропонувати шляхи їх подолання.</p>
<p>Орган державної влади як об'єкт організації: структура, функції та особливості</p>	<p>Розкрити поняття органу державної влади як об'єкта організації. Описати основні елементи структури органу влади (керівництво, структурні підрозділи, підлеглі служби). Дослідити функції органу влади залежно від його рівня (центрального, регіонального, місцевого). Навести приклади організації роботи конкретних органів влади в Україні</p>

	(наприклад, Кабінету Міністрів, місцевих державних адміністрацій).
Менеджмент у державних органах влади: сутність, функції та регламент діяльності	Визначити сутність менеджменту у державних органах влади. Описати функції державного менеджменту (планування, організація, контроль, мотивація). Проаналізувати значення регламенту діяльності органу влади, зокрема правила внутрішньої організації. Навести приклади управлінських інструментів, які використовуються для підвищення ефективності діяльності органів влади.
Організаційна культура в органах державної влади: значення для ефективного управління	Розкрити поняття організаційної культури у державному органі влади. Описати ключові елементи організаційної культури (цінності, норми поведінки, стиль управління). Проаналізувати, як організаційна культура впливає на ефективність роботи органу влади. Навести приклади заходів із формування позитивної організаційної культури у державних установах.
Роль державного управління у забезпеченні стабільного розвитку будівельних підприємств	Розкрити значення державного управління у будівельній галузі. Описати основні функції держави у підтримці будівельних підприємств (фінансова підтримка, законодавче регулювання, сприяння інноваціям). Навести приклади державних програм, спрямованих на розвиток будівельної галузі в Україні (наприклад, підтримка житлового будівництва). Проаналізувати вплив державних ініціатив на стабільність і розвиток будівельних підприємств.
Державне регулювання будівельної галузі: сутність, цілі та інструменти	Визначити сутність державного регулювання будівельної галузі. Описати основні цілі державного регулювання (забезпечення безпеки, якості будівництва, екологічності). Проаналізувати інструменти державного регулювання (ліцензування, технічний контроль, стандартизація). Навести приклади конкретних нормативно-правових актів, що регулюють будівельну галузь в Україні (наприклад, Закон України «Про регулювання

	містобудівної діяльності».
Державний контроль і нагляд у будівельній галузі: завдання та проблеми	Розкрити поняття державного контролю та нагляду у сфері будівництва. Описати завдання органів державного нагляду (наприклад, Державна інспекція архітектури та містобудування України). Навести приклади механізмів контролю (перевірки, сертифікація, моніторинг виконання нормативів). Проаналізувати проблеми у системі контролю та запропонувати шляхи їх вирішення.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТУ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ

Виконання індивідуальної роботи подається у вигляді скріпленого (зшитого) зошита з титульною сторінкою стандартного зразка і внутрішнім наповненням із зазначенням усіх позицій змісту завдання (обсягом до 25 арк.).

Індивідуальна робота подається викладачу, який читає лекційний курс з даної дисципліни та приймає екзамен.

Оцінка за індивідуальну роботу виставляється на заключному занятті з курсу на основі попереднього ознайомлення викладача зі змістом індивідуальної роботи. захист роботи (доповідь) відбувається шляхом усного звіту здобувача про виконану роботу (до 5 хв) та презентації до нього (дод. 6).

Оцінка за індивідуальну роботу є обов'язковим компонентом екзаменаційної оцінки і враховується під час виведення підсумкової оцінки з навчального курсу. Питома вага індивідуальної роботи у загальній оцінці з дисципліни, залежно від складності та змісту завдання, визначається викладачем.

Структура, зміст і обсяг індивідуальної роботи (реферату)

Структура індивідуальної роботи має включати наступні елементи із виділенням у тексті напівжирним шрифтом:

– постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями;

- аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв’язання даної проблеми, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена робота;
- формулювання цілей (постановка завдання);
- виклад основного матеріалу теми з повним обґрунтуванням отриманих результатів;
- висновки з даного дослідження і перспективи подальших розвідок у даному напрямі;
- академічна доброчесність та антиплагіат.

Антиплагіат – це **система контролю академічної доброчесності**, яка допомагає відрізнити оригінальну роботу від плагіату. Це **перевірка унікальності тексту**, щоб з’ясувати, наскільки він є **оригінальним**, а наскільки – просто скопійованим з інших джерел.

Антиплагіатні програми аналізують текст і порівнюють його з величезними базами даних (інтернет-ресурси, наукові журнали, бібліотеки, архіви студентських робіт).

У результаті формується **звіт**, у якому вказано:

- відсоток унікальності (оригінальності);
- відсоток запозичень (збігів із іншими текстами);
- джерела, з яких були взяті запозичення.

Найвідоміші системи:

- **Turnitin** (міжнародна).
- **Unicheck** (популярна в Україні, інтегрована в Moodle, OsvitaNet).
- **StrikePlagiarism** (використовується в багатьох українських вишах).

Технічні вимоги до індивідуального завдання:

Загальний обсяг індивідуального завдання/реферату має бути в межах 20 – 25 сторінок тексту формату А4.

– Текст набрано у форматі А-4 текстовим редактором Microsoft Word for Windows, шрифтом Times New Roman №14 з міжрядковим інтервалом 1,5.

– Параметри сторінки (поля): верхнє – 2, нижнє – 2, ліве – 3, праве – 1,5.

– Текст набирається без переносів, на всю ширину сторінки, використовуються парні лапки («»), розрізняються символи дефісу (-) і тире (–).

– Внутрішньотекстові посилання наводяться у квадратних дужках [2, с. 3 – 12].

– Рисунки й таблиці оформляються згідно з ДСТУ (орієнтація – книжкова).

Таблиці (шрифт тексту таблиць – Times New Roman, розмір – 12 пт.) та рисунки мають порядкові номери та назви, що вказуються під кожною таблицею або ілюстрацією (наприклад, Рис. 1). Динаміка кількості організацій, що здійснювали наукову і науковотехнічну діяльність, за галузями наук, од.).

– Кількість таблиць, формул та ілюстрацій має бути мінімальною та доречною.

Типову структуру та вимоги оформлення індивідуального завдання наведено в табл. 1.

Таблиця 1

Структура та вимоги оформлення індивідуального завдання

/орієнтовно/

Структурний елемент	Кількість сторінок	Нумерація сторінок	Примітка
Титульний аркуш	1	Нумерація на сторінці не ставиться	Додаток 2
Завдання на індивідуальну роботу	1	Нумерація на сторінці не ставиться	Додатки 1,6
Зміст	1	Нумерація на сторінці не ставиться	Додаток 3
Вступ	1	4	Формулюють мету індивідуальної роботи і завдання, які необхідно вирішити під час вивчення відповідної до завдання теми
РОЗДІЛ 1 (теоретичний)	7-10	5 – 11/5 – 14	40% від загального обсягу роботи

РОЗДІЛ 2 (практичний)	10-12	12 – 21/15 – 26	50% від загального обсягу роботи
Висновки	2	18 – 23	
Список використаних джерел	1	24,25	переліку використаних джерел з урахуванням стандарту оформлення
Додатки (за потреби)		Нумерація на сторінці не ставиться	Нумеруються цифрами (1,2,3....)

Титульний аркуш реферату повинен мати такий зміст: назва університету; назва факультету; назва кафедри; назва навчальної дисципліни; тема реферату; прізвище та ім'я слухача, курс, номер академічної групи; вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який перевірятиме реферат (дод. 2).

За титульним аркушем розташовується ЗАВДАННЯ індивідуальної роботи / реферат (дод. 1).

Далі пропонується ЗМІСТ реферату, в якому треба виділити вступ, основну частину (теоретичний розділ, практичний розділ), висновок, список використаних джерел. У змісті праворуч позначаються номери сторінок початку кожного розділу, кожного підзаголовку. Назви питань (заголовки) обов'язково мають поділяти текст на частини, щоб було видно, де закінчується одне питання і починається наступне (дод. 3).

Обсяг реферату визначається вмінням слухача стисло і водночас вичерпно розкрити тему, а саме показати значення питання, що розглядається, оцінити, як воно висвітлюється в спеціальній літературі та розв'язується на практиці, зробити висновки та обґрунтувати власні пропозиції. У разі вдалого розкриття теми достатньо 20 – 25 сторінок основного тексту.

Обов'язкова вимога – чітке посилання на джерела інформації (список використаних джерел) виконується мовою оригіналу та оформлюється за вимогами згідно з ДСТУ 8302:2015. *Вказати не менше 10 джерел (наукові статті, підручники, монографії, офіційні документи).*

Усі цифри, факти, теорії, думки вчених, цитати повинні мати посилання. Бажано використовувати в рефераті таблиці, схеми, графіки, діаграми тощо. Якщо інформація взята з мережі Інтернет, потрібно, як і

для звичайної літератури, вказати автора, назву статті, а потім навести адресу сайту в інтернеті.

Типова покрокова побудова/ рекомендації / виконання роботи

1. Загальні положення

- Необхідність дослідження теми.
- Які програмні результати покриває (наприклад, здатність збирати та аналізувати дані, робити висновки).

2. Деталізований алгоритм виконання індивідуального навчально-дослідного завдання

(логіка крок → мета → що саме зробити → практичні поради та типові помилки)

№	Крок	Практичні поради	Послідовність	Корисні рекомендації й попередження
1	Вибір і затвердження теми (до 2-го тижня семестру)	1. Переглянути список рекомендованих тем або запропонувати власну. 2. Переконатися, що тема: а) корелюється з результатами навчання дисципліни; б) має доступні джерела/дані; в) має чітке проблемне поле. 3. Узгодити тему письмово (форма-завдання) з керівником; отримати «завдання» з підписом.	Раннє затвердження гарантує: • час на збір джерел; • можливість змінити або звузити фокус до початку активних занять; • унікальність тем між студентами.	Не робити: обирати «широкі» формулювання («Маркетинг в Інтернеті») – важко показати глибину. Рада: спробуйте сформулювати тему у форматі «Як/яким чином ... впливає ... на ... в (контекст)» – це одразу задає напрям напрям дослідження.
2	Складання	1.Розписати майбутні розділи	План потрібний,	Рада: додавайте

№	Крок	Практичні поради	Послідовність	Корисні рекомендації й попередження
	змісту (структури) і узгодження	(вступ, огляд, методика, результати тощо) + підрозділи. 2. Для кожного підрозділу – коротко: мікроціль та очікуваний обсяг (сторінки/слайди). 3. Надіслати керівникові; внести правки (за потреби).	щоб: • скласти календар виконання; • уникнути «залишити висновки наостанок»; • відразу виявити логічні прогалини.	у план таблицю Gantt (Excel/Notion) із дедлайнами. Це показує самоорганізацію
3	Пошук і критичний огляд літератури ≥ 10 джерел, за 2019 – 2025 рр.	1. Зробити ключові слова (3 – 5). 2. Шукати в Google Scholar, Web of Science, Scopus, DOAJ, е-репозитаріях ЗВО, законодавчих базах. 3. Завести таблицю огляду : Автор, Рік, Мета, Метод, Результати, Прогалина. 4. Критично порівняти: методи, протиріччя, тренди.	Дає основу для обґрунтування актуальності й вибору методики. Без огляду не довести, що тема нова/не вичерпана.	Помилки: • «компіляція» без аналізу; • перекоси (лише українські або лише зарубіжні джерела); • закінчити на анотаціях, не читаючи повні тексти.
4	Формування методики об'єкт → предмет → гіпотеза → методи	1. Чітко визначити об'єкт (широка сфера) і предмет (той аспект, який досліджуєте). 2. Сформулювати питання : що очікуєте довести. 3. Вибрати методи збору даних (опитування, контент-аналіз, статистика, експертне інтерв'ю тощо), додати обґрунтування чому ці . 4. Підготувати інструментарій: анкету, керівництво до інтерв'ю.	Методика – серцевина: саме за нею оцінюють роботу. Правильна послідовність (об'єкт → предмет → метод) логічно зв'язує все дослідження.	Рада: додайте етичний блок (інформована згода респондентів) – відповідає академічній добросовісті.
5	Проведення дослідження; фіксація результатів	1. Зібрати дані згідно з методикою. 2. Одразу заносити дані у таблицю/електронну форму; зберігати сирі файли окремо (версії!). 3. Створити протокол: дата, місце, вибірка, умови. 4. Оформити таблиці, графіки, діаграми (чіткі підписи, номер рисунка).	Системна фіксація → простежуваність → можливість перевірки. Це вимога стандартів дослідницької етики (replicability).	Помилки: втратити первинні файли; не перевірити дані на пропуски/аномалії.
6	Аналіз, інтерпретація,	1. Вибрати статистичні/аналітичні методи: описова	Демонструє критичне	Рада: використовуйте

№	Крок	Практичні поради	Послідовність	Корисні рекомендації й попередження
	порівняння	статистика, t-тест, тематичний аналіз тощо. 2. Оцінити чи підтверджена гіпотеза. 3. Порівняти свої результати з тими, які виявили в огляді літератури; пояснити схожості/розбіжності.	мислення: ви не лише «звітуєте числа», а вбудовуєте їх у науковий дискурс.	“Pattern → Explanation → Reference” (зразок → пояснення → посилання) в кожному абзаці обговорення.
7	Формулювання висновків і практичних рекомендацій	1. Дати відповіді на всі завдання з картки-завдання. 2. Структурувати: Висновок 1 → аргумент → дані. 3. Додати конкретні рекомендації (що, кому, як впровадити).	Висновки показують, чи досягнули мети дослідження; рекомендації – «цінність» роботи для практики/науки.	Помилка: узагальнення без опори на результати («ми довели важливість...») – це знижує бали.
8	Оформлення, перевірка антиплагіатом, подання, захист	1. Оформити згідно з ДСТУ 8302:2015 + вимоги ЗВО (шрифт, поля, нумерація). 2. Перевірити роботу через антиплагіат (> 80 % оригінальності). 3. Підготувати титул, довідку про перевірку, тези виступу, презентацію (10 – 15 слайдів). 4. Захист: 5 – 7 хвилин, структура «проблема → мета → метод → результати → висновки → рекомендації».	Останній крок «офіційний» – саме через оформлення й захист робота стає складовою освітньої програми (тоді оцінка йде в залікову).	Лайфхак: репетируйте захист із таймером; потренуйте 2 – 3 відповіді на «неприємні» запитання (напр., «чому така мала вибірка?»).

3. Критерії оцінювання

1. Актуальність і сформульованість проблеми.
2. Обґрунтованість методики.
3. Ступінь розкриття теоретичних аспектів.
4. Глибина аналізу результатів /якість практичного дослідження/.
5. Висновки і практичні пропозиції.
6. Якість огляду джерел.
7. Оформлення, грамотність, відповідність до ДСТУ.
8. Захист (робота+ презентація).

1. Обґрунтування актуальності обраної теми роботи, формулювання мети, завдання, об'єкта та предмета дослідження. Правильність та повнота формулювань положень у ВСТУПІ.

2. Відповідність змісту роботи темі роботи та затвердженому плану, адекватність обраних для дослідження методик, групи, статистичних методів опрацювання емпіричного матеріалу та затвердженому плану.

3. Ступінь розкриття теоретичних аспектів проблеми, обраної для дослідження, та глибина і якість аналізу теоретичного матеріалу (наявність критичних узагальнень різних підходів до постановки і вирішення проблеми відповідно до теми роботи, коректність використання понятійного апарату, посилання, цитування).

4. Якість практичного дослідження на прикладі конкретного об'єкта (об'єкт дослідження здобувач визначає за власним вибором), детальний аналіз результатів дослідження з використанням наукових методів (аналітичних, статистичних, методів моделювання тощо) та новітніх інформаційних джерел.

5. Підхід до виявлення проблем та обґрунтованість рекомендаційної частини, формулювання ключових висновків та рекомендації на основі отриманих результатів відповідно до досліджуваної теми. Рівень одержаних результатів, обґрунтованість, чіткість висновків і пропозицій. Якість узагальнень (висновки роботи) у поставлених завданнях дослідження.

6. Наявність авторського аналізу літературних джерел. Якість огляду джерел.

Типова структура індивідуального навчально-дослідного завдання студента

(адаптовано під реферат, аналітичне дослідження, мінікурсіву або емпіричну роботу – згідно з вимогами ЗВО та стандартами академічної доброчесності)

1. Титульна сторінка (за формою дод. 2)

- ✓ Повна назва ЗВО
- ✓ Назва кафедри
- ✓ Назва дисципліни

- ✓ Тип роботи: *індивідуальне навчально-дослідне завдання/реферат*
- ✓ Тема роботи (затверджена)
- ✓ Прізвище, ім'я студента
- ✓ Спеціальність, курс, група
- ✓ Прізвище, ініціали викладача / наукового керівника
- ✓ Місто, рік

2. Завдання на виконання індивідуальної роботи (за формою дод. 1)

- ✓ Затверджена тема
- ✓ Ціль дослідження
- ✓ Перелік питань, які мають бути розкриті
- ✓ Дата видачі та дедлайн
- ✓ Підписи здобувача й керівника

3. Зміст (змістовий план) (за формою дод. 3)

- ✓ Перелік усіх розділів і підрозділів з нумерацією сторінок
- ✓ Включає: вступ, основну частину, висновки, список джерел,

додатки

4. Вступ

Обсяг: 1 – 2 стор.

- ✓ Актуальність теми
- ✓ Мета дослідження
- ✓ Завдання (3 – 5 пунктів)
- ✓ Об'єкт і предмет дослідження
- ✓ Методи, які застосовано
- ✓ Структура роботи (*що де розглядається*)

5. Основна частина (розділи дослідження)

Обсяг: 17 – 22 сторінки (залежно від типу завдання)

A. Теоретичний розділ

1. Теоретичні основи (історія, визначення, ключові поняття)
2. Аналіз проблеми або досліджуваного явища
3. Сучасний стан питання

Огляд літератури / Теоретичні підходи

- Аналіз наукових джерел, законодавчих актів
- Основні поняття, концепції, визначення

- Порівняння підходів, виявлення «прогалини»

Б. Практичний розділ

1. Огляд практичних прикладів (статистичні дані, дослідження)
2. Аналіз результатів (можливі шляхи вирішення проблеми)

Кожен підрозділ основної частини завершується мікрвисновком.

6. Висновки

Обсяг: 1–2 стор.

- Чіткі відповіді на поставлені у вступі завдання
- Основні результати дослідження
- Ступінь досягнення мети
- Узагальнення та можливі обмеження дослідження

7. Список використаних джерел

(Вказати не менше 10 джерел: наукові статті, підручники, монографії, офіційні документи за останні 5 років).

1. Вказати джерела згідно з ДСТУ 8302:2015

наприклад:

- ДСТУ 8302:2015 [Електронний ресурс]: https://kubg.edu.ua/images/stories/podii/2017/06_21posylannia/dstu_8302.pdf
- Бойко, В. І. Основи наукових досліджень. — Київ: Видавництво Київського університету, 2020. с-254
- Офіційний сайт МОН України [Електронний ресурс]: <https://mon.gov.ua>

2. Поділ за типами джерел: нормативно-правові, наукові, статистичні тощо.

8. Додатки (за потреби)

- ✓ Опитувальник, текст інтерв'ю, карта аналізу
- ✓ Сирі таблиці, додаткові графіки
- ✓ Документи/ілюстрації, що не поміщаються в основному тексті

9. Перевірки на антиплагіат

Антиплагіат – це система (сукупність правил, програмних засобів і процедур), яка використовується для виявлення неправомірного запозичення чужих текстів, ідей або результатів досліджень у письмових роботах.

Вимоги – контрольна робота – від 70% унікальності.

Якщо робота має низький рівень унікальності – її можуть повернути на доопрацювання або навіть не допустити до захисту.

Важливість антиплагіату це:

✓ Захист авторських прав – повага до чужої інтелектуальної праці.

✓ Якість освіти – студент показує власні знання, а не «копіювання».

✓ Репутація університету – вищі з низьким рівнем академічної доброчесності втрачають довіру.

✓ Розвиток науки – антиплагіат стимулює створювати нові ідеї, а не «запозичувати» старі.

Для уникнення проблем з антиплагіатом пропонується:

✓ Правильно цитувати (в лапках, із посиланням на джерело).

✓ Не копіювати текст.

✓ Використовувати власні приклади, аналіз, пояснення.

✓ Дотримуватися академічних стандартів (ДСТУ, АРА, Chicago, Harvard тощо).

✓ Перевіряти роботу самостійно перед здачею.

Головна мета – змусити людину навчитися мислити самостійно, формулювати свої думки, коректно використовувати чужі джерела.

«Дотримання принципів академічної доброчесності та перевірка робіт через антиплагіат є обов'язковою складовою сучасного навчального процесу».

10. Презентація роботи

Захист роботи потребує візуального супроводу та наочного подання інформації. Це певна послідовність слайдів або відеоряд (слайди можуть містити такі дані: текст; таблицю; діаграму; зображення (фото, малюнки, інфографіка тощо). Це файл, в якому зібрано всю необхідну інформацію для проведення виступу. За бажання презентацію дозволено

супроводжувати звуками, відеороликами і навіть анімаціями. Оформлення залежатиме від мети та тематики презентації. Необхідно виділяти саме ключові фактори та суть ідеї, не перевантажуючи слайди зайвою та другорядною інформацією. Приклад наповнення слайдів у дод. 4.

Обсяг презентації:

- ✓ Зазвичай – **10–15 слайдів** (рідше – до 20, якщо тема об’ємна).
- ✓ Тривалість виступу – **5–7 хвилин**.
- ✓ Один слайд \approx 30–60 секунд пояснення.
- ✓ Візуальні елементи (таблиці, схеми, графіки):
 1. Таблиці – для порівняння поглядів авторів, статистичних даних.
 2. Схеми – для показу структури, алгоритму, класифікації.
 3. Графіки/діаграми – для ілюстрації динаміки чи співвідношень.
 4. Мінімум тексту – 5–7 рядків на слайді.

Умови:

1. Обов’язкові для виконання

1. Лаконічність (слайд = тези, а не повний текст).
2. Єдина структура і стиль оформлення.
3. Чіткість: контрастний шрифт, добре видимі кольори.
4. Обов’язкові слайди: титульний, мета-завдання, висновки, джерела.
5. Відповідність змісту презентації тексту реферату.

2. Обов’язково треба пояснити:

1. Актуальність теми (чому вона важлива).
2. Мету і завдання.
3. Основні результати, які показані на схемах, таблицях, графіках.
4. Висновки (коротко, чітко).

Файл презентації складається з наступного :

1. Титульний слайд

- ✓ Назва навчального закладу
- ✓ Назва дисципліни

- ✓ Тема реферату
- ✓ Прізвище, ім'я студента
- ✓ Група, курс
- ✓ Викладач

2. Мета і завдання реферату

- ✓ Чітке формулювання: що досліджувалося, які питання розкривалися.

3. Основна частина (3–7 слайдів)

- ✓ Ключові поняття й теоретичні основи.
- ✓ Аналіз джерел (таблиця з авторами/поглядами).
- ✓ Приклади (якщо тема практична).

4. Власні висновки та пропозиції

- ✓ 1–2 слайди з узагальненням.

5. Використані джерела

- ✓ Зазвичай 1 слайд (3–5 найважливіших джерел у презентації; повний список – у самому рефераті).

Рекомендації для швидшого виконання завдання

Таблиця 1

Етап	Порада
Вибір теми	Орієнтуйтеся на актуальні практичні кейси (наприклад, діджитал-реформи в громаді) – легше знайти дані й мотивацію.
Література	Виділяйте 1/3 часу на пошук і критичний аналіз джерел: це фундамент, який підсилює будь-який пункт оцінювання.
Методика	Оцініть доступність даних до затвердження методу: інколи краще замінити фокус-групу на онлайн-опитування.
Плагіат	Парафразуйте, але зберігайте наукову точність; користуйтеся менеджерами посилань (Zotero, Mendeley).
Структура	Кожен підрозділ → чіткий мікрОВисновок-«місток» до наступного розділу, тоді робота читається логічно.
Висновки	Відповідайте на <i>всі</i> завдання з аркуша-завдання, інакше втратите бали навіть

Етап	Порада
	за хороше дослідження.

Пропоновані послідовні кроки виконання індивідуального навчально-дослідного завдання **стануть керованими:**

<ul style="list-style-type: none"> • Логічна залежність: без теми нема плану; без плану – хаотичний пошук джерел; без літературної бази – необґрунтована методика тощо. • Календар семестру: ранні кроки (1 – 3) потребують погоджень, а це забирає час. Якщо їх зсунути, ви не встигнете зібрати й проаналізувати дані. • Контрольні точки керівника: кожен етап завершується проміжним висновком, що мінімізує ризик переробляти роботу наприкінці.

Таблиця 2

Порада	Результат
Використовувати чіткі заголовки	Полегшує сприйняття викладачем та рецензентом
Вносити ключові дані в таблиці / схеми	Підсилює візуальну аргументацію
Завжди вказувати джерело для кожного твердження	Уникає плагіату та підвищує науковість
У висновках не дублювати текст з основної частини	Має бути аналітичне узагальнення, а не повтор

Таблиця 3

Етап	Порада
Вибір кейсів	Обирайте громади з відкритою фінансовою звітністю та опублікованими стратегіями – легше зібрати дані.
Методи	Для глибини додайте короткі експертні інтерв'ю (3 – 4 особи: голова громади, староста, представник обласного департаменту).
Індикатори ефективності	Використайте базові КРІ: приріст власних доходів, частка капітальних видатків, індекс податкової спроможності, виконання програм ДФРР.
Візуалізація	Виносьте ключові бюджети й динаміку доходів у графіки (Excel) – це підвищує наочність і бали за оформлення.

Критерії оцінювання

Результати індивідуальної роботи оцінюються викладачем згідно з чинною шкалою оцінювання.

Шкала оцінок реферату: максимально (у процесі ґрунтовного розкриття теми і дотримання всіх вимог) 45 балів. За кожне зауваження (недотримання однієї із вимог) оцінка зменшується на 1 бал. Здобувач може отримати за реферат і 0 балів, якщо тема не розкрита, а кількість зауважень викладача 10 або більше.

Шкала оцінювання індивідуальної роботи

Оцінка за національною шкалою	Кількість балів	Критерії
відмінно	20	Відмінне виконання (розкриття теми, посилання та цитування сучасних наукових джерел (друкованих до 2019 року), дотримання норм доброчесності)
	18	Відмінне виконання з незначною кількістю помилок виконання (розкриття теми, посилання та цитування сучасних наукових джерел (більшість з яких друковані до 2019 року), дотримання норм доброчесності)
добре	15	Виконання вище середнього рівня з кількома помилками (розкриття теми в межах об'єкта та завдань роботи, посилання та цитування сучасних наукових джерел (серед яких є такі, що друковані до 2019 року), дотримання норм доброчесності)
	13	Виконання з певною кількістю помилок (розкриття теми в межах об'єкта та завдань роботи, наявність посилань та цитувань наукових джерел, дотримання норм доброчесності).
задовільно	10	Виконання роботи задовольняє мінімальним критеріям помилок (розкриття теми в основному в межах об'єкта роботи, наявність концептуального

		апарату роботи, присутність не менше 5 посилань та цитувань наукових джерел, дотримання норм доброчесності).
--	--	--

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Шильнікова З.М. Самоменеджмент : навч. посіб. за спеціальністю 073 «Менеджмент», ОП «Менеджмент організацій і адміністрування»; Старобільськ : Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. – 224 с. – Режим доступу : <http://dspace.luguniv.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/8936/1/2022.pdf>. – Назва з екрана.
2. Якимчук І. М. Особливості самоменеджменту в діяльності сучасної організації. Наукові записки Львівського університету бізнесу та права. Серія економічна. 2022. – Вип. 35. – С. 197 – 202. – Режим доступу : <https://nzlubp.org.ua/index.php/journal/article/view/732>. – Назва з екрана.
3. Якимчук І. М. Самоменеджмент навчальної діяльності студентів : теоретичні основи та практичні рекомендації / журнал «Здобутки економіки: перспективи та інновації», 2025. – Вип. 14. – Режим доступу <https://econp.com.ua/index.php/journal/article/view/305> <https://doi.org/10.5281/zenodo.14840930> Article ID 305. – Назва з екрана.
4. Антохов А.А. Самоменеджмент. Частина 1 : навч. посіб. / А.А. Антохов, Л.Л. Клевчік. – Чернівці : ЧНУ імені Юрія Федьковича, 2021. – с. – Режим доступу : <https://archer.chnu.edu.ua/handle/123456789/3682>. – Назва з екрана.
5. Комінко С.Б. Кращі методи психодіагностики : навч. посіб. / С.Б. Комінко, Г.В. Кучер. – Тернопіль : Карт-бланш, 2005. – 406 с. – Режим доступу: <chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmkaj/https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/minimumi.pdf>. – Назва з екрана.
6. Лугова В. М. Основи самоменеджменту та лідерства [Електронний ресурс] : навч. посіб. / В. М. Лугова, С. М. Голубев. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 212 с. – Режим доступу: repository.hneu.edu.ua. – Назва з екрана.
7. Ратушняк О. Г. Самоменеджмент : навч. посіб. / О. Г. Ратушняк, О. Г. Лялюк. – Вінниця : ВНТУ, 2021. – 170 с. – Режим доступу:

- <https://ir.lib.vntu.edu.ua/bitstream/handle/123456789/34607/88996.pdf?sequence=2&isAllowed=y>. – Назва з екрана.
8. Сахно О. В. Самоменеджмент : навч.-метод. посібник до самостійного вивчення спецкурсу «Тайм-менеджмент» / О.В. Сахно, А.В.Денисова. – Біла Церква : БІНПО УМО, 2017. – 146 с. – Режим доступу: <http://umo.edu.ua/images/content/depozitar/posibnyky/navchalyni/5>.– Назва з екрана.
 9. Снітко Є. О. Менеджмент : підручник / Є.О. Снітко, Є. Є. Завгородня. – Старобільськ : Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2018. – 281 с. – Режим доступу : <http://moodle.nati.org.ua/mod/url/view.php?id=27790>. – Назва з екрана.
 10. Василик С.К. Самоменеджмент [Електронний ресурс] : навч. посіб. / С. К. Василик, О. В. Майстренко, К. Р. Немашкало та ін. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. – 150 с. – Режим доступу : <http://repository.hneu.edu.ua/bitstream/123456789/26376/1/2020-%>.– Назва з екрана.
 11. Причепя І. В. Тайм-менеджмент як дієвий інструмент ефективного використання часу успішного менеджера за сучасних умов [Електронний ресурс] / І. В. Причепя, І. Л. Соломонюк, Т. В. Лесько // Ефективна економіка : електронне наукове фахове видання. – 2018. – № 12. – Режим доступу : Режим доступу: <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=6781> (дата звернення: 27.04.2019).
 12. Леськів Г.З. Самоменеджмент : навч. посіб. / Г. З. Леськів, Г. Я. Левків, М. М. Бліхар, В. В. Гобела, О. П. Подра, Г. В. Коваль / Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. – 280 с. – Режим доступу: <dspace.lvduvs.edu.ua> > handle. – Назва з екрана.
 13. ДСТУ 4163:2003. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги оформлення документів [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://hrliga.com/docs/DSTU_4163-2003.htm.
 14. Типова інструкція з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади [Електронний ресурс] : Постанова Кабінету Міністрів України № 55-ВР від 17.01.2018 р. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-п>.

15. ДСТУ 3008:2015. «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення».
16. Пшенична І. С. «Самостійна робота студентів як основна форма організації самостійної освітньої діяльності у вищій школі» // Тези V Всеукраїнської науково-практичної конференції (7 квітня 2020), Київ : КНУТД. – 91 – 94 с. – Є в е-архіві КНУТД yakaboo.ua+12er.knutd.edu.ua+12naurok.com.ua+12.
17. Гукова В. Ю. Корнева І.О. «Самостійна робота студентів ЗВО України у навчанні іноземних мов» // Матеріали V Міжнар. конференції «Діалог культур...», 12 травня 2020 р. – Київ : КНУТД. – 172 – 176 с. – er.knutd.edu.ua.
18. Сівкович Г., Бойчук А., Титунь О. «Самостійна робота студентів при викладанні іноземної мови за професійним спрямуванням» // Журнал «Освітні обрії», том 51 № 2, 8 листопада 2020 р. – DOI:10.15330/obrii.51.2.86-89 journals.pnu.edu.ua.
19. Коростіянець Т. П., Недялкова К. В. «Самостійна робота студентів в умовах дистанційного навчання» // Серія «Педагогічні науки», № 84(т.1), 2021 р. – (НПУ ім. М.П. Драгоманова). – enpuir.npu.edu.ua+1kaf-korped.kpnu.edu.ua+1.
20. Грабар Н. Г., Моїсєєва Н. І., Мазоренко М. О. «Самостійна робота студентів ЗВО в умовах цифровізації» // Матеріали Всеукраїнської науково-методичної конференції, 29 – 30 листопада 2023 р., Харків : Міська друкарня, ISB978-617-619-287-9, с. 31–34 repo.btu.kharkov.ua.
21. ЗУ «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
22. ЗУ «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
23. Наказ МОН України від 15.08.2019 № 1146 «Про затвердження Порядку виявлення академічного плагіату».
24. Діденко Є. О. Академічна доброчесність в Україні : проблеми та перспективи. – Київ, 2022.
25. Кравченко С. Світові моделі менеджменту та український контекст. – Харків : Право, 2021.

Internet-джерела:

1. <http://library.knuba.edu.ua/> – Електронний каталог бібліотеки КНУБА.
2. <http://org.knuba.edu2.ua/> – Сайт організаційно-методичного забезпечення навчального процесу КНУБА.
3. <https://www.management.com.ua/> – Інтернет портал для управлінців.
4. <http://www.improvement.ru/> – офіційний вебсайт компанії «Організація часу».
5. <http://www.strategy.com.ua/> – Журнал «& Стратегії».
6. <http://webinary.com.ua> – Портал вебінарів.
7. <http://land.siteedit.su> – Книги для студентів.
8. <http://mirslovarei.com> – Світ словників: словники і енциклопедії.
9. <http://psylib.org.ua/books> – Книги за категоріями.
10. <http://www.filosof.com.ua> – Електронна бібліотека.

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

Будівельний факультет

Кафедра менеджменту в будівництві

ЗАВДАННЯ

НА ІНДИВІДУАЛЬНУ РОБОТУ

дисципліна «**ДЕРЖАВНЕ ТА РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ**»

Мета роботи – опрацювання обраної теми шляхом:

- ✓ підбору і вивчення спеціальної наукової та навчальної літератури
 - нормативно-правових документів;
- ✓ опрацювання інформаційно-довідкових джерел;
- ✓ аналізу фактичного стану ситуації та виявлення сучасних проблем
 - державного та регіонального управління в аспекті, запропонованому в темі роботи;
- ✓ розробки пропозицій, прогнозів, рекомендацій та заходів щодо
 - вирішення проблем.

Здобувач _____ курс _____ група _____

1. Тема індивідуальної роботи:

« _____ »

2. Дата видачі завдання _____ . _____ 202_____ р.

3. Термін здачі здобувачем закінченої роботи не пізніше, ніж за тиждень до початку сесії.

5. Основні розділи роботи:

Вступ

1. *Теоретичний розділ*

2. *Аналітичний розділ*

Висновки

Список використаних інформаційних джерел

(наукова та навчально-методична література, ЗМІ).

Додатки.

Завдання видав викладач

кафедри менеджменту в будівництві _____ / _____ /

(підпис)

Завдання прийняв до виконання _____ / _____ /

П.І.Б. здобувача

(підпис)

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ
БУДІВЕЛЬНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ В БУДІВНИЦТВІ**

РЕФЕРАТ

Тема: _____

(вказати тему реферату)

Студента (ки) __ курсу МО_____ групи
за спеціальністю 073 «Менеджмент»

(прізвище та ініціали)

Доцент, к.е.н., доцент

_____ Якимчук І.М.

(вчене звання, науковий ступінь, ПІБ)

Дисципліна: «Державне та регіональне управління»

Київ 2026 р.

Додаток 3

Приклад оформленого змісту:

ЗМІСТ

(Вкажіть перелік розділів і підрозділів із зазначенням сторінок)

1. Вступ	
1.1. Актуальність теми.....	3
1.2. Мета і завдання дослідження.....	3
1.3. Об'єкт і предмет дослідження.....	3
1.4. Методи дослідження.....	3
2. Основна частина	
<i>А. Теоретичний розділ</i>	4
1. Теоретичні основи (історія, визначення, ключові поняття).....	5
2. Аналіз проблеми або досліджуваного явища.....	8
3. Сучасний стан питання.....	10
<i>Б. Практичний розділ</i>	
1. Огляд практичних прикладів (статистичні дані, дослідження).....	11
2. Аналіз результатів (можливі шляхи вирішення проблеми).....	13
3. Висновки	16
(Вкажіть:	
3.1. Підсумки дослідження	
3.2. Досягнення мети і виконання завдань	
3.3. Практичне значення отриманих результатів	
4. Список використаних джерел	23
(Вказати не менше 10 джерел: наукові статті, підручники, монографії, офіційні документи)	
Додатки (за потреби). Ілюстрації, документи, використання діаграм, таблиць, схем (гістограми, кругові діаграми, блок-схеми).....	26

на тему: «Світовий досвід управління і роль антиплагіату в наукових роботах»

Слайд 1. Титульний

Київський національний університет ...

Факультет ...

Кафедра ...

Реферат на тему:

«Світовий досвід управління і роль антиплагіату в наукових роботах»

Виконав(ла): здобувач(ка) ..., група ...

Керівник: ...

Київ – 2026

Слайд 2. Актуальність теми

- Сучасне управління базується на використанні світового досвіду (США, Європа, Японія).
- Для студентських та наукових робіт важливо дотримуватись принципів академічної доброчесності.
- Антиплагіат забезпечує чесність і якість результатів навчання.

Слайд 3. Мета і завдання

Мета: дослідити світові моделі управління та показати роль антиплагіату у підготовці наукових робіт.

Завдання:

1. Розкрити особливості американської, японської та європейської моделей управління.
2. Показати приклади застосування цих моделей в Україні.
3. Охарактеризувати нормативну базу з питань академічної доброчесності.

4. Пояснити значення систем антиплагіату для студентських досліджень.

Слайд 4. Об'єкт і предмет дослідження

- **Об'єкт:** процеси управління у світі та в Україні.

Продовження дод. 4

- **Предмет:** моделі управління та інструменти забезпечення академічної доброчесності (антиплагіат).

Слайд 5. Основні моделі управління

- **Американська модель** – індивідуалізм, планування, КРІ (результат-орієнтованість).
- **Японська модель** – командна робота, корпоративна культура, «кайдзен».
- **Європейська модель** – баланс прав і обов'язків, орієнтація на інновації, соціальна відповідальність.

(Діаграма чи таблиця порівняння трьох моделей)

Слайд 6. Приклади застосування

- **США:** Google, Apple – КРІ і конкуренція.
- **Японія:** Toyota – «кайдзен» як постійне вдосконалення.
- **ЄС:** Німеччина, Франція – інновації + соціальна орієнтація.
- **Україна:** використання елементів «нового публічного менеджменту», проекти цифровізації держави.

Слайд 7. Академічна доброчесність та антиплагіат

- **Закон України «Про освіту» (2017, ст. 42)** визначає академічну доброчесність.
- **Закон України «Про вищу освіту» (2014, зі змінами)** забороняє плагіат у роботах.
- **Наказ МОН № 1146 (2019)** – порядок виявлення та запобігання академічному плагіату.
- **Системи:** Unicheck, StrikePlagiarism, PlagiarismCheck.
- **Норма:** оригінальність студентських робіт $\geq 70-80\%$.

(Схема «Робота → Перевірка → Звіт → Захист»)

Слайд 8. Висновки

- Світовий досвід управління демонструє різні підходи: результативність (США), командність (Японія), баланс (ЄС).
- В Україні використовується комбінація різних моделей.
- Академічна доброчесність – ключовий принцип сучасної освіти.
- Антиплагіат гарантує якість та чесність студентських і наукових робіт.

Закінчення дод. 4

Слайд 9. Використані джерела

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
3. Наказ МОН України від 15.08.2019 № 1146 «Про затвердження Порядку виявлення академічного плагіату».
4. Діденко Є. О. Академічна доброчесність в Україні: проблеми та перспективи. – Київ, 2022.
5. Кравченко С. Світові моделі менеджменту та український контекст. – Харків: Право, 2021.

ШАБЛОН СТРУКТУРИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ
для здобувачів із дисципліни «Державне та регіональне управління»
адаптований під аналітичну роботу (реферат з елементами практичного
аналізу)

1. Завдання на індивідуальну роботу.

(Офіційна форма: тема, мета, завдання, підписи, терміни виконання).

(Оформлюється за зразком дод. 1).

2. Титульна сторінка.

(Оформлюється за зразком дод. 2).

3. Зміст.

(Із зазначенням розділів, підрозділів і сторінок).

4. Вступ.

- Актуальність обраної теми в контексті сьогодення державного / регіонального управління.
- Мета дослідження.
- Завдання, які необхідно розкрити.
- Об'єкт і предмет дослідження.
- Методи дослідження.
- Коротка характеристика структури роботи.

5. Основна частина.

5.1. Теоретичні основи державного та регіонального управління.

- Поняття, функції та принципи державного управління.
- Сутність регіонального управління: суб'єкти, повноваження, механізми.
- Законодавча та нормативна база (Конституція України, закони, державні стратегії, міжнародні підходи – OECD, EU).

Якщо тематика індивідуального завдання носить порівняльний, аналітичний або прикладний характер (наприклад, «Роль ОТГ у реалізації регіональної політики» або «Впровадження SMART-інструментів у публічному управлінні») – назви підрозділів у п. 5.2–5.3 адаптуються під тему.

Продовження дод. 5

5.2. Аналіз сучасного стану (приклад на вибір).

(вибір кейсу: конкретна область / громада / сфера).

- Загальна характеристика регіону/громади.
- Аналіз системи управління (структура органів, делеговані повноваження).
- Динаміка та індикатори ефективності управління (напр., виконання стратегій, бюджетна політика, діджиталізація, участь громади).
- Виявлені проблеми / обмеження реалізації політик.

5.3. Напрями удосконалення державного та регіонального управління.

- Оцінка діючих реформ (децентралізація, держслужба, регіональна політика).
- Обґрунтовані пропозиції щодо покращення управлінських механізмів.
- Приклади найкращих практик (українських чи європейських) як орієнтири.

6. Висновки.

- Підсумки за кожним завданням.
- Власні узагальнення щодо ефективності державного/регіонального управління.
- Відповідь на поставлену мету дослідження.

7. Список використаних джерел.

- Оформлення за ДСТУ 8302:2015.
- Обов'язково: наукові праці, законодавчі акти, аналітичні звіти (≥ 10 джерел – за останні 5 років).

8. Додатки (за потреби).

- Таблиці, діаграми, результати опитувань.
- Копії нормативних документів або витяги.
- Ілюстрації структури управління, фінансових потоків тощо.

Закінчення дод. 5

Нормативно-правова основа:

1. **Закон України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014** (зі змінами станом на 1 січня 2025 р.) визначає обов'язок закладів забезпечувати методичні матеріали та дотримуватися принципів академічної доброчесності.
2. **Порядок організації освітнього процесу** (типовий, затверджений наказом МОН; кожен ЗВО деталізує локальним положенням) регламентує, що методичні рекомендації входять до пакета забезпечення дисципліни.
3. **Стандарти вищої освіти за спеціальністю** встановлюють перелік програмних результатів навчання, які повинні оцінюватися через індивідуальні дослідження.
4. **ДСТУ 8302:2015** – обов'язковий для оформлення бібліографічних посилань і списку літератури.
5. **Внутрішнє положення про академічну доброчесність** (антиплагіат < 20 % тощо) додає критерії оригінальності.

Загальні рекомендації до написання виступу для захисту реферату

Дозвольте до вашої уваги представити захист реферату з теми:
«.....»
студента(ки) групи _____.

(ПІБ)

Тема «.....» (розкриваємо актуальність проблеми, хто працював над даною проблемою та в якому напрямку)

Отже, актуальність проблеми, її практичне значення, зумовили вибір теми реферату «.....»

Мета дослідження реферату полягає в

Об'єкт дослідження:

Предмет дослідження:

Для досягнення мети дослідження та вирішення поставлених завдань був використаний комплекс методів, а саме:

.....

.....

Структура роботи підпорядкована логіці викладу матеріалу, тому складається зі вступу, двох розділів, висновку, списку використаних джерел, додатків.

Виконання даної роботи передбачало вирішення наступних завдань.

Перше завдання:

Дане завдання реалізувалося в першому розділі дослідження «.....»
в підпунктах

1.1.....

1.2

Ми дійшли таких висновків, що.....

Наступне завдання, а саме:....., реалізується в 2 підпункті 1 розділу.

Отже,

.....

Третім завданням було:

Закінчення дод. 6

Дане завдання реалізовано в 2 розділі «.....». Охарактеризувавши окремі структурні компоненти, виділили такі:

.....

Отже,

Останнє завдання несло практичний характер, а саме:

Отже, об'єктом дослідження є

Предметом дослідження є

.....

Метою практичної частини дослідження є

Одним із завдань дослідження було

Отже,

Проведене дослідження не вичерпує повністю даної проблеми та може бути продовжено за іншими напрямками.

Здобувач(ка) групи _____ (_____)

ДЛЯ ПОДАТОК

Навчально-методичне видання

ДЕРЖАВНЕ ТА РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ

Методичні вказівки
до виконання індивідуальної роботи з дисципліни
для здобувачів першого (бакалаврського) рівня
вищої освіти спеціальностей 073 (D3) «Менеджмент»,
051 (C1) «Економіка», 071 (D1) «Облік і оподаткування»
денної, заочної та дистанційної форм навчання

Укладачі: **Рижак** Галина Михайлівна,
Якимчук Ірина Миколаївна,
Приходько Дмитро Олександрович
та інші

Випусковий редактор *Л. С. Тавлуй*
Комп'ютерне верстання *К. А. Мавроді*

Підписано до друку 23.04.2026. Формат 60 x 84_{1/16}
Ум. друк. арк. 2,79. Обл.-вид. арк. 3,0.
Електронний документ. Вид. № 19/III-26

Видавець і виготовлювач:
Київський національний університет будівництва і архітектури

Проспект Повітряних Сил, 31, Київ, Україна, 03037

Свідоцтво про внесення до Державного реєстру суб'єктів
видавничої справи ДК № 808 від 13.02.2002