

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Київський національний університет будівництва і архітектури

НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА

Методичні вказівки
для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
спеціальності 015 «Професійна освіта» (за спеціалізаціями)

Київ 2022

УДК 37.013

Н15

Укладачі: Г.Л. Корчова, канд. пед. наук, доцент;

І.М. Мороз, старш. викладач

Рецензент М.В. Руденко, канд. пед. наук, доцент

Відповідальний за випуск К.І. Почка, д-р. техн. наук, професор

*Затверджено на засіданні кафедри професійної освіти,
протокол № 9 від 19 січня 2022 року.*

В авторській редакції

Н15 **Навчальна** практика: методичні вказівки / уклад.: Г.Л. Корчова, І.М. Мороз. – Київ; КНУБА, 2022. – 20 с.

Містять інформацію щодо організації і проведення навчальної практики на першому курсі, рекомендації щодо структури і порядку ведення журналу навчальної практики, складання звіту про практику, обов'язки посадових осіб навчальної практики та підбиття підсумків практики.

Призначено для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 015 «Професійна освіта» (за спеціалізаціями)

© КНУБА, 2022

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Навчальна практика здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 015 «Професійна освіта» (за спеціалізаціями) є обов'язковою складовою частиною професійної підготовки бакалаврів і проводиться відповідно до навчального плану.

Зміст та обсяг практики відповідають освітній програмі підготовки бакалаврів вищої освіти спеціальності 015 «Професійна освіта» (за спеціалізаціями); навчальному плану; наскрізній програмі практики та розробленій на їхній основі навчальній робочій програмі практики.

Метою навчальної практики є:

- поглибити і закріпити теоретичні знання здобувачів, виробити навички практичної і дослідницької роботи;
- ознайомити із матеріально-технічною базою кафедр, які забезпечують освітній процес за даною спеціальністю.

Основні завдання навчальної практики:

- ознайомлення з освітнім процесом в закладі освіти;
- поглиблення і закріплення теоретичних знань з дисциплін професійної підготовки;
- оволодіння методами науково-педагогічних досліджень: спостереженням, бесідою, вивченням та аналізу робіт здобувачів, обробки даних;
- отримати навички з аналізу і рішенням задач на персональних комп'ютерах (ПК) з використанням сучасного програмного забезпечення: операційної системи «Windows», табличного процесора «Excel», програми створення презентацій «Power Point», графічних редакторів «Майстер Ефектів» і «Recolored», програми фотоанімації «Crazy Talk», пошукових сервісів мережі інтернет, мережної енциклопедії «Вікіпедії»;
- вивчити і зібрати інформаційний матеріал для написання тез доповідей, виступів на семінарах, науково-студентських конференціях тощо;
- після вивчення матеріалу вміти опрацьовувати наукову, періодичну літературу й методичні матеріали для узагальнення і написання тез доповідей, виступів на семінарах, науково-студентських конференціях тощо;

- перевірка рівня володіння здобувачами культурою мовлення під час виступів з презентаціями, вміння обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з одногрупниками;
- перевірка рівня ділових якостей студентів;
- розвиток стійкого інтересу до професії викладача.

Під час проходження навчальної практики у здобувачів вищої освіти мають сформуватися такі компетентності:

- ✓ здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- ✓ здатність використовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення та інтегрувати їх в освітнє середовище здатність збирати, аналізувати та інтерпретувати інформацію (дані) відповідно до спеціалізації;
- ✓ здатність збирати, аналізувати та інтерпретувати інформацію (дані) відповідно до спеціалізації.

Програмними результатами засвоєння знань з курсу є:

- ✓ володіння культурою мовлення, обирання оптимальної комунікаційної стратегії у спілкуванні з групами та окремими особами;
- ✓ діагностування, прогнозування, забезпечення ефективності та корегування освітнього процесу для досягнення програмних результатів навчання і допомоги здобувачам освіти в реалізації індивідуальних освітніх траєкторій;
- ✓ відшуку, оброблення, аналізування та оцінювання інформації, що стосується професійної діяльності, користуватися спеціалізованим програмним забезпеченням та сучасними засобами зберігання та обробки інформації;
- ✓ уміння проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти.

Навчальна практика проводиться на першому курсі і містить 6 кредитів (180 год). Форма контролю – залік.

Приблизний перелік завдань на навчальну практику:

1. Ознайомитися з матеріальною базою кафедри професійної освіти та інших кафедр, які забезпечують освітній процес за даною спеціальністю.
2. Створити інформаційно-рекламну та профорієнтаційну продукцію за даною спеціальністю.

3. Підготовлені матеріали рекламного та профорієнтаційного характеру розмістити на сайті кафедри університету.

4. Підготувати тези доповідей на наукову студентську конференцію.

5. Створити презентацію, що містить основні результати виконання завдання практики.

Перелік завдань на навчальну практику може бути змінений на вимогу здобувачів освіти, враховуючи індивідуальну освітню траєкторію практикантів.

1. Обов'язки посадових осіб навчальної практики

Завідувач кафедри:

- організовує навчальну практику здобувачів вищої освіти і несе відповідальність за ефективність та якість її проведення;
- визначає керівника (керівників) навчальної практики від кафедри;
- здійснює контроль за процесом навчальної практики;
- організовує періодичне обговорення на засіданнях кафедри процес виконання навчальної практики студентів;
- підводить підсумки роботи студентів та їх керівника (керівників).

Керівник навчальної практики:

- разом із завідувачем кафедри професійної освіти розподіляє студентів на місця проходження практики;
- надає методичні рекомендації щодо складання індивідуальних завдань проходження практики;
- здійснює постійне керівництво та контроль за виконанням календарного графіку проходження практики кожним студентом і надає їм необхідну консультаційну допомогу;
- контролює виконання правил внутрішнього трудового розпорядку, облік відвідування практики студентами;
- не допускає залучення студентів на заходи, які не пов'язані з програмою навчально-педагогічної практики;
- не менше одного разу на тиждень підводить підсумки роботи студентів та уточнює завдання на наступний тиждень, контролює правильність ведення ними календарних графіків і щоденника навчальної практики;
- повідомляє студента про систему звітності з практики;

Здобувачі вищої освіти університету у процесі проходження навчальної практики зобов'язані:

- скласти календарний графік проходження навчальної практики і затвердити його у викладача-керівника від кафедри (див. дод. 1);
- до початку практики одержати від керівника практики інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки і консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;

- вивчити й суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці;
- вести щоденник проходження практики;
- надавати керівнику практики щоденник для відміток про виконання запланованих заходів;
- своєчасно оформити і подати необхідну звітну документацію з дотриманням встановлених вимог;
- проходити практику за термінами, визначеними у наказі про практику Університету.

Студенту, який не виконав у повному обсязі робочу програму практики або отримав залікову оцінку «незадовільно» без поважних причин, може бути надано право на повторне проходження практики у разі виконання умов, визначених деканатом.

Студенти-практиканти у процесі проходження навчальної практики мають право:

- на методичне та організаційне забезпечення практики від університету;
- на консультативну допомогу з боку керівників практики від університету;
- на здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

2. Зміст навчальної практики

Змістовий модуль 1. Методика підготовки до навчальної практики

Тема 1. Установчі збори. Мета, завдання та вимоги до проходження практики. Огляд програми практики. Обговорення календарного плану проходження практики. Правила оформлення практики. Правила оформлення презентації звіту. Умови захисту практики.

Тема 2. Ознайомлення з матеріальною базою кафедри професійної освіти – бази проходження практики Ознайомлення практикантів зі структурними підрозділами бази практики. Форми організації документообігу. Автоматизація документообігу в установі. Технічні та програмні засоби, що використовуються для документообігу. Ознайомлення з робочим місцем.

Змістовий модуль 2. Методика проведення навчальної практики

Тема 3. Аналіз технічного забезпечення кафедри – бази практики. Аналіз технічних засобів на кафедрі. Обладнання робочих місць співробітників кафедри. Мережні засоби. Засоби та пристрої автоматизованої підтримки інформаційної бази кафедри.

Тема 4. Аналіз програмного забезпечення на кафедрі. Аналіз програмних засобів, що використовуються співробітниками кафедри. Мережеве програмне забезпечення. Автоматизовані системи опрацювання інформації.

Тема 5. Виконання завдань навчальної практики. Завдання для практикантів встановлює керівник навчальної практики або за запропонованим індивідуально здобувачем.

Змістовий модуль 3. Вимоги до оформлення результатів навчальної практики

Тема 6. Після завершення терміну проходження практики студенти звітують перед комісією про виконання програми практики, виступаючи з підготовленою презентацією. Під час захисту звіту практики студент повинен охарактеризувати виконану роботу на базі практики, внести пропозиції щодо її вдосконалення та обґрунтувати їх доцільність.

Диференційований залік з практики оцінюється за національною та ECTS шкалою. Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки студента за підписами членів комісії. Студенту, який не виконав програму практики, у встановленому порядку надається право проходження практики повторно в терміни, визначені деканом факультету.

3. Підбиття підсумків навчальної практики. Критерії оцінювання

Диференційований залік з навчальної практики виставляється на підставі таких даних:

- оцінки результатів виконаних завдань студентом з боку керівника практики;
- оцінки за оформлення звіту;
- електронної презентації студентом результатів проходження практики.

4. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для заліку	
		для практики	
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Список рекомендованої літератури

1. Красильник Ю.С. Методика проведення навчальних занять в умовах дистанційного навчання: навч. пос. / Ю.С. Красильник, Г.Л. Корчова, М. В. Руденко. Київ: КНУБА, 2021. 156 с.
2. Руденко М.В. Педагогіка: навчальний посібник / М.В. Руденко, Ю.С. Красильник, Г.Л. Корчова. К.: КНУБА, 2020. 156 с.
3. Руденко М.В. Основи професійної освіти: підручник / М.В. Руденко, Р.А. Калениченко, Г.В. Капосльоз, Г.Л. Корчова. К.: КНУБА, 2018. 613 с.
4. Зайченко І.В. Педагогіка: підручник. К.: Видавництво Ліра-К, 2016. 575 с.
5. Назаренко І.І., Туманська О.В. Основи виробничого навчання: підручник/ І.І. Назаренко, О.В. Туманська. К.: Видавничий дім «Слово», 2010. 416 с.

Інформаційні ресурси

1. <http://library.knuba.edu.ua/> – сайт бібліотеки КНУБА.
2. <http://org.knuba.edu.ua/> – сайт організаційно-методичного забезпечення навчального процесу КНУБА.
3. <http://org2.knuba.edu.ua/> – освітній сайт КНУБА.

ДОДАТКИ

Додаток 1

Зразок звіту про проходження навчальної практики

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

Факультет автоматизації і інформаційних технологій

Кафедра професійної освіти

ЗВІТ

про проходження навчальної практики

з « ____ » лютого 202 ____ року по « ____ » лютого 202 ____ року

здобувача _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

(група) _____

спеціальність 015 «Професійна освіта»

спеціалізація 015. ____ « _____ »

Київ 202 ____

Вимоги до оформлення тез доповідей

1. Приймаються до друку тези обсягом від 2 до 5 сторінок формату А4 в електронному вигляді, надруковані в текстовому редакторі «Microsoft Word», збережені у форматі RTF відповідно до вимог.

2. Поля: ліве – 2,5; нижнє, верхнє, праве – 1,5; інтервал – 1,5; шрифт – «Times New Roman»; кегль – 14. У правому верхньому куті – прізвище, ім'я, по батькові автора, науковий ступінь, вчене звання, посада, організація (без скорочень). Назву тез друкувати великими літерами.

3. Оформлення таблиць: кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери. Назву не підкреслюють.

4. Оформлення ілюстрацій: всі рисунки мають бути згруповані. Назву ілюстрації розміщують під нею після номеру.

5. Обов'язково вказується джерело запозиченого матеріалу. Зразок посилання на літературу – [3, с. 35; 8, с. 56–59].

6. Список використаних джерел подається після основного тексту тез доповіді та повинен бути оформлений відповідно до чинних стандартів бібліографічного опису ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання».

Матеріали студентів приймаються виключно у співавторстві або за науковим керівництвом викладачів (див. зразок оформлення матеріалів тез доповідей).

Відповідальність за зміст і оформлення матеріалів несе автор.

Робочі мови конференції: українська, англійська.

Зразок оформлення матеріалів тез доповідей

*Білецька Марія Олександрівна,
здобувач вищої освіти академічної групи ПНК-11
Київського національного університету будівництва і архітектури*
Науковий керівник:
*Петренко Василь Семенович,
кандидат психологічних наук, доцент,
доцент кафедри професійної освіти
Київського національного університету будівництва і архітектури*

ЕМОЦІЙНИЙ ІНТЕЛЕКТ ЯК ПРОВІДНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ МАЙБУТНІХ ПСИХОЛОГІВ

Текст тез з посиланням на використані джерела

Список використаних джерел

**Приклади оформлення посилань, запису джерел у списку
використаної літератури відповідно до чинних стандартів
бібліографічного опису ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація.
Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання»**

Характеристика джерела	Приклад оформлення
1	2
Книги: Один автор	Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації : монографія. Житомир : ЖНАЕУ, 2008. 375 с.
Два автори	Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом : навч. посіб. Вид. 2-ге, переробл. і допов. Київ, 2005. 308 с.
Три автори	Скидан О. В., Ковальчук О. Д., Янчевський В. Л. Підприємництво у сільській місцевості : довідник. Житомир, 2013. 321 с.
Чотири автори	1. Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А. Київ : Укragenoproductivnist, 2006. 106 с. 2. Основи марикультури / Грициняк І. І. та ін. Київ : ДІА, 2013. 172 с.
П'ять і більше авторів	Екологія : навч. посіб. / Б. В. Борисюк та ін. Житомир, 2003. 174 с. Методи підвищення природної рибопроductивності ставів / Андрющенко А. І. та ін. ; за ред. М. В. Гринжевського. Київ, 1998. 124 с.
Колективний автор	Органічне виробництво і продовольча безпека : зб. матеріалів доп. учасн. III Міжнар. наук.-практ. конф. / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир : Полісся, 2015. 648 с.
Автореферати дисертацій	Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня д-ра с.-г. наук : 03.00.16. Житомир, 2011. 40 с.
	Частина видання
Розділ книги	Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. <i>Основи аграрного підприємництва</i> / за ред. М. Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5–15.

Статті наукових видань	Тверезовська Н. Т. Перспективи розвитку освіти з позицій синергетики. <i>Науковий вісник НУБіП України</i> . 2010. № 155(1). С. 41-48.
Тези доповідей, матеріали конференцій	Зінчук Т. О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. <i>Органічне виробництво і продовольча безпека</i> : зб. матеріалів доп. учасн. II Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир : Полісся, 2014. С. 103–108.
	Електронні ресурси
Книги	Ілляшенко С. М., Шипуліна Ю. С. Товарна інноваційна політика : підручник. Суми : Університетська книга, 2007. 281 с. URL: ftp://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf (дата звернення: 10.11. 2017).
Законодавчі документи	Про стандартизацію : Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-18 (дата звернення: 02.11.2017).
Періодичні видання	Клітна М. Р., Брижань І. А. Стан і розвиток органічного виробництва та ринку органічної продукції в Україні. <i>Ефективна економіка</i> . 2013. № 10. URL: http://www.m.nayka.com.ua/?op=1&j=efektyvnaekonomika&s=ua&z=2525 (дата звернення: 12.10.2017). Neave H. Deming's 14 Points for Management: Framework for Success. <i>Journal of the Royal Statistical Society. Series D (The Statistician)</i> . 2012. Vol. 36, № 5. P. 561–570. URL: http://www2.fiu.edu/~revellk/pad3003/Neave.pdf (Last accessed: 02.11.2017).
Сторінки з веб-сайтів	Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? <i>Екологія життя</i> : веб-сайт. URL: http://www.eco-live.com.ua (дата звернення: 12.10.2017).

АНКЕТА

**Підсумки проходження навчальної практики
здобувачами першого бакалаврського рівня**

1. Ваше прізвище, ім'я та по батькові:

2. Навчальна група:

3. Ваш контактний телефон:

4. Чи дізнались Ви щось нове під час проходження практики?
 1. Так.
 2. Ні.

5. Якщо «так», то що саме? _____
6. Яке завдання (захід) виявився для Вас цікавим?
7. Яке завдання викликало у Вас труднощі?

8. Яке місце, на Ваш погляд, посідає навчальна практика у процесі підготовки майбутнього інженера-педагога? (Позначте або впишіть обрану Вами відповідь.)
 1. Є необхідним, але не відіграє значної ролі в процесі підготовки майбутнього інженера-педагога....
 2. Має вирішальну роль у підготовці майбутнього інженера-педагога....
 3. Інше (впишіть) ...
9. Якщо є пропозиції (побажання) щодо покращення проходження навчальної практики, просимо їх вписати:

Для нотаток

Для нотаток

Навчально-методичне видання

НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА

Методичні вказівки
для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
спеціальності 015 «Професійна освіта» (за спеціалізаціями)

Укладачі: **КОРЧОВА** Галина Леонідівна
МОРОЗ Ірина Михайлівна

Випусковий редактор *В.С. Сасько*
Комп'ютерне верстання *Л.В. Лабунець*

Підписано до друку 02.11.2022 Формат 60 × 84 ^{1/16}
Ум. друк. арк. 1,16. Обл.-вид. арк 1,25
Електронний документ. Вид. № 73/III–22.

Видавець і виготовлювач
Київський національний університет будівництва і архітектури

Повітрофлотський проспект, 31, Київ, Україна, 03037

Свідоцтво про внесення до Державного реєстру суб'єктів
видавничої справи ДК № 808 від 13.02.2002 р.