

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Київський національний університет будівництва і архітектури

НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

Методичні вказівки
для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
спеціальностей 192 «Будівництво та цивільна інженерія»
освітньої програми «Технології будівельних конструкцій, виробів
та матеріалів» та 161 «Хімічні технології та інженерія»
освітньої програми «Новітні технології та дизайн сучасних
стінових та оздоблювальних матеріалів»
денної та заочної форм навчання

Київ 2025

УДК 339:691
Н12

Укладачі: К.О. Каверин, канд. техн. наук, доцент;
О.П. Бондаренко, канд. техн. наук, доцент

Рецензент О.А. Гончар, канд. техн. наук, доцент

Відповідальний за випуск К.К. Пушкарьова, д-р техн. наук,
професор

*Затверджено на засіданні кафедри будівельних матеріалів,
протокол № 3 від 21 листопада 2024 року.*

В авторській редакції.

Навчально-виробнича практика : методичні вказівки / уклад. :
Н12 К.О. Каверин, О.П. Бондаренко. – Київ : КНУБА, 2025. – 24 с.

Містять мету, завдання та порядок проходження навчальної
практики, сутність та підбиття підсумків практики, а також список
рекомендованої літератури.

Призначено для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої
освіти спеціальностей 192 «Будівництво та цивільна інженерія»
освітньої програми «Технології будівельних конструкцій, виробів та
матеріалів» та 161 «Хімічні технології та інженерія» освітньої
програми «Новітні технології та дизайн сучасних стінових та
оздоблювальних матеріалів» денної та заочної форм навчання.

© КНУБА, 2025

ЗМІСТ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
Бази проходження практики.....	6
Порядок проведення практики.....	7
Сутність практики.....	9
Підбиття підсумків практики.....	10
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	13
Додаток 1.....	14
Додаток 2.....	18
Додаток 3.....	20
Додаток 4.....	21
Додаток 5.....	21
Додаток 6.....	22
Додаток 7.....	23

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Мета практики:

- закріплення, розширення та поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами під час вивчення курсу «Будівельне матеріалознавство»;
- набуття та удосконалення практичних навичок і умінь за спеціальністю;
- набуття умінь й навичок, необхідних для виробничо-технологічної, організаційно-управлінської, проєктної і дослідницької діяльності на підприємствах;
- виховання потреби систематично поновлювати свої знання та застосовувати їх у практичній діяльності;
- отримання практичних навичок з виробничих професій.

Завдання практики:

- ознайомлення з особливостями виробничої діяльності, технологією виробництва і роботою основного технологічного обладнання;
- отримання основних первісних професійних навичок, відповідних кваліфікаційним характеристикам, в тому числі навчання виробничим методам і засобам роботи з технологічним інструментом і виробничим устаткуванням;
- прищеплення дбайливого ставлення до матеріалів і засобів виробництва;
- набуття почуття необхідності економії енергетичних ресурсів і теплової енергії у процесі виготовлення будівельних виробів і матеріалів;
- набуття навичок економії сировинних матеріалів, використання відходів виробництва з метою зниження собівартості виробів;
- ознайомлення з виробничими заходами щодо зменшення забруднення і охорони навколишнього середовища.

Внаслідок проходження навчально-виробничої практики студенти повинні **отримати:**

- знання структури підприємств за місцем практики, улаштування і принципів роботи основного технологічного обладнання, якісних характеристик, сировинних матеріалів і споживних властивостей готової продукції, основних вимог охорони праці і техніки безпеки;
- уміння роботи з технологічним інструментом і обладнанням, проводити оцінку якісних характеристик та властивостей матеріалів і виробів;

- уміння працювати з різними джерелами інформації стосовно діяльності бази практики.

Обов'язки керівника практики від університету:

- контроль підготовленості баз практики до її проведення;
- забезпечення проведення всіх організаційних заходів перед початком практики, зокрема інструктажу про порядок проходження практики та з охорони праці під особистий підпис студента;
- надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення на практику, календарного плану-графіка, індивідуального завдання, методичних рекомендацій тощо);
- ознайомлення студентів про звітність з практики, прийняту на кафедрі;
- забезпечення в тісному контакті з керівником практики від бази практики високої якості її проходження згідно з програмою;
- визначення разом з керівником від бази практики робочих місць студентів-практикантів;
- контроль забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів на базі практики;
- контроль виконання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку;
- відвідування студентів на базах практики відповідно до плану-графіка відвідувань та консультацій;
- прийом у складі комісії диференційованих заліків з практики;
- подача завідувачу кафедри письмового звіту про результати проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо її поліпшення.

Керівник практики від бази практики здійснює такі основні функції:

- забезпечує інструктаж з охорони праці під особистий підпис студента;
- організує студентам робочі місця та необхідні умови для проходження практики;
- здійснює безпосереднє керівництво практикою відповідно до програми та індивідуальних завдань;
- постійно здійснює контроль за роботою студентів-практикантів, контролює ведення щоденних записів, підготовку звіту;
- складає відгук про проходження практики студентом.

Студент у період проходження практики має право:

- отримати робоче місце для ефективного проходження практики;
- користуватися спеціальною літературою та документацією, яку

надає керівник практики;

- збирати необхідні дані для написання звіту.

Студент зобов'язаний:

- до початку практики пройти інструктаж з охорони праці під особистий підпис;
- отримати від керівників практики консультацію щодо оформлення необхідних документів;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою, і рекомендації керівників практики;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці;
- вести щоденні записи проходження практики;
- дотримуватися режиму роботи підприємства, установи, організації;
- набути навички виконання функцій працівника, посаду якого він обіймає в якості дублера;
- своєчасно надати керівникам письмовий звіт про виконання усіх завдань та захистити його.

У процесі підготовки до проходження практики студенти повинні ознайомитися з програмою та завданням практики, порядком її проходження, вимогами до звітності. На місцях проходження практики проводиться інструктаж фахівцями організації. Відповідальний за практику від кафедри проводить зі студентами інструктаж та консультації, в ході яких дає роз'яснення за всіма питаннями її проходження та здійснює контроль за роботою студентів у цей період.

Після закінчення практики відповідальні за практику з кафедри та бази практики затверджують звіт студента і дають відгук щодо його роботи протягом виробничої практики.

БАЗИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Навчально-виробнича практика студентів організовується на базах практик. Базами практик є організації, підприємства та установи (додаток 1), що забезпечують належні умови для виконання програми практики та відповідають таким вимогам:

- відповідність виду діяльності змісту підготовки фахівців за спеціальністю 192 «Будівництво та цивільна інженерія»;
- забезпечення можливості послідовного проведення більшості видів практик відповідно до умов робочих програм;
- можливість кваліфікованого керівництва практикою студентів;

– наявність високого рівня обладнання і технології, організації і культури праці;

– надання студентам права користування бібліотекою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики та написання звіту.

Визначення баз практик здійснюється керівництвом будівельно-технологічного факультету на основі прямих договорів із організаціями, підприємствами, установами та ін., незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності.

З базами практики, які відповідають вимогам програми, університет завчасно укладає договори на її проведення. Студенти мають також право самостійно, з дозволу кафедри, вибирати місце проведення практики.

Студенти можуть самостійно пропонувати базу практики на основі двосторонньої угоди (база практики – студент), приклад угоди та додатку до угоди наведено в дод. 2, 3.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Навчально-виробнича практика проходить у два етапи: на першому етапі студенти слухають теоретичний курс з дисципліни «Будівельне матеріалознавство» й відвідують лабораторні та практичні заняття протягом III (осіннього) і IV (весняного) семестрів; на другому – після закінчення екзаменаційної сесії в липні (або серпні) місяці протягом чотирьох тижнів студенти працюють в складі виробничих бригад на різних ділянках технологічного процесу на одному із підприємств будівельної індустрії м. Києва або за його межами.

Офіційним обґрунтуванням для проведення навчально-виробничої практики студентів на підприємстві, виробництві, установі є укладена та підписана угода (в двох примірниках), між вузом та підприємством поточного навчального року.

Допуск до навчально-виробничої практики отримують ті студенти, які не мають академічної заборгованості. Виробнича практика проводиться протягом чотирьох тижнів.

Організаційне та навчально-методичне керівництво практикою покладається на завідувача кафедрою та відповідального за практику студентів з кафедри, виконання програми практики забезпечується разом з фахівцями від підприємств, установ та організацій, які є базою практики.

До початку практики студент повинен пройти медичний огляд

(дод. 4, 5) та інструктаж з охорони праці та техніки безпеки, отримати від керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів. За 2 – 3 дні до початку практики подати у відповідну службу підприємства – бази практики – оригінал угоди та додаток до відповідної угоди для оформлення перепустки та зарахування на практику студентів.

Розподіл студентів за виробничими професіями проводиться керівником практики та деканатом і оформлюється відповідними договорами університету з підприємствами.

Перед початком навчально-виробничої практики проводяться збори викладачами кафедри зі студентами, де роз'яснюється мета та зміст практики, звертається увага на особливості проведення практики, забезпечення особистої безпеки на виробництві й умови отримання заліку.

Студенти проходять практику під керівництвом викладачів кафедри будівельних матеріалів та інженерно-технічних працівників підприємства.

Керівники практики від кафедри здійснюють контроль за проходженням практики студентами.

Студенту надається загальна інформація про підприємство, установу, організацію:

- виробнича та організаційна структури підприємства, установи, організації;
- інформаційні потоки та стан документообігу;
- технічні характеристики апаратних засобів інформаційних технологій;
- характеристики програмного забезпечення документообігу;
- інженерно-технічне забезпечення інформаційних засобів;
- коротка характеристика підприємств-конкурентів;
- перспективний план розвитку підприємства, установи, організації.

Студент зобов'язаний провести техніко-економічний аналіз шляхом порівняння фактичних результатів з планованим рівнем інформаційного забезпечення згідно з планом розвитку підприємства, оцінити ступінь ефективності обробки інформації.

Під час практики студент повинен послідовно вивчити та проаналізувати дію усіх факторів, які пов'язані з завданням практики, зробити висновки та запропонувати заходи щодо підвищення ефективності роботи підприємства, установи, організації.

Студенти можуть отримати індивідуальні завдання. Такі завдання передбачаються програмою з метою надбання студентами під час практики умінь та навичок самостійного розв'язання виробничих проблем, їх виконання активізує діяльність студентів, розширює їх світогляд, підвищує ініціативу і робить проходження практики більш конкретним і цілеспрямованим.

СУТНІСТЬ ПРАКТИКИ

Перед початком навчальної практики на підприємстві працівниками заводу проводиться вступна лекція з метою ознайомлення з основними виробничими підрозділами підприємства; студенти проходять обов'язковий вступний інструктаж з техніки безпеки й інструктаж на робочому місці з відповідним записом у журналі.

Керівник підприємства видає наказ про проходження практики, призначає керівників практики від підприємства. За наявності вакантних місць студентів можуть зараховувати на штатні посади.

Після оформлення на підприємстві студенти працюють в складі виробничих бригад на різних етапах технологічного процесу виготовлення будівельних виробів або матеріалів.

В період проходження практики студенти повинні ознайомитися зі структурою підприємства, номенклатурою, сировинними матеріалами, продукцією, що випускається, і технологічними операціями на робочому місці, характеристиками застосованого інструменту і обладнання, організацією робочого місця, технікою безпеки та охороною праці.

У календарному графіку проходження практики передбачається час для проведення екскурсії, а також час для збору та опрацювання матеріалів за структурою та номенклатурою даного підприємства.

Під час проходження практики студент веде робочий щоденник, куди заносить усе, що він зробив згідно з календарним планом проходження практики.

Керівник практики від підприємства щотижня перевіряє щоденник і заносить туди свої зауваження. Після закінчення терміну практики керівник від підприємства надає відгук про проходження практики студентом і оцінює її результати диференційованою оцінкою, яку заносить у щоденник.

Після завершення практики заповнений щоденник подається керівникам практики від навчального закладу і бази практики. Оформлений щоденник з відгуками та підписами керівників, печаткою

бази практики студент повинен захистити перед комісією навчального закладу. Без заповненого щоденника практика не зараховується.

За результатами практики студент складає звіт, який повинен бути підписаний керівником практики від підприємства, та отримує відгук про проходження навчально-виробничої практики (дод. 6).

ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Поточний контроль проходження навчально-виробничої практики здійснює керівник практики від університету і керівник від підприємства. Основним документом, за яким здійснюється контроль проходження практики, є робочий щоденник.

До звітних документів про проходження навчально-виробничої практики відносяться: відгук про проходження практики, звіт, оформлений відповідно до встановлених вимог, та заповнений щоденник практики.

Загальна форма звітності студента за практику – це подання письмового звіту про виконання програми, підписаного і оціненого безпосередньо керівником від бази практики.

Звіт про практику повинен мати чітку побудову, логічну послідовність та конкретність матеріалу, який викладається, переконливість аргументації, доказовість висновків та обґрунтованість рекомендацій. Необхідно також включати до звіту, за текстом чи у додатках, таблиці, графіки, малюнки, діаграми, первинні документи та інше.

Звіт має містити:

- назву та коротку характеристику місця проходження практики;
- відомості про виконання студентом всіх розділів програми практики;
- індивідуальне завдання та результати самостійної роботи;
- розділи з питань управління проектами та використання інформаційних технологій.

Звіт з практики повинен містити відповіді на питання розділів програми практики.

У звіт рекомендується включати такі розділи:

1. Вступ.
2. Характеристика підприємства.
 - 2.1. Структура підприємства.
 - 2.2. Сировинні матеріали: їх характеристика, постачальники.
 - 2.3. Ескізи і технічна характеристика виробів, їх застосування.

3. Технологія виробництва виробів. Технологічна схема виробництва, опис технологічного процесу. Основне технологічне устаткування. Складування і зберігання продукції.

4. Техніко-економічні показники роботи підприємства.

5. Опис роботи, яку виконував студент (вказати, на яких етапах технологічного процесу працював; яке було використане обладнання, устаткування й інструмент; про організацію праці на робочому місці; правила техніки безпеки).

6. Список використаної літератури.

7. Додатки.

Звіт з практики виконується державною мовою на окремих аркушах білого паперу формату А4. Обсяг звіту повинен становити не менше 25 сторінок.

Звіт необхідно скласти до закінчення практики та разом з відгуком та рецензією надати до кафедри.

Зразок оформлення титульного аркуша звіту наведено в дод. 7.

Сторінки повинні мати такі параметри: верхнє і нижнє поля – 2,0 см, ліве – 2,5 см, праве – 1,5 см. Текст: шрифт Times New Roman, розмір 14, інтервал між рядками 1,5, вирівнювання за шириною, відступ абзацу – 1,25. Текст у таблицях: шрифт Times New Roman, розмір 12, інтервал між рядками 1,0. Назви розділу виділяються жирним шрифтом. Кожен новий розділ повинен починатися з нової сторінки. Сторінки повинні бути пронумеровані в правому нижньому куті, починаючи зі сторінки, наступної за титульною.

У процесі подання ілюстративного матеріалу (таблиць, графіків, малюнків) необхідно вказувати їх вид, назву та номер в межах розділу.

У кінці звіту повинен бути наведений список використаних джерел.

На титульній сторінці звіту необхідно мати: особистий підпис керівника практики від кафедри з вказівкою його посади, прізвища, ім'я, по батькові; особистий підпис керівника практики від бази практики з вказівкою посади; прізвища, ім'я, по батькові, особистий підпис студента. Все повинно бути завірене печаткою бази практики, де студент проходив практику.

Звіт, оформлений відповідно всіх вимог, студент повинен здати та захистити у десятиденний термін після закінчення встановленого терміну практики.

У звіті з практики необхідно навести основні дані про підприємство (установу, організацію), показати напрями діяльності, організаційну побудову підприємства.

Далі у звіті студент повинен обґрунтувати пропозиції і надати рекомендації щодо досліджуваних проблем, показати форми та методи вирішення завдань у сфері управління проєктами та інформаційних технологій.

За результатами перевірки звіту, його захисту студентом, а також спостереження за виконанням календарного графіка проходження практики надається детальна характеристика роботи студента у процесі отримання практичних знань та виставляється комплексна диференційована оцінка.

Оцінку за практику виставляють у відомість обліку успішності, індивідуальний навчальний план і залікову книжку студента.

Студент, який не дотримався вимог проходження навчально-виробничої практики, отримав негативний відгук керівника та негативну оцінку на захисті (що фіксується у екзаменаційній відомості), направляється на практику повторно або виключається із ВУЗу у встановленому порядку. Студент, який повністю не виконав графік та завдання практики з поважних причин (тривала хвороба, тощо, що підтверджується відповідними документами), повинен написати заяву, на підставі якої наказом продовжується термін проходження практики.

Письмовий звіт разом зі щоденними записами та відгуком керівника від бази практики подається на рецензування керівнику практики від університету. У відгуку відмічається ступінь виконання програми практики, рівень навичок та вмінь, яких набув студент. Після отримання зазначених матеріалів кафедра вирішує питання про допущення студента до захисту звіту про практику. Приймається до уваги якість усіх виконаних робіт та відгуки від керівників практики.

Звіт про проходження практики студенти захищають на заліку в університеті після закінчення практики. Під час оцінювання підсумків роботи студента-практиканта береться до уваги зміст звіту, хід його захисту та відгук керівника від бази практики. Оцінка за практику виставляється згідно з шкалою оцінювання, яка наведена в таблиці.

Під час захисту звіту студент має охарактеризувати особисто виконану роботу, критично оцінити чинну практику, показати знання з теорії і практики організації роботи на базі практики, запропонувати і довести обґрунтованість та доцільність своїх пропозицій щодо її вдосконалення.

Після захисту звіт зберігається на кафедрі протягом трьох років.

Керівник практики від університету за її підсумками подає завідувачу кафедри письмовий звіт із зауваженнями та пропозиціями

щодо вдосконалення організації та проведення практик студентів.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. *Гоц В.І.* Бетони і будівельні розчини : підручник / В.І. Гоц, В.В. Павлюк, П.С. Шилук. – [2-ге вид., допов. і перероб.]. – Київ : Основа, 2016. – 567 с.
2. *Пушкарьова К.К.* Матеріалознавство (для архітекторів та дизайнерів) : підручник / К.К. Пушкарьова, М.О. Кочевих, О.А. Гончар, О.П. Бондаренко. – Київ : Видавництво «Ліра-К», 2015. – 592 с.
3. *Кривенко П.В.* Будівельне матеріалознавство : підручник / П.В. Кривенко, К.К. Пушкарьова та ін. – Київ : «Ліра-К», 2012. – 624 с.
4. *Пушкарьова К.К.* Виконання оздоблювальних робіт матеріалами «Тіккуріла» : посібник / К.К. Пушкарьова, В.Б. Барановський, М.О. Кочевих та ін. – Харків : Золоті сторінки, 2010. – 280 с.
5. *Гоц В.І.* Виробнича база будівництва : підручник / В.І. Гоц, Н.О. Амеліна, В.Г. Нестеров. – Київ : КНУБА, 2010. – 312 с.
6. *Гоц В.І.* Технологія будівельних алюмінієвих конструкцій : підручник / В.І. Гоц, О.Г. Гелевера, В.М. Фролова. – Київ : ТОВ УВПК «ЕксОБ», Київ : КНУБА, 2007. – 380 с.
7. *Дворкін Л.Й.* Будівельне матеріалознавство : навчальний посібник для студентів буд. спец. вузів / Л.Й. Дворкін, О.Л. Дворкін. – Дніпропетровськ : РВА «Дніпро-VAL», 2004. – 677 с.

Перелік підприємств, на яких можливе проходження навчально-виробничої практики

№ п/п	Повна назва	Адреса	Телефон / факс	Напрями діяльності
1	2	3	4	5
1	Відкрите акціонерне товариство «Комбінат Будіндустрії»	01013, м. Київ, вул. Будіндустрії, 7	(044) 280-43-44, (044) 285-46-69	Виробництво будівельних матеріалів, залізобетонних виробів; покрівельних, гідроізоляційних та полімерних матеріалів «Покрівля-полімер».
2	Товариство з обмеженою відповідальністю «Агромат-Декор»	03115, м. Київ, вул. Булаховського, 2/1	(044) 492-85-37, (044) 492-85-39	Виробництво керамічної плитки для внутрішнього облицювання, плитки для підлог, фасадів та басейнів, керамограніту, мозаїки та ін.
3	Публічне акціонерне товариство «Дарницький завод залізобетонних конструкцій»	02093, м. Київ, вул. Бориспільська, 11	(044) 566-23-18, (044) 567-73-90	Виробництво залізобетонних конструкцій та товарного бетону.
4	Товариство з обмеженою відповідальністю «БЕТОН КОМПЛЕКС»	01013, м. Київ, вул. Будіндустрії, 7	(044) 285-54-24, (044) 285-54-24	Виробництво бетону та будівельних сумішей; армованих виробів; вібропресованих бетонних виробів, конструкцій із залізобетону як серійних, так і на індивідуальні замовлення.
	Приватне акціонерне товариство «ЗЗБК ім. Світлани Ковальської»	01013, м. Київ, вул. Будіндустрії, 6	(044) 285-46-79, (044) 285-46-79	Виробництво бетону та виробів на його основі.

1	2	3	4	5
6	Закрите акціонерне товариство «Форум-ДС»	03148, м. Київ, вул. Жмеринська, 1	(044) 585-97-78, (044) 585-97-80	Виробництво товарного бетону; цементних та кладочних розчинів; фундаментних блоків; надання послуг автобетононасосів і стаціонарних бетононасосів.
7	Відкрите акціонерне товариство «Броварський завод будівельних конструкцій»	07400, Київська обл., м. Бровари, Промвузол; вул. Порошкова, 2	(04494) 66-182, (04494) 54-400	Виробництво залізобетонних конструкцій; сучасних теплоізоляційних та конструкційно-теплоізоляційних матеріалів й виробів; будівництво житла, промислових, будівельних, торговельних і громадських комплексів.
8	Комунальне підприємство «Київський завод алюмінієвих будівельних конструкцій»	07400, Київська обл., м. Бровари, вул. Незалежності, 30	(04594) 6-64-47	Виробництво алюмінієвих пресованих профілів та будівельних алюмінієвих конструкцій.
9	Відкрите акціонерне товариство «Завод оздоблювальних матеріалів»	01013, м. Київ, вул. Будіндустрії, 7	(044) 286-56-98, (044) 281-46-93	Виробництво металопластикових виробів; склопакетів; піщано-бетонних та керамзитобетонних блоків; піщано-бетонної цегли; дорожніх бордюрів; колодязних кілець та кришок; фігурних елементів мощення; бетонних виробів для огороження; цементу розфасованого марки АШ-400.
10	Товариство з обмеженою відповідальністю «АДВЕНТ ІНВЕСТ»	04073, м. Київ, вул. Бандери, 9 корп. 4А, оф. 501Ф	(067) 232 0222	Виробництво фарб, лаків і подібної продукції, друкарської фарби та мастик

1	2	3	4	5
11	Відкрите	04074,	(044) 430-	Виробництво залізобетонних кон-

	акціонерне товариство «Домобудівельний комбінат № 4»	м. Київ, вул. Лугова, 13	21-50, (044) 430-96-67	струкцій; будівництво житла; об'єктів соціального призначення (дитячі садки, школи, лікарні, торговельні комплекси та ін.); участь у проведенні монтажних, демонтажних робіт.
13	Відкрите акціонерне товариство «Жуляни»	08132, Київська обл., м. Вишневе, вул. Чорновола, 50	(044) 501-88-90, 501-88-94	Виробництво товарного бетону; балок двоскатних; бортового каменю; гаражів; прогонів; тротуарної плитки; блоків стін підвалів та ін.
14	Товариство з обмеженою відповідальністю «Фомальгаут-Полімін»	03134, м. Київ, вул. Пшенична, 2-А	(044) 403-34-42 (095) 277-79-02	Виробництво сухих будівельних сумішей, клеїв, цементу
15	Публічне акціонерне товариство «Завод залізобетонних конструкцій № 1»	01013, м. Київ, вул. Будіндустрії, 5	(044) 285-35-11, (044) 286-64-78	Виробництво товарного бетону і залізобетонних виробів.
16	Товариство з обмеженою відповідальністю «Лаковер»	04073, м. Київ, вул. Куренівська, 18, офіс 315	(044) 502 52 20 (067) 536 53 64	Виробництво фарб, лаків і подібної продукції, друкарської фарби та мастик
17	Відкрите акціонерне товариство «Експериментально-механічний завод»	01013, м. Київ, вул. Будіндустрії, 6	(044) 285-46-79	Виробництво металоконструкцій для промислового і громадського будівництва; литтєве виробництво; виготовлення засобів малої механізації; ремонт та переобладнання баштових кранів; екскаваторів; бульдозерів та ін.

Закінчення дод. 1

1	2	3	4	5
18	Товариство з обмеженою	08132, Київська	(067) 448-00-55	Виробництво фарб, лаків і подібної продукції, друкарської фа-

	відповідальніс- тю «НОВА- ТОР-БУД»	обл., м. Вишневе, вул. Київська, 23	(050) 448- 00-55	рби та мастик
19	Приватне під- приємство «Ресурс Буд»	03083, м. Київ, вул. Пирогівський шлях, 34	(067) 249- 72-82, (044) 495- 33-33	Виробництво бетонних сумішей, цементних розчинів, фасування цементу, виготовлення залі- зобетонних виробів.
20	Товариство з обмеженою відповідальніс- тю «А-Бетон»	03134, м. Київ, вул. Якутська, 5	(044) 355- 06-06, (067) 246- 06-06	Виробництво будівельних мате- ріалів, залізобетонних виробів; покрівельних, гідроізоляційних матеріалів.
21	Товариство з обмеженою відповідальніс- тю «АСТОР І КО»	08202, Київська обл., м. Ірпінь, вул. Соборна, 152	(067) 000 20-41 (067) 000 20-56	Виробництво товарного бетону; цементних та кладочних розчи- нів; фундаментних блоків; нада- ння послуг автобетононасосів і стаціонарних бетононасосів.
22	Товариство з обмеженою відповідальніс- тю «Автобуд- ком-плекс-К»	03680, м. Київ, вул. Святошинсь- ка, 34	(044) 205- 42-22, (044) 205- 42-11	Виробництво товарного бетону; цементних та кладочних розчи- нів; фундаментних блоків; нада- ння послуг автобетононасосів і стаціонарних бетононасосів.
23	Товариство з обмеженою відповідальніс- тю «МЦ Баухе- мі»	07541, Київська обл., м. Березань, вул. Маяковсько- го, 38	(067) 546 68 25, (067) 353 34 64	Виробництво хімічних добавок для товарного бетону; цемент- них та кладочних розчинів.
24	Приватне акціонерне товариство «Термінал-М»	04074, м. Київ, вул. Резервна, 8	(044) 501- 91-82	Виробництво сухих будівельних сумішей.

УГОДА №__

про проведення навчально-виробничої практики студентів КНУБА
на підприємствах, в установах і організаціях

м. Київ

«__»_____20__ р.

Київський національний університет будівництва і архітектури
(надалі – навчальний заклад) в особі ректора університету **Дніпрова
Олексія Сергійовича**, діючого на підставі СТАТУТУ, та
підприємство _____

(назва підприємства, організації)

(надалі – база практики) в особі керівника підприємства _____

(посада, прізвище, ініціали)

який діє на підставі статуту _____

(статуту підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:

Прийняти студентів на практику, згідно з календарним планом:

Спеціальність та освітня програма	Курс	Вид практики	К-ть студентів	Строки практики	
				початок	закінчення
192 «Будівництво та цивільна інженерія», «Технології будівельних конструкцій, виробів і матеріалів»	2	навчально-виробнича			

Надіслати до вищого навчального закладу повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента(ів).

Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

Створити необхідні умови для виконання студентами програми практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці.

Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці, ввідний, та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити студентів спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

Надати студентам-практикантам і керівникам практики навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією,

необхідною для виконання програми практики.

Закінчення дод. 2

Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в якій відобразити якість підготовленого ним звіту.

Додаткові умови _____

2. Київський національний університет зобов'язується:

За два місяці до початку практики надати базі практики для проходження програму, а не пізніше, ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.

Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни й правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися зі студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди:

Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації й проведення практики, згідно із законодавством про працю в Україні.

Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики, згідно з календарним планом.

Угода складена у двох примірниках: по одному кожній стороні.

4. Юридичні адреси сторін:

КНУБА: 03037, м. Київ, просп. Повітряних Сил, 31, КНУБА, відділ, практики, кім. 503-А головного корпусу, тел. 248-48-63.

База практики:

Підписи та печатки:			
	КНУБА:		База практики:
Ректор	_____ О.С.	_____	Керівник
Дніпров			
«_____»	_____ 20__	«_____»	_____ 20__
р.		р.	
М.П.		М.П.	

Керівник виробничої практики

Начальник юридичного відділу

Додаток 3



УКРАЇНА

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ**

03037, м. Київ, просп. Повітряних Сил, 31, телефон: 241-55-80

_____ № _____

ДОДАТОК

до угоди №_____ про проведення навчальної практики студентів КНУБА на
заводі _____
(назва та адреса підприємства)

Направити на виробничу практику студентів 2-го курсу будівельно-технологічного факультету спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія» спеціалізації «Технологія будівельних конструкцій, виробів і матеріалів» на термін з «__» «_____» 20__ р. по «__» «_____» 20__ р.:

- 1.
- 2.
- 3.

Декан будівельно-технологічного факультету

д.т.н., проф.

Володимир ГОЦ

Список студентів для проходження медичного огляду та подальшого проходження навчально-виробничої практики з «__» «_____» 20__ р. по «__» «_____» 20__ р.:

Група _____

Адреса проходження навчально-виробничої практики:

№	Прізвище та ініціали студента	Застереження про стан здоров'я	Допуск для проходження практики	Підпис лікаря
Група _____				
1				
2				
3				
Група _____				
1				
2				
3				

Допущено до практики: ____ осіб;

Допущено до практики з обмеженням фізичних навантажень: ____ осіб.

«____» _____ 20__ року

Підпис лікаря _____

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ Україна, 03037, м. Київ, просп. Повітряних Сил, 31. Тел. 8 (044) 141-55-80 ОЗДОРОВЧИЙ ПУНКТ КНУБА ДОВІДКА Видана студенту _____ (група, факультет) _____ (прізвище, ім'я, по батькові) В тому, що він (вона) _____ пройшов(ла) медогляд в МСП м. Київ (дата медогляду) Діагноз: _____ Проходити практику може _____ (примітки) «____» _____ 20__ року Підпис лікаря _____	
---	--

ВІДГУК

про проходження навчально-виробничої практики

Студентом _____

Київського національного університету будівництва і архітектури спеціалізації «Технологія будівельних конструкцій, виробів і матеріалів».

У період проходження практики _____ працював на оплачуваній (неоплачуваній) посаді _____

в _____ у період з «____» по «_____».

Професійну підготовку за базовим рівнем вищої освіти бакалавра, яку продемонстрував студент _____ у період практики, можна оцінити так:

Проявлений підхід до виконання обов'язків можна оцінити (за двобальною шкалою «так», «ні») так:

- відповідальність _____;
- виконавча культура _____;
- комунікабельність _____;
- дисциплінованість _____;
- пунктуальність _____.

Недоліки та зауваження (за наявності):

Пропозиції до будівельно-технологічного факультету КНУБА за профілем підготовки:

Загальна оцінка проходження практики (за п'ятибальною шкалою) _____.

Керівник практики від організації _____

«_____» _____ 20__ р.
М.П.

Зразок оформлення титульного аркуша

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Київський національний університет будівництва і архітектури

Кафедра будівельних матеріалів

ЗВІТ
з навчально-виробничої практики

Місце проходження практики _____

Виконав (ла) студент (ка) групи _____
будівельно-технологічного факультету

(Прізвище, ім'я та по батькові)

Керівники практики:

від підприємства _____
(Прізвище, ім'я та по батькові) (Підпис)

від кафедри _____
(Прізвище, ім'я та по батькові) (Підпис)

Київ – 20__ р.

НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

Методичні вказівки

для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальностей 192 «Будівництво та цивільна інженерія» освітньої програми «Технології будівельних конструкцій, виробів та матеріалів» та 161 «Хімічні технології та інженерія» освітньої програми «Новітні технології та дизайн сучасних стінових та оздоблювальних матеріалів» денної та заочної форм навчання

Укладачі: **Каверин** Костянтин Олександрович,
Бондаренко Ольга Петрівна

Випусковий редактор *Л. С. Тавлуй*
Комп'ютерне верстання *К. А. Мавроді*

Підписано до друку 20.11.2025. Формат 60 x 84_{1/16}

Ум. друк. арк. 1,39. Обл.-вид. арк. 1,5.

Електронний документ. Вид. № 74/III-25

Видавець і виготовлювач:

Київський національний університет будівництва і архітектури

Проспект Повітряних Сил, 31, Київ, Україна, 03037

Свідоцтво про внесення до Державного реєстру суб'єктів
видавничої справи ДК № 808 від 13.02.2002