

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БУДІВНИЦТВА І
АРХІТЕКТУРИ**

Факультет автоматизації і інформаційних технологій

Кафедра управління проектами

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ
НА ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ МАГІСТРА**

на тему:

“Управління проектом створення корпоративної системи управління проектами для
архітектруно-дизайнерської студії Yodezeen”

Пашинської Анастасії Володимирівни

Київ 2024 р.

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БУДІВНИЦТВА І
АРХІТЕКТУРИ**

Факультет: Автоматизації і інформаційних технологій

Кафедра: Управління проектами

Освітній рівень: Магістр за освітньо-професійною програмою

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 073 Менеджмент

Освітньо-професійна програма : Управління проектами

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

Бушуєв Сергій Дмитрович

„ _ ” _____ 20__ року

**З А В Д А Н Н Я
ДО ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ
НА ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ МАГІСТРА
Пашинської Анастасії Володимирівни**

(прізвище, ім'я та по батькові студента)

1. Тема роботи:

“Управління проектом створення корпоративної системи управління проектами для архітектурно-дизайнерської студії Yodezeen”

затверджена наказом ректора КНУБА № 1665/1 від 20. 08. 2024 року

2. Керівник роботи:

доцент Бойко Євгенія Григорівна

3.Строк подання студентом роботи до захисту:

3. Зміст пояснювальної записки (перелік питань, які слід розробити): складається з чотирьох розділів:

- Розділ 1. Теоретико-методичні засади інформаційних технологій в управлінні проектами
- Розділ 2. Аналіз діяльності архітектурно-дизайнерської компанії Yodezeen
- ~~Розділ 3. Розробка проекту впровадження корпоративної системи управління проектами~~
- Розділ 4. Впровадження та моніторинг корпоративної системи управління проектами

5. Графічний матеріал за розділами:

6. Календарний план виконання роботи:

Види робіт та їх зміст	Дата виконання
Збір матеріалів обраного напрямку роботи	10.09.24
Опрацювання та аналіз матеріалів роботи	15.09.24
Вступ	17.09.24
Розділ 1.	25.09.24
Розділ 2.	30.09.24
Розділ 3.	05.10.24
Розділ 5	10.10.24
Висновки	15.10.24
Остаточне оформлення роботи	18.10.24
Перевірка роботи на плагіат	06.11.24
Попередній захист роботи на кафедрі	06.11.24
Направлення роботи на рецензування	08.11.24

7. Консультанти розділів кваліфікаційної випускної роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Перевірів	
		дата	підпис
Розділ 1.			
Розділ 2.			
Розділ 3.			

8. Дата видачі завдання _____

Зав. Кафедри :

(підпис)

Бушуєв С. Д.

(прізвище та ініціали)

Керівник

Бойко Є.Г

Студент

Пашинська А.В.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

РЕЗЮМЕ (summary) <i>до кваліфікаційної роботи магістра:</i>		Пашинська Анастасія Володимирівна	
<i>ЗВО</i>	Київський національний університет будівництва і архітектури		
<i>Тема</i>	“Управління проектом створення корпоративної системи управління проектами для архітектурно-дизайнерської студії Yodezeen”		
<i>Освітній ступінь</i>	Магістр за освітньо-професійною програмою навчання		
<i>Факультет</i>	Автоматизації і інформаційних технологій		
<i>Кафедра</i>	Управління проектами		
<i>Спеціальність</i>	073. Менеджмент		
<i>Освітньо-професійна програма</i>	Управління проектами ”		
<i>Керівник</i>	Бойко Є.Г.		
<i>Обсяг роботи:</i>	<i>пояснювальна записка, сторінок</i>	<i>розділів</i>	<i>слайдів презентації</i>
	131	4	17
<i>Розділ 1.</i> Теоретико-методичні засади інформаційних технологій в	У даному розділі було проведено огляд теоретико-аналітичних основ проектного менеджменту та розглянуто основні характеристики, поняття, класифікації проектів, методологію та підходи до управління проектами. Розглядає ключові підходи та інструменти, що використовуються для ефективного планування, моніторингу та контролю проектів. Основна		

управлінні проектами	<p>увага приділяється аналізу інформаційних систем, які оптимізують процес прийняття рішень та покращують комунікацію між учасниками проекту. Також буде розглянуто, як інтегрувати сучасні рішення, в тому числі програмне забезпечення для управління проектами, такі як системи планування ресурсів і управління ходом робіт, та їх вплив на досягнення стратегічних цілей організації.</p>
Розділ 2. Аналіз діяльності архітектурно-дизайнерської компанії Yodezeen	<p>У даному розділі магістерської роботи було описано та приведено техніко-економічні показники досліджуваної архітектурної студії.</p> <p>.Розглянуто особливості розробки та впровадження KPI в систему менеджменту та оцінено результативність менеджменту студії «Yodezeen». Розглянуто систему моніторингу роботи структурних підрозділів і систему мотивації персоналу на основі KPI.</p> <p>Були розглянуті принципи та методи <i>Управління змістом проекту</i>. На основі цих методів було розроблено детальну ієрархічну структуру робіт досліджуваного проекту (WBS), яка представлена у календарному графіку проекту.</p> <p>Було розглянуто <i>процеси управління термінами проекту (планування управління розкладом, визначення операцій, оцінка ресурсів операцій, оцінка тривалості операцій)</i></p> <p>Узагальнюючи другий розділ, слід відмітити, що менеджмент інновацій є сукупністю економічних, мотиваційних, організаційних і правових засобів, методів і форм управління інноваційною діяльністю підприємства з метою отримання високих фінансових результатів за допомогою оптимальних методів; менеджмент інновацій реалізовується у технічній, технологічній, управлінській та соціально-економічній сферах; критеріями ефективності інноваційних процесів є економічні показники, які визначають приріст економічного результату по відношенню до витрат.</p>

<p><i>Розділ 3.</i> Розробка проекту впровадження корпоративної системи управління проектами</p>	<p>Під час розробки даного розділу атестаційної роботи велика увага буда надана <i>Управлінню змінами в проєкті</i> дослідження в сучасних умовах тому, що на даний момент є крайнє необхідним внесення змін у життєвий цикл проєкту.</p> <p>Було розроблено дії для здійснення змін у проєкті. Також були вказані цілі впрвадження КПСУ. Розроблено календарно-сітьовий графік та витрати зодовпровадження проєкту.</p> <p>Були розглянуті та застосовані процеси <i>Управління ризиками проєкту</i>, а саме: <i>планування управління ризиками</i>. На основі цих принципів було здійснено ідентифікацію та опис ризиків проєкту; було проведемо аналіз ризиків та оцінювання ймовірності їх виникнення та впливу на проєкт, який приведений у табличній та матричній формі; було розроблено можливі варіанти дій і заходів для запобігання впливу ризиків та зниження загроз для досягнення цілей проєкту.</p>
<p><i>Розділ 4.</i> Впровадження та моніторинг корпоративної системи управління проектами</p>	<p>Під час написання четвертого розділу, були визначені підходи впровадження управлінням проектами. Була впровадження розробка управління змінами, контроль змінами. А також рекомендації щодо подальшого розвитку системи та її адаптації до змін.</p>
<p><i>Висновки по роботі:</i></p>	<p>Проєкти за своєю сутністю можуть відрізнятися за обсягами, термінами та строками реалізації, якістю, обсягом використаних ресурсів, місцем реалізації та інше. Через те, що різноманітність проєктів дуже велика, усі проєкти можна класифікувати за різними критеріями, а саме: за класом (<i>монопроєкти, мультипроєкти, мегапроєкти</i>); за тривалістю (<i>короткострокові, середньострокові, довгострокові</i>); за типом (<i>економічні,</i></p>

соціальні, технічні, організаційні); за видом (інвестиційні, інноваційні, дослідження і розвитку, освітні, IT).

Складність проєкту завжди обумовлена кількома факторами, а саме, якістю виконання, обмеженням у ресурсах та обмеженням у часі. Майже всі проєкти – це інвестиції. Отже проєкт вимагає більшої уваги до фінансово-економічної сторони, належної оцінки та експертизи.

Незалежно від області застосування проєкту, методи управління проєктом допомагають команді проєкту ефективно та якісно виконувати управління проєктом для забезпечення успіху у реалізації проєкту, тобто досягти кінцевого результату – продукту проєкту.

Не існує універсального засобу для управління проєктами, але правильне застосування інструментів методології менеджменту проєктами надасть можливість команді проєкту на чолі з керівником проєктів ефективно та якісно виконувати управління проєктом.

Отже у даній атестаційній магістерській роботі були описані теоретичні основи управління проєктами та досліджені можливі методи та інструменти менеджменту проєктів у галузях знань з проєктного менеджменту, що допомогли застосувати їх у дослідженні цілей та вирішенні проблем, пов'язаних з управлінням досліджуваного проєкту впровадження КПСУ в архітектурно-дизайнерську студію “Yodezeen”

Були розглянуті принципи та методи Управління змістом проєкту. На основі цих методів було розроблено детальну ієрархічну структуру робіт досліджуваного проєкту (WBS), яка представлена у календарному графіку проєкту. Календарний графік проєкту розроблено з використанням програмного забезпечення Microsoft Project та представлено у вигляді діаграми Ганта.

	<p>На основі принципів «Управління змінами у проєкті» було сформовано та описано сутність зміни, описано вплив факторів на проєкт та створено документ запиту на зміни в табличній формі. Також розроблено дії для здійснення змін у проєкті. Вони представлені та задокументовані у «Стратегії подальшого розвитку життєвого циклу проєкту» з варіантами подальшого розвитку життєвого циклу проєкту.</p> <p>Були розглянуті та застосовані процеси «Управління ризиками проєкту». На основі цих принципів було здійснено ідентифікацію та опис ризиків проєкту; було проведено аналіз ризиків та оцінювання ймовірності їх виникнення та впливу на проєкт, який приведений у табличній та матричній формі; було розроблено можливі варіанти дій і заходів для запобігання впливу ризиків та зниження загроз для досягнення цілей проєкту.</p>
<p>Ключові слова: проєкт, управління проєктом, управління змістом проєкту, управління терміном проєкту, управління ризиками проєкту, управління якістю проєкту, управління зацікавленими сторонами проєкту, життєвий цикл проєкту, управління змінами проєкту.</p> <p>Keywords: project, project management, project scope management, project time management, project risk management, project quality management, project stakeholder management, project life cycle, project change management.</p>	

Укладач:

Пашинська А.В.

Керівник:

Бойко Є.Г

“ ___ ” _____ 20__ р

ЗМІСТ

ВСТУП.....	9
Розділ 1. Теоретико-методичні засади інформаційних технологій в управлінні проектами	11
1.1. Поняття та значення корпоративної системи управління проектами	11
1.2. Методи, які застосовуються для управління проектами в архітектурно-дизайнерських компаніях	21
1.3. Визначення переваг та недоліків сучасних інструментів управління проектами (Asana, Trello, MS Project, BIM тощо)	27
ВИСНОВКИ ДО РОЗДІЛУ 1	33
Розділ 2. Аналіз діяльності архітектурно-дизайнерської компанії Yodezeen	36
2.1. Загальна характеристика компанії Yodezeen	42
2.2. Існуюча система управління проектами в компанії	47
2.3. Визначення проблем і потреб у вдосконаленні управлінських процесів	53
2.4. Аналіз зацікавлених сторін проекту (stakeholders)	58
ВИСНОВКИ ДО РОЗДІЛУ 2	59
Розділ 3. Розробка проекту впровадження корпоративної системи управління проектами	62
3.1. Цілі та мета створення корпоративної системи управління проектами в компанії	62
3.2. Ключові етапи планування проекту впровадження корпоративної системи	71
3.3. Вибір програмних інструментів для впровадження та налаштування діяльності	78
3.4. Організаційна структура проекту та розподіл обов'язків між працівниками студії	90
3.5. Управління ризиками в архітектурних проектах	96
ВИСНОВКИ ДО РОЗДІЛУ 3	98
Розділ 4. Впровадження та моніторинг корпоративної системи управління проектами	104
4.1. Управління змінами в ефективності в контролі виконання існуючих проектів студії	104
4.2. Оцінка ефективності системи управління проектами в студії	110
4.3. Рекомендації щодо подальшого розвитку системи та її адаптації до змін.	115
ВИСНОВКИ ДО РОЗДІЛУ 4	117
ЗАГАЛЬНІ ВИСНОВКИ	120
5.1. Основні результати дослідження	120
5.2. Висновки щодо змін та ефективності управління проектом в компанії	123
5.3. Практичні рекомендації для архітектурно-дизайнерських компаній	124

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	124
ДОДАТКИ	127

Вступ

У сучасному динамічному бізнес-середовищі архітектурні та дизайнерські студії стикаються з необхідністю вдосконалення управління проектами для забезпечення ефективності та задоволення потреб клієнтів. Yodezeen, інноваційний лідер у галузі архітектури та дизайну, прагне підвищити свою конкурентоспроможність шляхом впровадження корпоративної системи управління проектами. Такі рішення оптимізують планування, розподіл ресурсів, контроль якості та своєчасне виконання завдань.

Актуальність дослідження.

Актуальність даного дослідження обумовлена зростаючою потребою в комплексному підході до управління проектами, особливо в галузі проектування будівель, де якість та ефективність реалізації проектів є критично важливими для досягнення успіху Система управління проектами Yodezeen оптимізує процеси, мінімізацію та покращення координації між відділами.

Цілі дослідження

Метою дослідження є розробка ефективної моделі управління проектами для впровадження корпоративної системи управління проектами в архітектурно-дизайнерській студії Yodezeen.

Предмет дослідження.

Об'єктом дослідження є процес управління проектами в архітектурно-дизайнерській студії Yodezeen.

Предмет дослідження.

Предметом дослідження є методи та інструменти корпоративного управління проектами для оптимізації роботи студії Yodezeen.

Мета дослідження.

Проаналізувати існуючі методи управління проектами в архітектурно-дизайнерських студіях.

Дослідити потреби та вимоги студії Yodezeen щодо впровадження системи управління підприємством.

Розробити та адаптувати модель управління проектами, придатну для використання в студії.

Визначити ключові показники ефективності для моніторингу та оцінки ефективності нової системи.

Методи дослідження

Для досягнення поставленої мети будуть використані методи системного аналізу, порівняльного аналізу, експертних оцінок та моделювання. Цей підхід дає змогу всебічно дослідити можливості впровадження системи управління проектами підприємства в реальній ситуації студії Yodecen Studios.

Розділ 1. Теоретико-методичні засади інформаційних технологій в управлінні проєктами

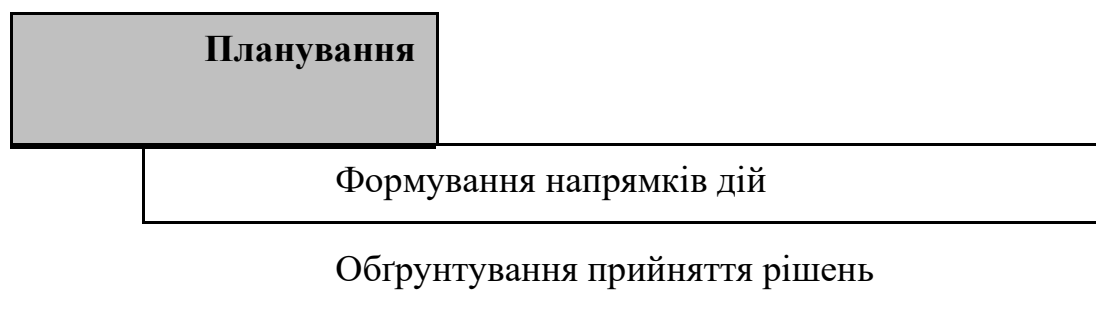
1.1. Поняття та значення корпоративної системи управління проєктами

Відповідно до системного підходу, система управління проєктами включає підсистему управління (команда проєкту) та підсистему управління (ресурси, виконавці, структурні компоненти тощо). Згідно з процесним підходом, система управління проєктами - це серія взаємопов'язаних процесів, кожен з яких має входи, виходи, обмеження, ресурси та відповідальних виконавців. Система управління проєктами також є симбіозом методології, проєктного офісу та інформаційної системи.

Тому у цьому дослідженні системи управління проєктами я розглядатиму на різних рівнях управління, наприклад: портфель проєктів, програма та проєкт.

Потрібно зосереджуватись на управлінні портфелем проєктів, який є першим рівнем контурів системи управління проєктами підприємства, і описує функції управління (планування, організація, реалізація, контроль і керівництво) та процесі управління портфелем проєктів (ідентифікація проєктів, класифікація, оцінка, а також запропонувати комбінацію структурних компонентів системи управління проєктами на підприємстві.

Почнемо з етапів управління проєктами:



Складання планів та графіків роботи	
Організація	Визначення раціональної структури управління
	Розподіл між виконавцями загального обсягу робіт
	Визначення взаємопідпорядкованості і взаємозалежності працівників
Координування	Збалансування діяльності окремих ланок проекту
	Підпорядкування діяльності структурних підрозділів в просторі і часі
Контроль	Система спостереження за реалізацією проекту
	Система перевірки відповідності здійснення проекту встановленим нормативам, стандартам

Рис. 1.1 Загальні функції управління проектами

Також ключовими є функції управління (fg), що входять до системи управління проектами, класифікуються наступним чином:

- f1 - функція планування;
- f2 - функція організації
- f3 - функція реалізації;
- f4 - функція контролю;
- f5 - функції управління.

Таблиця 1.1

Функції управління проєктами

Основні функції управління	Засоби проєктного менеджменту
Планування	<ul style="list-style-type: none"> – Ієрархічна структура робіт; – сітьове моделювання; – діаграма Ганта; – ресурсні профілі
Організація	– Матрична організаційна структура
Мотивація	– Матриця відповідальності
Контроль	<ul style="list-style-type: none"> – Контроль фактичного виконання робіт; – контроль за зміною вартості проєкту

Також варто враховувати кодування процесів управління портфелем проєктів (p.j) враховує порядкові номери груп процесів та порядкові номери окремих процесів у кожній групі, такі як:

- Процес координації:

- p1.1 «Ідентифікація проектів»,
- p1.2 «Класифікація проектів»,
- p1.3 «Оцінка проектів»,
- p1.4 «Відбір проектів»,
- p1.5 «Визначення пріоритетів»,
- p1.6 «Збалансування портфеля»,
- p1.7 «Затвердження проектів»

Група процесу координації визначає категорії окремих компонентів портфеля та оцінює проекти для їх включення до портфеля. Група моніторингу та контролю розробляє індикатори проектної діяльності, які використовуються для моніторингу та (за необхідності) приведення компонентів портфеля проектів у відповідність до стратегічних цілей компанії.

Ідентифікація проектів - це визначення сутності та специфіки реалізації кожного проекту в контексті конкретного підприємства. Класифікація проектів - це об'єднання компонентів в однорідні групи зі спільними цілями та критеріями оцінки. Класифікація проектів може включати підвищення прибутковості, зниження ризиків, підвищення продуктивності, виконання зобов'язань, збільшення частки ринку, вдосконалення процесів, задоволення бізнес-вимог тощо. Оцінка проектів - це аналіз і відбір окремих компонентів у вигляді портфеля. Обґрунтування оціночних показників для кожного проекту в потенційному портфелі здійснюється в рамках процесу відбору проектів. Результатом оцінки є визначення пріоритетності кожного проекту через призму ключових показників ефективності портфеля проектів. Збалансування портфеля передбачає формування набору проектів

на основі їх важливості, взаємозв'язку, синергії та впливу на досягнення стратегічних цілей компанії. Авторизація проектів передбачає формалізацію рішень та розподіл ресурсів. За результатами виконання проекту готується звіт. Якщо виявляється необхідність значних коригувань будь-якого компонента портфеля проектів, впроваджується управління змінами. Для того, щоб структурувати систему управління проектами, її структурні компоненти кодуються у вигляді множини $S(fg; p_{i,j})$.

Концепція управління проектами є базовим документом системи управління проектами компанії, що обґрунтовує необхідність її створення (в тому числі економічну ефективність її впровадження) та визначає її основні параметри і результати, стратегію впровадження і розвитку, обсяг автоматизації та інформаційних технологій, що будуть використовуватися. Концепція включає аналітичний розділ, який описує складові стандарту управління проектами на загальному рівні (принципи класифікації проектів компанії, визначення зон відповідальності та організації проектної команди, перелік процедур управління проектами, рівень їх деталізації та формалізації).

Методологія підприємства описує процес управління проектами у вигляді процедур виконання основних етапів проекту, процедур, що визначають методики і методології, які використовуються в практиці проектної діяльності.

Етап I Формування концепції системи управління проектами

- Ключові параметри та результати
- Стратегія впровадження та розвитку
- Масштаб і засоби автоматизації
- Структура стандартів

Етап II Створення методології управління проектами підприємства

- Загальні процедури управління проектами
- Методики та методології прийняття управлінських рішень
- Набір управлінських документів

Етап III Побудова операційних стандартів управління проектами

- Детальні процедури управління проектами
- Посадові інструкції
- Шаблони проектної документації

Положення про корпоративні стандарти управління проектами (або корпоративні стандарти управління проектами) є документом верхнього рівня в структурі внутрішніх нормативних документів, що регламентують управління проектами на підприємстві. Корпоративні стандарти розробляються для встановлення концепції управління проектами в компанії. Його мета - описати сам стандарт, принципи, на яких він побудований, його ключові елементи і прийнятий в компанії підхід до управління проектами. Корпоративний стандарт повинен включати наступне

Малі проекти

1. статут проекту;
2. опис змісту;
3. операційний план;
4. звіт про стан виконання;
5. фінальний звіт;

Середньомасштабний проект

1. статут проекту;
2. опис;
3. операційний план;
4. звіт про стан;
5. запит на зміну;
6. протокол зустрічі;
7. фінальний звіт;

Великомасштабні проекти

1. концепція проекту;
2. статут проекту;
3. опис;
4. операційний план;
5. розподіл ресурсів;
6. звіт про статус;
7. запит на зміни;
8. журнал змін;
9. фінальний звіт;

Класифікація проектів

Таблиця 1.2

<i>Класифікаційна ознака</i>	<i>Види проектів</i>
Мета й характер діяльності	<ul style="list-style-type: none">- комерційні;- некомерційні.
Характер та сфера діяльності	<ul style="list-style-type: none">- промислові;- організаційні;- економічні;- соціальні;- дослідницькі.
Масштаб та розмір проекту	<ul style="list-style-type: none">- великі;- середні;- малі.
Рівень альтернативності	<ul style="list-style-type: none">- взаємовиключні;- альтернативні;- незалежні;- взаємовпливаючі;- взаємодоповнюючі.
Тривалість проекту	<ul style="list-style-type: none">- короткострокові;- середньострокові;- довгострокові.

Наступним розділом Стандарту управління проектами підприємства є План управління проектом. План управління проектом використовується для визначення, інтеграції та координації всіх консолідованих планів проекту.

План управління проектом – це документ, який описує, як проект буде виконуватися, здійснюватися його моніторинг і контроль, а також як він буде закриватися. Цій План інтегрує та консолідує всі підпорядковані плани управління та базові плани, а також іншу інформацію, необхідну для управління проектом.

План управління проектом є основним документом про те, як процес проекту повинен бути реалізований, проаналізований і керований. План управління проектом розробляється менеджером або командою проекту після того, як статут проекту та опис проекту були затверджені інвесторами проекту. Для розробки плану управління проектом необхідні такі вхідні дані, як статут проекту, обсяг проекту, процеси управління проектом, прогнози, фактори зовнішнього середовища, організаційні активи та інформація про результати діяльності. План управління проектом документує процеси, обрані командою управління проектом, рівень реалізації кожного процесу, визначений командою, опис інструментів і методів, які будуть використовуватися для виконання цих процесів, обраний життєвий цикл і відповідні фази проекту. Документ також визначає

- як обрані процеси будуть використовуватися для управління конкретним проектом, беручи до уваги взаємозв'язки та взаємодію між цими процесами, а також необхідні вхідні та вихідні дані процесу

- як буде організовано роботу і як буде здійснюватися моніторинг і контроль змін для досягнення цілей проекту; і

- як буде здійснюватися управління конфігурацією.

Плани управління проектом - це плани управління контентом, плани управління розкладом, плани управління витратами, плани управління якістю, плани управління витратами, плани управління якістю, плани управління якістю та плани управління персоналом,. Коригування плану управління проекту забезпечується через інтегроване управління змінами та може бути пов'язане з модифікаціями, доповненнями та ревізіями проекту.

Узагальнюючи переваги упровадження корпоративного стандарту управління проектами, нагадаємо, що основними з них є економія на консультантах, уніфікація підходів, скорочення часу на підготовку документації проекту. Безперечно, конкретизація наповнення шаблонів проектних документів з урахуванням специфіки, вимог міжнародних стандартів якості, що потребує подальших детальних досліджень.

1.2. Методи, які застосовуються для управління проектами в архітектурно-дизайнерських компаніях

Ключові аспекти управління проектами

Управління проектами включає п'ять ключових елементів, які сприяють успіху проекту. Ці ключові елементи забезпечують добре спланований проект, ефективне виконання, ефективний моніторинг, управління ризиками та комунікацію. Нижче наведено розбивку цих ключових елементів:

1. планування: першим кроком в управлінні проектом є розробка детального плану. Цей план повинен охоплювати обсяг, цілі, графік,

ресурси та бюджет проекту. Важливо регулярно оновлювати та переглядати план, щоб проект не відставав від графіка.

2. реалізація: після того, як план розроблений, наступним кроком є його втілення в життя. Керівник проекту повинен контролювати виконання різних завдань, зазначених у плані, щоб переконатися, що проект розвивається за планом.

3. моніторинг і контроль Керівник проекту відіграє ключову роль у моніторингу прогресу проекту. Він повинен виявляти будь-які проблеми, що виникають, і вносити необхідні корективи, щоб все йшло за планом.

4. управління ризиками: більшість проектів стикаються з невизначеністю, а ефективно управління проектами передбачає виявлення та пом'якшення ризиків. Вирішуючи потенційні проблеми до того, як вони загострюються, менеджери проектів можуть забезпечити успіх проекту.

5. комунікація: відкрита комунікація важлива протягом усього проекту. Керівники проектів повинні регулярно інформувати зацікавлені сторони про хід виконання проекту, сприяти створенню атмосфери співпраці та забезпечувати належне інформування всіх учасників.

Зосередившись на цих п'яти ключових елементах, менеджери проектів можуть підвищити ймовірність успіху проекту, досягнення цілей і задоволення зацікавлених сторін.

Управління проектами в архітектурних та дизайнерських фірмах зазвичай передбачає використання різноманітних методів та інструментів для ефективного планування, організації, управління та завершення проектів.

До основних методів відносяться

1. Традиційне управління проектами (водоспад)

Цей метод використовує лінійний підхід до управління проектом, в якому кожна фаза (дослідження, проектування та реалізація) здійснюється послідовно. Це корисний метод для проектів з чітко визначеними цілями, бюджетами та часовими рамками.



Рис 1.2: “Класифікація методу Waterfall”

2. Гнучкий метод.

Гнучкий підходить для більш гнучких проектів, де зміни можуть відбуватися в процесі реалізації. Цей метод поділяє проект на короткі ітерації (спринти), що дозволяє вносити зміни та коригування в режимі реального часу. Його часто використовують дизайнерські фірми, щоб реагувати на мінливі вимоги клієнтів.

Agile - гнучкі методології

- Люди та співпраця важливіші за процеси та інструменти.
- Працюючий продукт важливіший за вичерпну документацію.
- Співпраця із замовником важливіша за обговорення умов контракту.
- Готовність до змін важливіша за дотримання плану.

- ✦ "Безперервна поставка" - продуктом можна починати користуватися вже після перших спринтів та продовжувати на протязі всього проекту.
- ✦ Дуже гнучка до змін методологія. Дозволяє вносити зміни в вигоди на будь-якому етапі проекту.
- ✦ В результаті проекту впроваджуване рішення буде максимально відповідати всім вимогам замовника.

- Неможливо на початку проекту оцінити вартість та строки реалізації, відповідно неможна реалізувати проект з видом фінансування "Фікст кост".
- На початку проекту не завжди зрозуміло, що отримаємо в кінці.
- Методологія чутлива до рівня команди проекту.
- Слабке документування проекту, що ускладнює подальший супровід.
- При наявності великої кількості змін та додаткових вимог проект може ніколи не завершитись.

Рис 1.3: “Класифікація методу Agile

3. Scrum

Scrum - один з найпоширеніших варіантів Agile. Проекти діляться на спринти, а Scrum-майстер бере на себе роль менеджера проекту. В архітектурних та дизайнерських компаніях Scrum дозволяє команді швидко реагувати на мінливі вимоги та покращувати кінцевий результат завдяки частим оновленням клієнта.

Scrum

Особливості:

1. Структуровані команди з ролями.
 - Власник продукту.
 - Scrum-майстер.
 - Учасник команди.
2. Використання спринтів - етапів, тривалістю 1-4 тижні. Планування та досягнення результатів виконуються в рамках спринта.
3. Новий функціонал передається до виконання тільки у рамках спринта.
4. При плануванні наступного спринта, завдання виймаються з беклогу (переліку всіх вимог до проекту) оцінюються трудовитрати на виконання і формується план робіт, які повинні бути виконані в рамках цього спринта.
5. По завершенні кожного спринта, в ідеалі, отримуємо версію мінімально - працездатного продукту (MVP).

Рис 1.4: “Класифікація методу Scrum”

4. KanBan

На відміну від Scrum, у KanBan спринти відсутні. Взяти завдання працювати можна будь-якої миті. Тобто ця методологія ще гнучкіша ніж Scrum.

Часто в KanBan не використовується оцінка трудовитрат. Розраховуються середні трудовитрати виконання завдань, але в момент, коли завдання запускається в роботу заздалегідь не планується скільки це займе часу — команда просто намагається зробити її якнайшвидше.



Рис 1.5: “Класифікація методу KanBan”

5. Метод критичного шляху (CPM)

Цей метод використовується для управління складними проектами і допомагає визначити всі необхідні завдання, їх послідовність і терміни виконання; CPM дозволяє будівельним компаніям виявляти залежності між етапами проекту і уникати можливих затримок.

Метод критичного шляху:

- це метод планування робіт в рамках проекту, включаючи управління цими роботами і складання графіку їхнього виконання

використовується в: організації виробництва - для робіт, які повторюються і їх тривалість може бути передбачена з високою ймовірністю через існування минулого досвіду.

Рис 1.6: “Класифікація методу СРМ”

6. Інформаційне моделювання будівель (BIM)

BIM - це інноваційний метод управління проектами, особливо в архітектурі та будівництві; BIM дозволяє створити цифрову модель будівлі з усіма її особливостями та значно покращує координацію між різними учасниками проекту (архітекторами, інженерами та дизайнерами).



Рис 1.6: “ВІМ модель будівлі”

7. Програмне забезпечення для управління проектами

Архітектурні та дизайнерські фірми використовують різноманітні платформи для управління проектами, зокрема Asana, Trello, Microsoft Project, Autodesk BIM 360 та Procore. Ці платформи дозволяють відстежувати прогрес, управляти ресурсами, призначати завдання та зберігати всі документи в одному місці.

8. Візуалізація проекту

Управління архітектурними проектами часто передбачає використання програмного забезпечення для візуалізації (наприклад, SketchUp, Revit, 3D Max). Це дозволяє ефективно донести ідеї та концепції до клієнта та команди.

Кожен з цих методів може бути адаптований відповідно до розміру проекту, вимог клієнта та особливостей компанії.

Не можна сказати, що якась із методологій «краща» за іншу — все залежить від проекту. Метою нашої статті було зробити для Вас огляд ефективних методологій, щоб показати як впроваджується проект. Адже розуміння цього процесу дозволяє зробити очікування від кожної стадії проекту більш чіткими та збільшити їхню відповідність реальному ходу проекту.

1.3. Визначення переваг та недоліків сучасних інструментів управління проектами (Asana, Trello, MS Project, BIM тощо)

1. Традиційне управління проектами (водоспад)

Переваги.

Чітка структура: кожен етап завершується перед переходом до наступного, що полегшує планування та контроль.

Документація: кожен етап добре задокументований, що допомагає підтримувати стандарти і полегшує комунікацію з клієнтом.

Передбачуваність: етапи чітко визначені, тому можна точно спрогнозувати часові рамки та бюджет.

Недоліки.

Гнучкість: зміни на пізній стадії проекту є складними і дорогими, що робить його непридатним для проектів, де зміни неминучі.

Час тестування: тестування і коригування можна проводити лише після завершення всіх етапів, що збільшує ризик невиявлених помилок.

2. Гнучкість.

Переваги

Гнучкість: зміни можна вносити на будь-якому етапі проекту, що робить його ідеальним для динамічних середовищ і мінливих вимог замовника.

Швидке реагування: завдяки коротким ітераціям (спринтам) команди можуть швидко реагувати на зміни.

Клієнтоорієнтованість: постійний діалог з клієнтом покращує якість результатів і гарантує, що очікування будуть виправдані.

Недоліки

Відсутність структури: відсутність чіткої структури на початку проекту може ускладнити планування часу та ресурсів.

2. ризик перевитрати бюджету: проекти можуть бути дорожчими, ніж заплановано, через постійні зміни.

3. Scrum

Переваги.

Взаємодія в команді: регулярні щоденні зустрічі (мітинги) забезпечують швидку комунікацію та співпрацю в команді.

Прозорість процесу: скрам дозволяє відстежувати прогрес проекту на кожному етапі, підвищуючи прозорість між клієнтом і командою.

Ефективне управління змінами: скрам дозволяє швидко реагувати на зміну вимог.

Недоліки

Потреба в досвідченій команді: цей підхід вимагає від команди високого рівня дисципліни та навичок самоорганізації.

Не підходить для великих проектів: у великих проектах скрам може бути не повністю ефективним, оскільки плани потрібно часто коригувати.

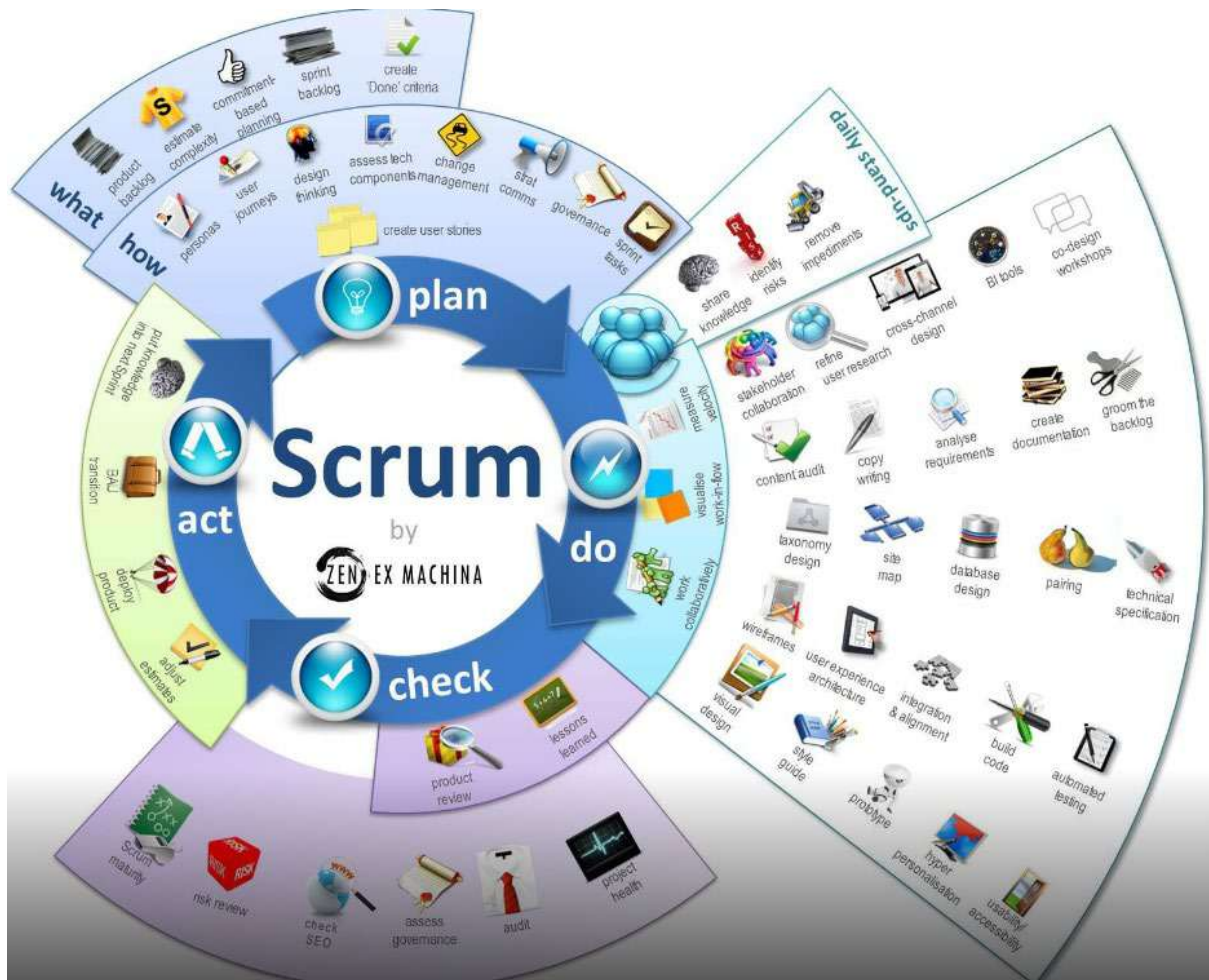


Рис 1.7. “Візуалізація скрам методології”

4. Lean

Переваги.

Оптимізація процесів: lean може мінімізувати втрати (час, матеріали) і тому є ефективним для управління бюджетом.

Постійне вдосконалення: фокус на постійному вдосконаленні процесів забезпечує високу якість кінцевого продукту.

Гнучкість: можна адаптуватися до змін без значних витрат часу.

Недоліки.

Висока залежність від даних: необхідний постійний аналіз, тому неточний або несвоєчасний збір даних може сповільнити процес.

Висока залученість персоналу: для досягнення оптимальної продуктивності необхідна активна участь усіх членів команди.

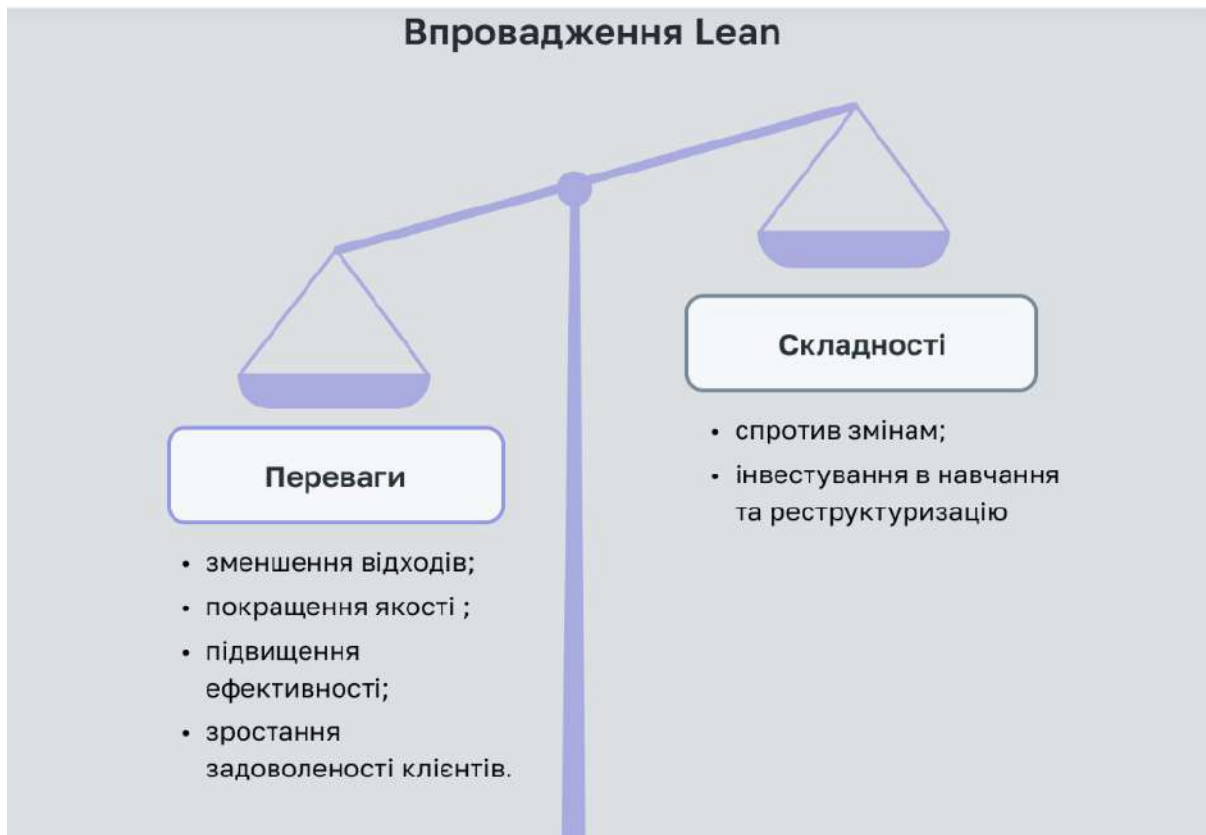


Рис 1.8. “ Переваги та недоліки Lean методології”

5. Метод критичного шляху (CPM).

Переваги

Точне планування: CPM дозволяє точно визначити завдання, які є критично важливими для успіху проекту.

Контроль затримок: потенційні затримки можуть бути визначені та попереджені на етапі планування.

Прогнозування ресурсів: CRM дозволяє більш точно прогнозувати необхідні ресурси та їх розподіл.

Недоліки

Складність у великих проектах: цей метод може бути занадто складним у великих проектах через велику кількість взаємозалежних завдань.

Негнучкість: зміни в проекті можуть мати значний вплив на планування критичного шляху.

6. Інформаційне моделювання будівель (BIM).

Переваги

Інтеграція інформації: BIM об'єднує всі аспекти будівництва в єдину цифрову модель, що дозволяє ефективно координувати роботу різних команд.

Зменшення кількості помилок: ризик помилок на етапі будівництва зменшується, оскільки кожен етап проекту можна переглянути в цифровій моделі.

Покращена візуалізація: BIM полегшує комунікацію з клієнтом, оскільки він бачить реалістичну модель будівлі.

Недоліки

Високі витрати на впровадження: впровадження BIM вимагає значних фінансових інвестицій у програмне забезпечення та навчання персоналу.

Складність навчання: для ефективного використання BIM необхідна поглиблена технічна підготовка.

7. Програмне забезпечення для управління проєктами

Переваги.

Автоматизація процесів: спеціалізоване програмне забезпечення може автоматизувати багато рутинних процесів і підвищити продуктивність.

Прозорість і контроль: платформа забезпечує прозорість і контроль над виконанням завдань, оскільки прогрес проєкту можна відстежувати в режимі реального часу.

Недоліки

Залежність від технологій: технічні проблеми та збої в програмному забезпеченні можуть затримувати проєкти.

Висока вартість: деякі платформи управління проєктами є дорогими, особливо для МСП.

8. Видимість проєкту

Переваги.

Зрозумілість для клієнта: візуальні моделі полегшують комунікацію з клієнтом і допомагають точно передати концепцію проєкту.

Покращена командна комунікація: візуалізація полегшує спілкування між дизайнерами, архітекторами та інженерами.

Недоліки

Висока вартість створення: для створення якісних візуалізацій потрібне дороге програмне забезпечення та багато зусиль.

Затримки на етапі моделювання: процес створення візуалізацій може затримати прогрес всього проекту, особливо якщо потрібно багато узгоджень.

Ці методи потрібно обирати відповідно до специфікацій проекту, розміру компанії та вимог клієнта.

Висновки до розділу 1

Іншими словами, можна зосередитися на ключових аспектах, пов'язаних з ефективністю використання інформаційних технологій в загальному управлінні проектами.

Інформаційні технології як інструмент підвищення ефективності. Використання інформаційних технологій в різних галузях (освіта, медицина, будівництво, промисловість і т.д.). Процес управління проектами може бути значно покращений. Це забезпечує автоматизацію повсякденних операцій, спрощення комунікації та доступ до аналітичних даних для прийняття рішень.

Оптимізація ресурсів. Інформаційні технології сприяють оптимізації використання людських, фінансових і матеріальних ресурсів. Вони забезпечують більш точне планування, моніторинг та коригування планів у режимі реального часу, допомагаючи запобігти перевитратам та затримкам.

Покращена комунікація. Використання сучасних комунікаційних платформ та інструментів управління проектами забезпечує швидкий обмін інформацією між членами команди незалежно від географічного положення. Це особливо важливо у великих проектах, в яких задіяно кілька відділів та організацій.

Аналіз ризиків та управління ними. Інформаційні технології дозволяють удосконалити процес управління ризиками за рахунок аналізу даних і моделювання можливих сценаріїв розвитку подій. Це дає керівникам проектів інструмент для раннього виявлення ризиків та вжиття запобіжних заходів.

Прозорість і підзвітність. Система управління проектами, заснована на інформаційних технологіях, забезпечує більшу прозорість на всіх етапах проекту. Це підвищує відповідальність учасників проекту і полегшує контроль за їх реалізацією.

Персоналізація процесів. Інформаційні технології дозволяють налаштувати процес управління проектами відповідно до деталей кожного конкретного проекту, беручи до уваги його розмір, цілі та вимоги.

В результаті впровадження інформаційних технологій в управління проектами покращує організацію роботи, забезпечує швидкий доступ до даних і забезпечує проектні рішення у всіх сферах діяльності.

Розділ 2. Аналіз діяльності архітектурно-дизайнерської компанії Yodezeen

2.1. Загальна характеристика компанії Yodezeen

Yodezeen - міжнародна архітектурно-дизайнерська компанія, заснована в Україні у 2010 році, з офісами в Києві, Маямі та Лос-Анджелесі. Основною спеціалізацією компанії є розробка спеціальних архітектурних та інтер'єрних рішень для житлових, комерційних та громадських просторів. Yodezeen характеризується інноваційним підходом до дизайну та поєднанням сучасних технологій і високих стандартів естетики.

Філософія Yodezeen є свідченням їхньої віри в трансформаційну силу архітектури та дизайну. Вони бачать у кожному проекті не просто простір, а можливість створювати досвід, який збагачує життя та викликає емоції. Грунтуючись на глибокому розумінні людської поведінки та контексту навколишнього середовища, їх підхід спрямований на гармонізацію форми, функції та емоцій. Yodezeen цінує сторітелінг через дизайн, створюючи історії, які резонують із сутністю кожного простору та його мешканців.

Філософія дизайну Yodezeen обертається навколо концепції розширення меж і перевизначення норм. Безстрашно досліджуючи нові ідеї та розширюючи межі творчості, Yodezeen вірить у створення просторів, які викликають трепет і захоплення.

Компанія працює в преміум-сегменті ринку і створює унікальні проекти для клієнтів по всьому світу. Компанія заслужила репутацію завдяки гармонійності архітектурних форм, використанню екологічно чистих

матеріалів та увазі до деталей. Основними напрямками діяльності компанії є

Архітектурне проектування - від приватних будинків до громадських будівель, компанія розробляє проекти, які відповідають останнім архітектурним тенденціям і стандартам якості.

Дизайн інтер'єру - зосереджуючись на затишку та вишуканості, компанія створює стильні, функціональні та індивідуальні інтер'єри для житлових та комерційних будівель.

Ландшафтний дизайн - Yodezeen також пропонує послуги ландшафтного дизайну, інтегруючи архітектурні рішення з природним середовищем для реалізації комплексних проектів.

Команда Yodezeen складається з професіоналів з великим досвідом в архітектурі, дизайні та інженерії. Їхні проекти часто отримують міжнародні нагороди та визнання на престижних дизайнерських конкурсах, що свідчить про високу якість та професіоналізм компанії.

Основними ринками компанії є Європа, США, Об'єднані Арабські Емірати та країни Азії, де Yodezeen реалізує комплексні рішення, пристосовані до культурних та регіональних особливостей своїх клієнтів. Компанія працює з багатьма брендами меблів, освітлення та декору, що дозволяє їй включати

В



Рис. 2.1 : “ Проект Yodezeen, отримав нагороду в міжнародному дизайнерському конкурсі”

Двоє українців, Артур Шарф та Артем Зверев, які заснували студію Yodezeen у 2010 році. Ця пара має пристрасть до того, щоб вивести українські таланти на карту індустрії, що і привело їх до відкриття Yodezeen.

Артем і Артур, яким зараз трохи за 30, пишаються своєю сміливістю у виборі підприємницького шляху. Відкриття офісів у Майамі та Лос-Анджелесі в США є першим кроком у міжнародній експансії Yodezeen, де талановита команда продовжить розбудовувати компанію та її репутацію. Наразі Yodezeen будує новий офіс у Майамі площею 6 500 кв. футів, який дозволить це свідчить про швидке розширення команди та вплив студії в регіоні.



Рис 2.2 : “Екстер’єрний проект Yodezeen”

Відкриття офісу у Варшаві у 2022 році було важливим для підтримки сімей членів команди, які втратили роботу через війну в Україні. Це також дало поштовх для продовжувати працювати у стресовий час. Ця наполегливість призвела Yodezeen до незліченних нагород, які є справжнім свідченням досвіду та відданості команди створенню натхненної роботи.

Наразі Yodezeen відома своїми житловими, комерційними та готельними проектами. Компанія має офіси по всьому світу, включаючи Київ, Варшаву, Мілан, Майамі, Лос-Анджелес і Дубай. Команда Yodezeen зросла до понад

160 осіб, що дозволяє компанії швидко реалізовувати проекти, які демонструють її гнучкість та унікальну естетику. На початку наступного року Yodezeen відкриє новий офіс у Лондоні, щоб продемонструвати свої кастомні продукти під брендом YDF і стати центром для лідерів індустрії, які працюють над найрозкішнішими проектами. Новий офіс і шоу-рум буде розташований на Бромптон-роуд у відомому дизайнерському районі Лондона і займатиме близько 20 000 кв. футів.

«Об'єднавши під брендом YDF понад 100 провідних брендів меблів, освітлення, товарів для ванних кімнат та текстилю, ми створили універсальний магазин для професіоналів у галузі архітектури та дизайну інтер'єру та їхніх клієнтів», - говорить Артур. Артур Шарф: «Тому ми створили магазин дизайну інтер'єру, де клієнти можуть відчути дизайн інтер'єру як процес і як результат».

«Yodezeen розглядає нашу експансію до Великобританії як чудову можливість для нашої студії професійно зростати та налагоджувати зв'язки в індустрії, що в кінцевому підсумку призведе до створення передових робіт. говорить співзасновник Артем Зверев». Наша творча команда дійсно насолоджується зануренням у Yodezeen , яка з глибокою повагою ставиться до британських традицій та інших архітектурних стилів, що переважають у різних країнах, де ми працювали. Ми віримо, що, граючи з інноваціями та сучасною естетикою, наш стиль знову зміниться».

Yodezeen привносить неперевершений міжнародний досвід, місцеву компетенцію та глибоке розуміння дизайну високого класу в кожен проект Yodezeen пояснює цей успіх своїм підходом до архітектури та дизайну інтер'єру, заснованим на знаннях, а також своїм клієнтам, користувачам та підрядникам. Компанія вважає, що це відбувається завдяки прагненню прислухатися до думок клієнтів, користувачів та підрядників.

Yodezeen виграла міжнародну премію в галузі дизайну готелів та нерухомості Design Eto AI 2023 у Лондоні, премію LIV Hospitality Design Award 2022 у Будапешті та премію Outstanding Property Design Award 2022 у Лондоні, понад 60 міжнародних нагород за найкращі житлові та комерційні проекти, серед яких Architecture Masterprize 2022, шорт-лист Restaurant & Bar Design Awards та SBID Awards 2023.

Крім того, проекти студії у сфері гостинності - ресторан Catch Seafood, Follower Restaurant & Bar, Virgin Tavern та Al Fresco Restaurant - отримали численні міжнародні нагороди та сприяють глобальній промоції України Yodezeen.

В основі успіху Yodezeen лежить унікальний та персоналізований підхід до дизайну, що характеризується сміливими рішеннями та непохитним прагненням до досконалості та архітектурної довершеності. Поєднуючи різні стилі, культури та естетику з позачасовими елементами та сучасними творами мистецтва, студія з самого початку зачаровує людей, створюючи простори, які витримують випробування часом.

Зростання Yodezeen від місцевої дизайнерської компанії до всесвітньо визнаного лідера є свідченням її непохитного прагнення до досконалості та інновацій. Маючи різноманітне портфоліо, що включає проекти для відомих компаній, видатних промисловців та світових суперзірок, Yodezeen продовжує надихати світ своєю досконалістю дизайну. Компанія розширює своє портфоліо такими грандіозними проектами, як ресторан на вершині дерева на Манхеттені, житловий будинок у Дубаї, три штучні острови площею 50 гектарів на Мальдівах та проект острівного курорту на острові Нурай в Абу-Дабі. Острови. Глобальний досвід студії та бажання розширювати межі творчості, без сумніву, продовжуватимуть формувати майбутнє архітектури та дизайну інтер'єру в глобальному масштабі.

Тепер Yodezeen працюватиме над житловими, комерційними та готельними проектами по всій Великобританії Після тестування того, як унікальний вигляд Yodezeen може бути адаптований до традиційної британської архітектури, Yodezeen візьметься за нові та захоплюючі виклики у своїх майбутніх проектах у Великобританії Компанія з нетерпінням чекає на нові та захоплюючі виклики у своїх майбутніх проектах у Великобританії.

2.2. Існуюча система управління проектами в компанії.

Система управління проектами Yodezeen базується на поєднанні інноваційного підходу та висококваліфікованої команди експертів. Оскільки компанія працює на міжнародному рівні, маючи офіси в таких містах, як Київ, Майамі та Лос-Анджелес, Варшава важливу роль відіграє глобальна координація процесів між національними командами.

Основними елементами системи управління є

Індивідуальний підхід до проектів - кожен проект розробляється з урахуванням конкретних потреб клієнта. Це дозволяє Yodezeen створювати унікальні архітектурні рішення, які поєднують сучасний стиль з місцевими культурними особливостями. Це забезпечує високий рівень залучення клієнта до процесу прийняття рішень.

Крос-функціональні команди - Yodezeen налічує понад 200 фахівців, які працюють над архітектурними, інтер'єрними та ландшафтними проектами. Команди організовані відповідно до характеру проекту, а ролі та обов'язки ефективно розподілені.

Цифрові інструменти управління - для координації процесів і спрощення комунікації використовуються сучасні програмні рішення для управління проектами, що дозволяють своєчасно контролювати виконання завдань і підтримувати зв'язок між різними офісами. Контроль якості та взаємодія з постачальниками будівельних матеріалів та дизайну інтер'єру також відіграють важливу роль.

Гнучкість у реалізації - завдяки численним міжнародним проектам Yodezeen ефективно адаптує свої рішення до різних ринків і культурних контекстів, забезпечуючи високу якість незалежно від місцезнаходження замовника.

Щоб ближче позанайомитись з студією, потрібно зробити SWOT-Аналіз

SWOT-аналіз студії дизайну та архітектури Yodezeen для оцінки її сильних і слабких сторін та визначення потенційних загроз і можливостей на ринку

SWOT-аналіз

1. Сильні сторони

Високоякісний дизайн та архітектура: Yodezeen відома своїми інноваційними проектами, які поєднують функціональність та красу, що приваблює клієнтів преміум-класу.

Досвідчена команда професіоналів: команда складається з талановитих дизайнерів та архітекторів з міжнародним досвідом, що дозволяє їм реалізовувати проекти в різних країнах з урахуванням культурних особливостей.

Міжнародне визнання Yodezeen здобула численні міжнародні нагороди в галузі дизайну, має міцну репутацію і користується довірою клієнтів.

Широкий спектр послуг Студія працює як в інтер'єрі, так і в архітектурі, пропонуючи клієнтам комплексні рішення.

2. Слабкі сторони

Орієнтація на преміум-сегмент: оскільки проекти Yodezeen спрямовані на заможний сегмент, потенційна клієнтура обмежена, а середній клас недостатньо охоплений послугами.

Залежність від обмеженої клієнтської бази: як і багато преміум-студій, Yodezeen може залежати від невеликої кількості великих проектів, що підвищує ризик під час економічних коливань.

Складність масштабування: підтримка високих стандартів якості та кастомізації вимагає значних ресурсів, що може обмежити швидкість розширення.

3. Можливості

Вихід на нові ринки: завдяки своєму міжнародному досвіду студії можуть розглянути можливість виходу на ринки Азії та Близького Сходу, де попит на преміальний дизайн є високим.

Впровадження корпоративної системи управління проектами: попит на екологічно стійкі та енергоефективні рішення зростає, і Yodezeen повинна впроваджувати нові рішення, щодо управління задля того щоб мати змогу масштабуватись та одночасно справлятися з такими типами проектів.

Розвивати бренд та онлайн-платформу: запуск навчальних курсів та публікацій з дизайну в Інтернеті може підвищити впізнаваність бренду та згенерувати нові потоки прибутку.

4. Загрози

Конкуренція на преміум-ринку: преміум-сегмент має велику кількість гравців, зокрема міжнародних компаній, що може призвести до цінового тиску та зниження маржинальності.

Економічна нестабільність: преміум-клас особливо вразливий до економічної кризи, що може призвести до зниження попиту на послуги дизайнерських та архітектурних студій.

Технологічні зміни: стрімкий розвиток цифрових технологій та нових програмних рішень означає, що студіям необхідно постійно оновлювати обладнання та навчати свої команди, щоб залишатися конкурентоспроможними.

Висновок.

SWOT-аналіз показує, що Yodezeen має високу конкурентоспроможність завдяки якості та унікальності своїх послуг, але стикається з викликами, типовими для преміум-сегменту. Використовуючи можливості виходу на нові ринки та впроваджуючи сталі практики, студія може зміцнити свої позиції на ринку, незважаючи на високу конкуренцію та економічні ризики.

Використання цифрових інструментів для управління проектами. Для ефективного моніторингу процесів та координації комунікації між офісами в різних країнах Yodezeen використовує сучасні програмні рішення для управління проектами. Це дозволяє команді залишатися на зв'язку, швидко реагувати на зміни та забезпечувати дотримання якості на всіх етапах реалізації проекту.

Міжнародна команда з понад 200 професіоналів. Студія має крос-функціональні команди архітекторів, дизайнерів інтер'єру, інженерів та інших спеціалістів, керівників проєкту, комплектаторів які працюють над кожним проєктом окремо. Така структура дозволяє оптимально розподілити ролі, враховуючи спеціалізацію фахівців, і дає можливість реалізовувати складні проєкти в короткі терміни. Міжнародний досвід дозволяє команді Yodezeen працювати в різних культурних та регіональних контекстах, що додає цінності проєктам.

Таблиця 2.1

Аспект	Опис
Інструменти	Використовуються Revit та Archicad для проєктування, візуалізацій та планування архітектурних об'єктів.
Проектна команда	Команда складається з майже 200 співробітників, що працюють в офісах у Києві, Майамі, Лос-Анджелесі та Варшаві.
Ключові принципи	Прозорість у процесах, тісна співпраця між архітекторами, дизайнерами, комплектаторами, керівниками проєкту для забезпечення якості проєктів.
Сфера діяльності	Проектування комерційних, житлових та готельних об'єктів. Понад 800 реалізованих проєктів у різних містах світу.
Основний підхід	Глибоке розуміння простору та специфічних вимог клієнта для створення унікальних дизайнерських рішень для кожного проєкту.
Масштабованість	Можливість масштабування проєктів різних типів, завдяки великій команді та міжнародному досвіду.

Завдяки цим факторам Yodezeen займає лідируючі позиції на ринку архітектурних і дизайнерських послуг, реалізуючи проекти різної складності, починаючи від приватних резиденцій і закінчуючи великими комерційними і громадськими будівлями по всьому світу.

Таким чином, система управління проектами Yodezeen є прикладом сучасного підходу до архітектурно-дизайнерського бізнесу з акцентом на інновації, якість та гнучкість.

2.3. Визначення проблем і потреб у вдосконаленні управлінських процесів

У зв'язку зі специфікою методології управління проектами необхідно виділити основні функції, які повинен вирішувати менеджер проекту в процесі реалізації проекту, а саме наступні завдання

-Прогнозування та планування проектної діяльності

-Організація робіт

-Координація та контроль процесу розробки та реалізації проекту

-Активізація та стимулювання роботи виконавців

-Облік, контроль та аналіз процесу розробки та реалізації проекту.

Функція управління витратами - це фінансовий контроль шляхом накопичення, аналізу та звітування про витрати проекту.

Кожен проект має період реалізації та кінцевий термін виконання. Управління часом передбачає планування, складання графіків і контроль, щоб забезпечити своєчасне завершення проектів.

Кожен проект також має бюджет, і управління витратами необхідне для того, щоб забезпечити виконання проекту в рамках бюджету.

Для студії архітектури та дизайну Yodezeen існує декілька викликів та потреб у вдосконаленні процесів управління, які є важливими для подальшого зростання та ефективності:

1. Оптимізація комунікації

Проблема Міжнародні офіси (Київ, Майамі, Лос-Анджелес, Варшава) та швидко зростаюча команда ускладнюють координацію та ефективний обмін інформацією між співробітниками.

Потреба Інтегрувати більш ефективні інструменти командної роботи, такі як сучасні системи управління проектами та платформи для спільної роботи (наприклад, Asana, Trello, Slack), щоб мінімізувати помилки, спричинені поганою комунікацією.

2. Автоматизація рутинних процесів

Проблемою є багато рутинних завдань, тобто все ще виконується вручну, наприклад, підготовка документів, затвердження проектів та управління фінансами.

Потреба: впровадити програмне забезпечення для автоматизації процесів управління проектами, щоб зменшити навантаження на співробітників та пришвидшити виконання рутинних завдань.

3. Оптимізувати процес затвердження проектів

Проблема: при створенні візуалізацій та узгодженні проектів з клієнтами необхідність вносити численні зміни та правки призводить до затримок у процесі.

Потреба: уаприклад, вдосконалення робочих процесів з використанням сучасного програмного забезпечення для 3D-візуалізації, такого як 3ds Max та SketchUp.

4. Гнучкість в управлінні проектами

Проблема: Через велику кількість різних типів проектів існує потреба в інструментах управління, які відповідають різним типам клієнтів і проектів (житлові, комерційні, готельні).

Потреба: вдосконалена система управління проектами з можливістю адаптації до специфіки кожного проекту, що дозволить краще розподіляти ресурси та контролювати хід виконання.

Також вагомим аспектом в впровадженні КПСУ є створення Статуту проекту

Статут проекту з впровадження системи управління проектами підприємства для студії дизайну та архітектури Yodezeen

1. Назва проекту.

Впровадження корпоративної системи управління проектами для підвищення ефективності та оптимізації ресурсів в Yodezeen.

2. Опис проекту

Метою проекту є створення та впровадження єдиної корпоративної системи управління проектами (КПСУ), що дозволить централізовано планувати,

управляти та аналізувати всі проекти студії КПСУ забезпечить ефективну комунікацію між командами, інтеграцію процесів управління проектами та підвищить прозорість на всіх етапах роботи та гарантує підвищення прозорості на всіх етапах роботи.

3. Цілі проекту

-Оптимізувати планування та виконання проєктів за рахунок впровадження єдиної цифрової платформи.

-Підвищити ефективність управління ресурсами та часом.

-Забезпечити прозорість та керованість реалізації проекту.

-Покращити комунікацію та співпрацю між різними відділами студії.

-Підвищити задоволеність клієнтів за рахунок скорочення термінів реалізації проєктів та покращення якості послуг.

4. Очікувані результати

Впровадження інтегрованої системи управління проектами з доступом до даних у режимі реального часу.

Скорочення тривалості проектного циклу на 15%.

Підвищення точності планування ресурсів та зниження ризику перевищення бюджету.

Створення більш прозорих механізмів звітності для керівництва та інвесторів.

Підвищення рівня задоволеності клієнтів за рахунок зменшення кількості помилок та затримок у проєкті.

5. Обсяг проєкту

-Аналіз потреб Yodezeen Studio в системі управління проєктами підприємства.

-Вибір відповідного програмного забезпечення та платформи для впровадження КПСУ.

-Інтеграція обраної системи з іншими існуючими платформами (CRM, бухгалтерія, HR).

-Налаштування шаблонів, процесів і ролей в системі.

-Навчання персоналу користуванню новою системою.

5. Розробка методології управління проєктом на основі PMBOK або гнучких стандартів.

6. Ключові показники ефективності (KPI)

-Своєчасне завершення всіх етапів впровадження (6 місяців).

-Досягнення скорочення часу проєкту на 15% порівняно з початковим планом.

-Підвищення точності прогнозу бюджету проєкту на 20%.

-Зменшення кількості затримок проєкту на 25%.

6. Задоволеність персоналу та керівництва новою системою на рівні не менше 85%.

7. Команда проекту та обов'язки

-Керівник проекту: координує всі етапи проекту, комунікує з керівництвом та контролює дотримання термінів та бюджету.

-Аналітик бізнес-процесів: аналізує поточні процеси, визначає системні вимоги та документує функціональні вимоги.

-ІТ-інженери: налаштовують АСУ та інтегрують її з іншими системами, забезпечують безпеку та технічну підтримку.

-Фахівці з навчання готують навчальні матеріали та організовують навчання для персоналу.

-Представники відділів (дизайн інтер'єру, архітектура, бухгалтерія): беруть участь у тестуванні системи та надають зворотній зв'язок щодо функціональності.

8. Бюджет проекту

Попередній бюджетний кошторис включає

Витрати на ліцензування та програмне забезпечення.

Заробітна плата для команди проекту та консультантів.

Витрати на навчання персоналу.

Резерв на управління ризиками.

9. Період реалізації.

Період реалізації проекту становитиме шість місяців з дати затвердження, але може бути скоригований в залежності від проміжних результатів.

Загалом для Yodezeen важливо зосередитися на покращенні комунікації, автоматизації процесів та оптимізації управління проектами, щоб забезпечити подальше зростання та конкурентоспроможність.

2.4. Аналіз зацікавлених сторін проекту (stakeholders)

Аналізуючи стейкхолдерів проектів, реалізованих Yodezeen Studio, важливо враховувати широке коло осіб та організацій, які прямо чи опосередковано зацікавлені в успіху проекту. Основними стейкхолдерами є наступні:

1. Клієнти.

Основними зацікавленими сторонами кожного проекту, ініціаторами та замовниками проекту, клієнтами Yodezeen є приватні особи, компанії, девелопери та інші комерційні організації, зацікавлені в реалізації високоякісних архітектурних та дизайнерських рішень.

Задоволення потреб клієнтів є першочерговим у всіх проектах студії, оскільки їхні вимоги та побажання визначають остаточний вигляд і відчуття від проекту.

2. Команда студії

Співробітниками студії є архітектори, дизайнери інтер'єру, менеджери проектів та інші фахівці, які беруть безпосередню участь у розробці та реалізації проектів. Їх знання, досвід і творчий підхід мають значний вплив на якість кінцевого продукту.

Важливою є хороша командна робота та чітке визначення ролей і обов'язків кожного члена команди (

3. Постачальники матеріалів та обладнання

Yodezeen співпрацює з низкою постачальників матеріалів (меблів, освітлення, оздоблювальних матеріалів тощо), щоб реалізовувати проекти на особливо високому рівні якості. Здатність дотримуватися термінів і виконувати поставку відповідно до специфікацій має вирішальне значення для реалізації проекту.

Взаємодія з постачальниками також впливає на бюджет проекту та загальну якість, тому студії воліють працювати з перевіреними партнерами, які відповідають їхнім стандартам.

4. Підрядники та субпідрядники

Це компанії, які займаються будівельно-монтажними роботами. Вони відповідають за практичну реалізацію проектного рішення на будівельному майданчику і повинні працювати відповідно до вимог Yodezeen щодо якості та безпеки.

Контролювати роботу підрядників та їхню здатність відповідати встановленим стандартам;

5. Місцеві органи влади та контролюючі органи.

Yodezeen працює на міжнародному рівні, і дотримання місцевих законодавчих вимог та будівельних норм є обов'язковою умовою для кожного проекту. Це включає отримання дозволів на будівництво та дотримання екологічних стандартів і правил безпеки.

Залучення місцевих органів влади може бути важливим при обговоренні певних питань, особливо у складних будівельних проектах, таких як реставрація або реконструкція історичних будівель.

6. Кінцеві користувачі.

Кінцеві користувачі не обов'язково є прямими клієнтами, але досвід взаємодії з простором, створеним Yodesen, може вплинути на репутацію студії. Це можуть бути відвідувачі комерційних закладів, таких як ресторани та готелі, або мешканці створених студією житлових комплексів.

Таблиця 2.2

Категорія	Опис	Інтереси	Вплив на проект
Клієнти	Це основні замовники проектів компанії, включаючи житлові та комерційні проекти.	Отримання якісних дизайнів, що відповідають їхнім вимогам, у встановлені строки і бюджет.	Високий – впливають на кінцеві рішення, зокрема на бюджет та строки виконання.
Дизайнери та архітектори	Співробітники Yodezeen, які працюють над проектами (архітектори, дизайнери інтер'єру, 3D-візуалізатори).	Виконання творчих і технічних завдань відповідно до вимог проекту і стандартів компанії.	Високий – відповідають за якість і точність виконання проектів.
Підрядники та постачальники	Партнери, що надають матеріали та виконують будівельні роботи.	Надання матеріалів вчасно та за вигідними умовами для успішної реалізації проектів.	Середній – забезпечують ресурси, але можуть впливати на строки та якість робіт.
Керівники проектів	Відповідальні за координацію	Надання матеріалів вчасно та за	Високий – контролюють

	проектів і комунікацію між командами та клієнтами.	вигідними умовами для успішної реалізації проектів.	прогрес, строки і взаємодію з усіма сторонами проекту.
Інвестори	Особи або організації, що фінансують проекти.	Забезпечення успішного завершення проекту у визначені строки та бюджет.	Середній – можуть впливати на бюджет і строки, але не залучені в повсякденні процеси.
Регуляторні органи	Державні установи, що видають дозволи і регулюють будівельні стандарти.	Дотримання всіх норм і законів під час реалізації проекту.	Низький – необхідно виконувати вимоги, але не беруть участі в процесі управління.

Створення просторів, які відповідають очікуванням користувачів щодо комфорту, краси та функціональності, призведе до майбутніх наслідків та нових замовлень.

Залучення цих стейкхолдерів та врахування їхніх інтересів допомогло Yodezeen успішно реалізовувати проекти та підтримувати хорошу репутацію на міжнародному ринку.

Ключові висновки:

- **Клієнти** мають найбільший вплив на проект, оскільки вони визначають його вимоги, бюджет і строки.
- **Дизайнери та архітектори** є ключовими виконавцями, які відповідають за реалізацію творчих рішень, але підпорядковуються керівникам проектів.
- **Підрядники та постачальники** також мають значний вплив, особливо на строки та матеріальне забезпечення.

- **Керівники проектів** грають центральну роль у координації всіх сторін і забезпеченні виконання проекту у встановлені строки.

Ключові висновки:

- **Клієнти** мають найбільший вплив на проект, оскільки вони визначають його вимоги, бюджет і строки.
- **Дизайнери та архітектори** є ключовими виконавцями, які відповідають за реалізацію творчих рішень, але підпорядковуються керівникам проектів.
- **Підрядники та постачальники** також мають значний вплив, особливо на строки та матеріальне забезпечення.
- **Керівники проектів** грають центральну роль у координації всіх сторін і забезпеченні виконання проекту у встановлені строки.

Висновки до розділу 2

Аналіз діяльності Yodezeen показує, що студія має високий рівень експертизи та міжнародний досвід і здатна ефективно реалізовувати проекти різного масштабу та складності; інтеграція сучасних технологій, таких як Revit та Archicad, дозволяє компанії забезпечити якісне виконання проектів та процес управління ними. Оптимізація.

Однак аналіз виявив проблеми, які можуть вплинути на ефективність управління проектами. Наприклад, затримки виникають через недостатню автоматизацію рутинних процесів і труднощі в координації між зарубіжними офісами. Іншим важливим аспектом є вдосконалення процесу координації проекту з клієнтом, що може скоротити час реалізації.

Зацікавлені сторони, такі як клієнти, дизайнери, архітектори та постачальники, відіграють важливу роль у проектах і впливають на ключові рішення щодо реалізації проекту. Важливо забезпечити чітку взаємодію з ними та оптимізувати процеси комунікації.

Тому для подальшого розвитку Yodezeen має зосередитися на вдосконаленні процесів управління, впровадженні нових технологій для автоматизації та покращенні комунікації між учасниками проектів. Так вони зможуть підвищити ефективність і підтримувати високий рівень виконання проектів.

Розділ 3. Розробка проекту впровадження корпоративної системи управління проектами

3.1. Цілі та мета створення корпоративної системи управління проектами в компанії

Основною метою Yodezeen при впровадженні КСУР є підвищення загальної ефективності управління проектами будівельних та проектних рішень. За допомогою цієї системи компанія планує оптимізувати всі процеси, включаючи планування, координацію, моніторинг та виконання проектів. Це дозволить більш ефективно використовувати наявні ресурси, зменшити кількість помилок, мінімізувати затримки та успішно завершувати проекти вчасно. Крім того, система допоможе забезпечити прозорість виконання проектів та краще управління ресурсами.

Таблиця 3.1

Цілі впровадження КСУП	Деталізація
1. Покращення управління складними проектами	Yodezeen реалізує великі та складні будівельні та проектні проекти, які часто складаються з декількох етапів та залучення різних спеціалістів та підрядників. КСУП створює єдину платформу для управління такими проектами, що дозволяє керівникам з легкістю легко відстежувати кожен етап виконання, отримувати своєчасні та релевантні дані і чітко керувати всіма аспектами проекту. Вона також стандартизує процеси планування та вимірювання ефективності, що дозволить робити більш точні прогнози та уникати непередбачуваних подій.
2. Оптимізація використання ресурсів	Ефективне управління ресурсами має важливе значення для успішної реалізації проекту: система управління проектами дозволяє більш раціонально розподіляти людські, матеріальні та фінансові ресурси. Це дозволяє уникнути перевантаження команди, знизити витрати і забезпечити максимальну продуктивність без простоїв. Оптимізуючи робочий час працівників та підрядників, можна зменшити непотрібні витрати та пришвидшити терміни виконання проекту.
3. Поліпшення внутрішньої комунікації та взаємодії	Надає всім учасникам проекту доступ до актуальної інформації через єдину

	платформу. Покращена співпраця між різними відділами компанії.
5. Підвищення якості проектів	Забезпечення якості шляхом стандартизації процесів проектування та управління. Зменшення кількості помилок завдяки централізованому управлінню даними та документацією.
6. Управління змінами та ризиками	Можливість своєчасного внесення змін до проекту з моніторингом їх впливу на результати. Виявлення ризиків на ранніх стадіях та впровадження заходів для їх мінімізації.
7. Автоматизація звітності та прийняття рішень	Генерація автоматизованих звітів для керівництва. Аналітика та прогнозування для прийняття рішень на основі даних.
8. Забезпечення гнучкості в управлінні проектами	Використання різних методологій управління проектами (Agile, Scrum, Waterfall) для адаптації процесів під потреби проекту.

Впровадження системи управління проектами в Yodezeep значно підвищить ефективність роботи команди, якість реалізованих проектів та задоволеність клієнтів. Це також дозволить використовувати сучасні технології та методи управління, що сприятиме стратегічному розвитку компанії. Компанія посилить свою конкурентоспроможність на ринку архітектурних та проектних послуг і зробить важливий крок до досягнення своїх довгострокових цілей.

3.2. Ключові етапи планування проекту впровадження корпоративної системи

Таблиця 3.2

<p>. Аналіз поточних процесів управління проектами</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Оцінка існуючої системи: Проведення детального аналізу поточних процесів управління проектами у Yodezeen. Це включає оцінку використовуваних інструментів, методів, ролей і відповідальностей працівників, а також аналіз проблемних зон у керуванні проектами. ● Виявлення слабких місць: Ідентифікація проблем, що впливають на ефективність виконання проектів: перевантаженість працівників, затримки з термінами, недостатня комунікація тощо. ● Визначення вимог до системи: Формулювання вимог до нової корпоративної системи з урахуванням специфіки архітектурно-дизайнерських проектів компанії.
<p>Вибір програмних інструментів для впровадження</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Аналіз можливих програмних рішень: Огляд програмних платформ для управління проектами, таких як Autodesk BIM

	<p>360, ArchiCAD, Microsoft Project, які підходять для архітектурних проектів.</p> <ul style="list-style-type: none">● Оцінка варіантів: Порівняння функціональних можливостей різних систем за критеріями ціни, масштабованості, інтеграції з іншими інструментами, простоти впровадження і використання.● Вибір оптимального рішення: Тестування найбільш відповідних рішень на пілотних проектах і вибір тієї системи, яка найкраще відповідає потребам компанії.
--	---

. Розробка проектного плану

- **Визначення етапів впровадження:** Розробка поетапного плану реалізації проекту з чітким графіком і термінами виконання для кожного етапу.
- **Розподіл відповідальності:** Призначення відповідальних осіб на ключових етапах впровадження, визначення ролей і обов'язків для членів команди, які будуть залучені до проекту.
- **Розрахунок необхідних ресурсів:** Визначення людських, фінансових і технічних ресурсів, необхідних для успішної реалізації проекту.

Інтеграція нової системи з існуючими процесами

- **Технічна інтеграція:** Підготовка інфраструктури для інтеграції нової системи з уже існуючими ІТ-рішеннями компанії, такими як програми для проектування та документообігу.
- **Адаптація системи під вимоги компанії:** Налаштування корпоративної системи управління проектами під конкретні потреби Yodezeen, включаючи конфігурацію робочих процесів, створення шаблонів проектів, інтерфейс для управління ресурсами.

. Навчання персоналу

- **Створення навчальних програм:** Підготовка навчальних матеріалів для всіх рівнів користувачів: від керівників проектів до співробітників, які безпосередньо працюватимуть у новій системі.
- **Проведення тренінгів:** Організація тренінгів для співробітників, щоб вони могли максимально ефективно використовувати всі функції нової системи. Забезпечення інструкціями та підтримкою на початкових етапах.
- **Оцінка знань користувачів:** Проведення перевірки та сертифікації після тренінгів для впевненості в тому, що всі співробітники освоїли систему.

. Пілотне впровадження на реальних проектах

- **Тестування системи на невеликих проектах:** Вибір кількох реальних архітектурних проектів для тестового запуску системи. Це дозволить перевірити, наскільки система відповідає вимогам і вирішує завдання компанії.
- **Отримання зворотного зв'язку від користувачів:** Збір відгуків від керівників проектів і співробітників для виявлення можливих недоліків або проблемних зон у роботі системи.
- **Аналіз результатів тестування:** Оцінка ефективності системи на основі продуктивності пілотних проектів та зворотного зв'язку.

<p>. Повне впровадження системи</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Масштабування системи: Після успішного пілотного запуску — впровадження корпоративної системи для всіх проектів компанії. ● Забезпечення безперервної підтримки: Організація постійної технічної підтримки для користувачів та надання консультацій при необхідності. ● Моніторинг та коригування: Впровадження механізму постійного моніторингу продуктивності та коригування процесів управління проектами відповідно до змін у вимогах і нових викликів.
<p>Оцінка результатів впровадження</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Аналіз продуктивності: Оцінка ефективності роботи нової системи, аналіз продуктивності, термінів виконання проектів, покращення комунікації та зменшення витрат. ● Оцінка впливу на бізнес-процеси: Оцінка того, як впровадження системи вплинуло на ключові бізнес-процеси в компанії: від підвищення якості проектів до поліпшення комунікацій з клієнтами.

- **Розробка рекомендацій для подальшого розвитку:**
Формування рекомендацій щодо можливих покращень системи та її адаптації до майбутніх змін, забезпечення гнучкості та адаптивності в умовах ринкових змін.

Впровадження корпоративної системи управління проектами (КСУП) в Yodezeen є стратегічно важливим кроком для підвищення ефективності компанії на всіх етапах управління проектами. Детальний аналіз поточних процесів і вибір найбільш підходящого програмного рішення дозволяє вирішити такі ключові проблеми, як перевантаження співробітників, затримки в реалізації проектів і погана комунікація.

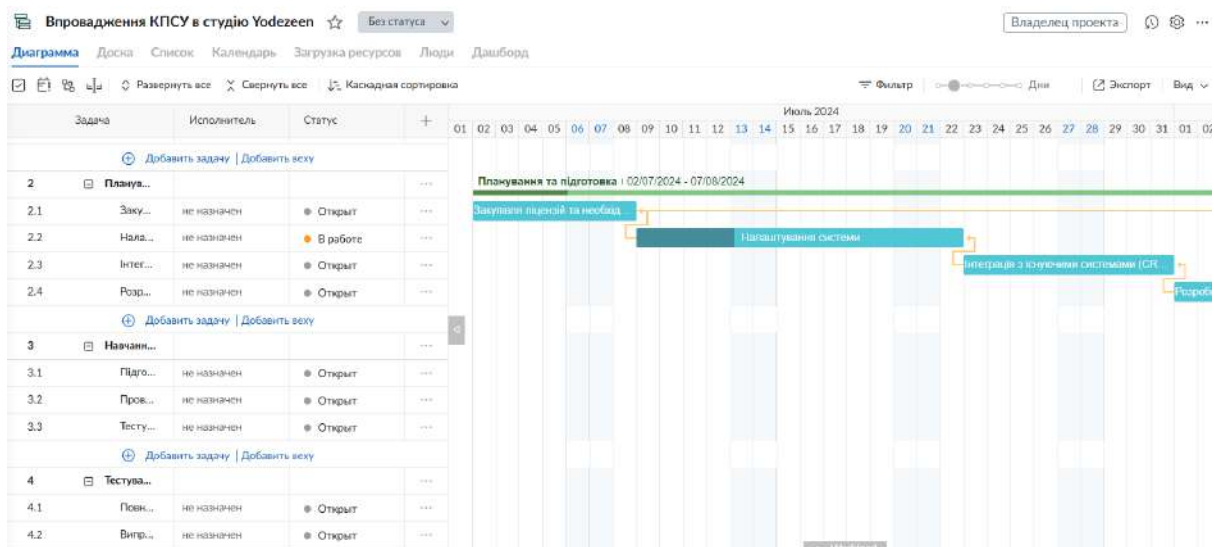


Рис 3.1 “Календарно-сітьовий графік впровадження КПСУ”

План впровадження охоплює всі необхідні кроки, від оцінки існуючих процесів до інтеграції нової системи з існуючими ІТ-рішеннями, навчання

персоналу та пілотування в реальних проектах. Завдяки такому підходу компанії можуть забезпечити плавний перехід на нову систему та адаптувати її до власних потреб.

Очікується, що після впровадження КСУП у всіх проектах компанії підвищиться якість проектної діяльності, покращиться комунікація між співробітниками та оптимізується використання ресурсів. Постійний моніторинг результатів та аналіз ефективності дозволить компанії швидко реагувати на виклики та коригувати процеси управління проектами для досягнення максимальних результатів.

Як результат, впровадження КСУП підвищить конкурентоспроможність Yodezeen на ринку будівельних послуг завдяки забезпеченню високого рівня якості проектів, скороченню термінів реалізації проектів та підвищенню продуктивності команди.

3.3. Вибір програмних інструментів для впровадження та налаштування діяльності

Вибір програмного інструментарію для реалізації та налаштування діяльності Yodezeen є важливим кроком у досягненні ефективного управління проектами та вдосконалення внутрішніх процесів. Враховуючи специфіку будівельної та проектної діяльності компанії, інструмент повинен забезпечувати зручне управління проектами, ефективну комунікацію та можливість інтеграції

Основні критерії вибору програмних інструментів:

Таблиця 3.3

Функціональність та гнучкість:	Інструменти повинні підтримувати різні типи проектів, враховуючи специфіку роботи з архітектурними та дизайн-проектами. Гнучкість для налаштування робочих процесів (методології Waterfall, Agile, Scrum) відповідно до вимог проекту.
Інтеграція з існуючими інструментами:	Інструменти повинні підтримувати різні типи проектів, враховуючи специфіку роботи з архітектурними та дизайн-проектами.

	Гнучкість для налаштування робочих процесів (методології Waterfall, Agile, Scrum) відповідно до вимог проекту.
Масштабованість:	Інструменти повинні підтримувати зростання бізнесу та можливість розширення на більші проекти та більшу кількість користувачів без втрати продуктивності.
Інтерфейс та зручність користування:	Простий та інтуїтивно зрозумілий інтерфейс, який дозволяє командам швидко адаптуватися та ефективно використовувати інструмент
Безпека даних:	Забезпечення високого рівня безпеки для захисту конфіденційної інформації про проекти та клієнтів, а також для забезпечення зберігання та резервного копіювання даних.

Програмні інструменти для впровадження:

Таблиця 3.4

<p>Інструменти для колаборації та комунікації:</p>	<p>Slack або Microsoft Teams: Для покращення комунікації між відділами компанії, оперативного обміну інформацією та координації дій під час реалізації проектів. Ці платформи дозволяють інтегрувати інші сервіси, такі як управління проектами, обмін документами та відеоконференції.</p> <p>Trello: Простий та інтуїтивний інструмент для управління завданнями. Trello може використовуватись для окремих проектних команд або як частина більш комплексної системи для управління мікрозадачами.</p>
<p>Інструменти для обробки документів та ресурсів:</p>	<p>Google Workspace або Microsoft Office 365: Для управління документами, співпраці в реальному часі над файлами та зберігання корпоративної документації.</p> <p>SharePoint: Використовується для зберігання документів та централізованого доступу до корпоративних файлів. Підтримує функції спільного</p>

	<p>доступу та керування правами доступу.</p>
<p>1. Інструменти для архітектурного проектування та дизайну:</p>	<p>AutoCAD і Revit: Основні програми для проектування в архітектурній та будівельній галузях. Вони є стандартом в індустрії і дозволяють спільно працювати над проектами в середовищі BIM (Building Information Modeling), що полегшує координацію між командами.</p> <p>Adobe Creative Cloud: Для роботи з графікою, візуалізаціями, презентаціями та іншими елементами дизайну. Програми Adobe Photoshop, Illustrator та InDesign є важливими для дизайнерських проектів.</p>
<p>Інструменти для управління фінансами та бюджетами:</p>	<p>SAP ERP або Oracle NetSuite: Інструменти для управління фінансовими операціями, бюджетами проектів та ресурсами. Вони допомагають відслідковувати витрати на кожному етапі проекту та</p>

	забезпечувати точність фінансової звітності.
Аналітичні та звітні інструменти:	Power BI або Tableau: Інструменти для аналізу даних та візуалізації результатів. Вони дозволяють створювати аналітичні звіти, моніторити ключові показники ефективності (KPI) проектів та надавати керівництву необхідні інсайти для прийняття рішень.

Процес налаштування та впровадження:

Таблиця 3.5

Пілотний проект:	Вибір одного або декількох проектів для тестування обраних інструментів, що дозволить виявити можливі недоліки та визначити, як краще налаштувати систему під специфічні потреби компанії Yodezeen.
Налаштування системи	Налаштування всіх обраних інструментів відповідно до структури компанії, її процесів та вимог проектів. Це включає інтеграцію між інструментами, налаштування прав доступу для кожного

	відділу та автоматизацію повторюваних процесів.
Навчання співробітників	Організація тренінгів для працівників, щоб вони могли ефективно користуватися новими програмними інструментами. Забезпечення інструкцій та матеріалів для самостійного навчання.
Запуск системи та моніторинг	Повне впровадження системи в роботу компанії з постійним моніторингом ефективності її використання. Забезпечення технічної підтримки на початковому етапі та регулярне оновлення системи.

Вибір програмного інструментарію для впровадження корпоративної системи управління проектами в Jordesen є важливим кроком в оптимізації внутрішніх процесів та досягненні більшої ефективності в управлінні проектами. Враховуючи специфіку архітектурно-дизайнерської діяльності компанії, такий інструмент має забезпечувати не лише управління проектами, а й підтримку творчих та технічних процесів.

Основними критеріями вибору програмного рішення були функціональність і гнучкість інструменту, можливість інтеграції з існуючими рішеннями компанії, масштабованість для зростаючого бізнесу, простота використання і високий рівень безпеки даних. Обрані інструменти, серед яких Microsoft Project, AutoCAD, Revit, Adobe Creative Cloud та Power BI, дозволять компанії підвищити продуктивність та якість проектів.

Процес впровадження передбачає пілотний проект для тестування інструментів, їх налаштування під конкретні потреби компанії, навчання персоналу, запуск системи та подальший моніторинг її ефективності. Такий підхід дозволяє Yodezeen впроваджувати найсучасніші технологічні рішення, які підтримують як управлінські, так і творчі процеси, забезпечуючи компанії конкурентну перевагу на ринку архітектурних та дизайнерських послуг.

3.4. Організаційна структура проекту та розподіл обов'язків між працівниками студії

Організаційна структура проекту та розподіл обов'язків між працівниками студії Yodezeen є критично важливими для ефективного впровадження корпоративної системи управління проектами (КСУП) та реалізації архітектурних і дизайнерських проектів. Правильна організація команди забезпечує чітке розуміння ролей, відповідальностей і процесів, що сприяє досягненню цілей проекту.

1. Структура проектної команди

Основні ролі в проектній команді:

Таблиця 3.6

Керівник проекту (Project Manager):	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Відповідає за загальне управління проектом, координацію команд і підрядників, контроль виконання плану та дотримання термінів.<input type="checkbox"/> Забезпечує зв'язок з клієнтом, відстежує прогрес проекту та приймає ключові рішення щодо ресурсів і бюджетів.
Архітектор (Lead Architect):	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Очолює розробку архітектурних рішень проекту.<input type="checkbox"/> Відповідає за технічні рішення, забезпечення відповідності проекту вимогам і стандартам, а також за координацію роботи архітектурної команди.

<p>Дизайнер інтер'єрів (Interior Designer):</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Відповідає за концептуальне розроблення та детальне проектування інтер'єрів. <input type="checkbox"/> Координує роботу з підрядниками та постачальниками для вибору матеріалів і меблів.
<p>ІТ-спеціаліст (IT Specialist):</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Відповідає за технічне налаштування та інтеграцію корпоративної системи управління проектами. ● Забезпечує безперебійну роботу системи, технічну підтримку та безпеку даних.
<p>Менеджер по ресурсах (Resource Manager)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Відповідає за розподіл людських, матеріальних і фінансових ресурсів у рамках проекту. <input type="checkbox"/> Координує графіки робіт, забезпечує оптимальне використання ресурсів та моніторить їх ефективність.
<p>Керівник команди з впровадження КСУП (CPMS Implementation Lead):</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Відповідає за впровадження КСУП у всіх проектах компанії, забезпечує налаштування системи відповідно до потреб Yodezeen. <input type="checkbox"/> Веде навчання працівників, здійснює постійний контроль ефективності впровадженої системи.
<p>Фінансовий контролер (Financial Controller):</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Відповідає за управління бюджетами проектів, контроль витрат і фінансове планування. <input type="checkbox"/> Забезпечує прозорість фінансових операцій та звітність перед керівництвом.

Спеціаліст з комунікацій (Communication Specialist):	<input type="checkbox"/> Відповідає за внутрішню та зовнішню комунікацію, включаючи координацію між командами. <input type="checkbox"/> Забезпечує належне інформування всіх учасників проекту та підрядників про поточний статус проекту.
---	---

Організація з чітким розподілом обов'язків допомагає уникнути дублювання функцій, зменшити ризики та швидко вирішувати проблеми. Це також сприяє ефективній комунікації між підрозділами, що є важливим для успішного впровадження СКМУ та реалізації будівельних і дизайнерських проектів.

Комунікаційні процеси

Процес комунікації є одним з ключових елементів для успішного впровадження корпоративної системи управління проектами (КСУП) Yodezeen Studio та ефективної реалізації архітектурних та дизайнерських проектів. Налагоджена комунікація всередині команди та з клієнтом забезпечує обмін інформацією, своєчасне прийняття рішень та координацію дій.

Основні аспекти комунікації в рамках проекту:

Таблиця 3.7

Внутрішня комунікація між командами	<input type="checkbox"/> Регулярні зустрічі (мітинги): Щотижневі або щоденні наради команд (daily stand-ups, weekly syncs) дозволяють обговорювати прогрес проекту, вирішувати поточні питання та оперативно реагувати на виклики. Це особливо важливо для міждисциплінарної команди, що
-------------------------------------	--

	<p>складається з архітекторів, дизайнерів, IT-фахівців та інших учасників.</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Координація за допомогою програмного забезпечення: Використання спеціальних інструментів для управління проектами, таких як Microsoft Project, Jira, або Monday.com, дозволяє відслідковувати статус завдань у реальному часі, встановлювати терміни та призначати відповідальних осіб. □ Комунікаційні платформи: Інструменти, такі як Slack або Microsoft Teams, забезпечують швидке обговорення робочих питань, обмін файлами та інтеграцію з іншими системами для зручного відстеження проектної діяльності.
<p>Комунікація з клієнтами</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ Регулярна звітність: Створення регулярних звітів для клієнтів (щотижневих, щомісячних або відповідно до узгодженого графіка) для інформування про стан проекту, досягнуті результати, бюджет і можливі ризики. Це може відбуватися через електронну пошту, платформу управління проектами або презентації. □ Зустрічі з клієнтами: Заплановані зустрічі або онлайн-дзвінки з клієнтами дозволяють обговорювати важливі етапи проекту, переглядати прогрес і вирішувати питання, які потребують узгодження з клієнтською стороною.

<p>Комунікація між командами та підрядниками</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ Інтегровані канали зв'язку: Забезпечення ефективної взаємодії між внутрішніми командами та зовнішніми підрядниками (будівельні компанії, постачальники матеріалів тощо). Це може здійснюватися через спеціалізовані платформи (наприклад, Asana, Trello) або звичайні засоби комунікації (електронна пошта, телефонні дзвінки). □ Контроль і координація дій: Призначення відповідальних осіб для моніторингу прогресу підрядників та координації їхньої роботи з основним проектом.
<p>Зворотний зв'язок</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ бір зворотного зв'язку від учасників проекту: Регулярний збір фідбеку від членів команди та інших учасників проекту допомагає визначати проблемні моменти та коригувати процеси на ранніх етапах. □ Впровадження коригувальних дій: На основі отриманого зворотного зв'язку керівник проекту має можливість вносити корективи в план чи процеси для покращення результатів та уникнення можливих затримок.
<p>Документування комунікацій</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ Протоколювання зустрічей: Ведення детальних протоколів зустрічей та обговорень забезпечує збереження важливої інформації, рішень та домовленостей, що дозволяє уникати непорозумінь на наступних етапах проекту.

	<p>□ Централізоване зберігання документів: Використання таких систем, як SharePoint або Google Drive, для спільного доступу до документів, креслень і матеріалів проекту. Це полегшує обмін інформацією та дозволяє кожному учаснику мати доступ до актуальних даних.</p>
--	--

Налагоджені комунікаційні процеси забезпечують ефективну координацію всіх учасників проекту, своєчасне реагування на зміни та прозорість у виконанні завдань. Це дозволяє уникнути непорозумінь, скоротити часові рамки та підвищити загальну продуктивність роботи Yodezeen Studio.

3. Організаційна структура проекту

Нижче наведена організаційна структура проекту, що відображає основні ролі та їх ієрархію

Таблиця 3.8

<p>Керівник проекту (Project Manager)</p>	<p>□ Завдання: Керування проектом, стратегічне планування, контроль ресурсів та термінів.</p> <p>□ Взаємодія з: Усіма учасниками проекту, замовниками, керівництвом компанії.</p>
<p>Технічний керівник (Technical Lead)</p>	<p>□ Завдання: Координація технічних аспектів проекту, управління архітектурною командою.</p> <p>□ Взаємодія з: Архітекторами, дизайнерами, розробниками.</p>

<p>Архітектори і дизайнери (Architects & Designers)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Завдання: Розробка концепцій проєктів, підготовка архітектурних креслень і візуалізацій. <input type="checkbox"/> Взаємодія з: Технічним керівником, керівником проєкту, клієнтами.
<p>Координатор проєкту (Project Coordinator)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Завдання: Організація щоденних завдань, контроль графіків і термінів, ведення документації. <input type="checkbox"/> Взаємодія з: Керівником проєкту, архітекторами, дизайнерами, розробниками.
<p>Команда розробників (Developers)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Завдання: Розробка і тестування програмних рішень, інтеграція з системами управління проєктами. <input type="checkbox"/> Взаємодія з: Технічним керівником, координатором проєкту, зовнішніми постачальниками.
<p>Фінансовий менеджер (Financial Manager)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Завдання: Контроль бюджету проєкту, управління фінансовими ресурсами, підготовка фінансових звітів. <input type="checkbox"/> Взаємодія з: Керівником проєкту, усіма учасниками для збору інформації про витрати.
<p>Підрядники та зовнішні постачальники (Contractors & Suppliers)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Завдання: Виконання специфічних завдань, постачання матеріалів і послуг, необхідних для проєкту. • Взаємодія з: Керівником проєкту, координатором проєкту, технічним керівником.

Організаційна структура проекту, запропонована Yodezeen, є основою для успішного впровадження системи управління проектами в компанії. Чітко визначені ролі та обов'язки зменшують ризик плутанини та сприяють ефективній комунікації між учасниками проекту.

Переконайтеся, що керівник проекту, технічний менеджер, архітектори, дизайнери, координатор проекту та інші члени команди тісно співпрацюють, щоб забезпечити безперебійне виконання завдань і досягнення цілей проекту. Це підвищує продуктивність і якість архітектурних і дизайнерських проєктів, що, в свою чергу, сприяє підвищенню конкурентоспроможності компанії на ринку.

Таким чином, ефективна організаційна структура є важливим фактором успіху проекту, забезпечуючи злагоджену командну роботу та сприяючи реалізації інноваційних ідей у будівельній діяльності Yodezeen.

4. Розподіл обов'язків

Таблиця 3.9

Керівник проекту:	<input type="checkbox"/> Відповідальний за загальне управління проектом. <input type="checkbox"/> Проводить планування та контроль виконання проєктних завдань. <input type="checkbox"/> Взаємодіє з замовником і зацікавленими сторонами, координує роботу команди
Технічний керівник:	<input type="checkbox"/> Контролює технічну частину проєкту, забезпечуючи відповідність проєктної документації стандартам. <input type="checkbox"/> Вирішує технічні питання, проводить консультації з архітекторами та дизайнерами.

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Відповідає за якість виконання технічних завдань.
Архітектори:	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Розробляють концепцію проекту, створюють архітектурні плани та моделі. <input type="checkbox"/> Взаємодіють із замовником для уточнення вимог та побажань. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Проводять аналіз архітектурних рішень на відповідність вимогам безпеки та естетики.
Дизайнери:	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Відповідають за естетичний вигляд проекту, розробку інтер'єрів та ландшафтного дизайну. <input type="checkbox"/> Співпрацюють з архітекторами для узгодження стилістичних рішень. <input type="checkbox"/> Підготовка візуалізацій проектів для подання замовнику.
Координатор проекту:	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Забезпечує злагоджену роботу між різними підрозділами команди. <input type="checkbox"/> Відстежує терміни виконання завдань та забезпечує їх своєчасне завершення. <input type="checkbox"/> Ведення документації та контролює обмін інформацією між членами команди.
Спеціалісти з управління ресурсами:	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Відповідають за планування і контроль використання фінансових та матеріальних ресурсів. <input type="checkbox"/> Аналізують витрати та пропонують рішення для їх оптимізації. <input type="checkbox"/> Контролюють постачання матеріалів та забезпечують їх відповідність проектним вимогам.
Аналітики:	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Відповідають за збір і аналіз даних про виконання проекту.

	<input type="checkbox"/> Проводять оцінку ризиків та формулюють рекомендації щодо покращення процесів. <input type="checkbox"/> Взаємодіють з усіма учасниками проекту для збору необхідної інформації.
--	--

Впровадження корпоративної системи управління проектами (КСУП) в Yodezeen- це складний, але важливий процес, який вимагає ретельного планування та організації. Чітка організаційна структура проекту та визначення ролей і обов'язків кожного члена команди є ключовими елементами для успішної реалізації проекту.

Витрати по проекту при впровадженні КПСУ в архітектурно-дизайнерську студію Yodezeen

Таблиця 3.10

Етап/Категорія витрат	Запланований бюджет (USD)
1. Підготовчий етап	
Аналіз потреб та розробка технічного завдання	5,000
Консультації та затвердження ТЗ	2,000
Всього по підготовчому етапу	7,000

2. Придбання та налаштування програмного забезпечення	
Ліцензії на програмне забезпечення	15,000
Налаштування системи	10,000
Інтеграція з існуючими системам	5,000
Всього по етапу придбання та налаштування	30,000
3. Навчання персоналу	
Підготовка матеріалів для навчання	3,000
Проведення тренінгів	4,000
Всього по етапу навчання	7,000
4. Тестування та коригування	
Тестування системи	3,000
Виправлення помилок	2,000
Всього по етапу тестування та коригування	5,000
5. Впровадження та підтримка	

Запуск системи та моніторинг	4,000
Оптимізація та підтримка	6,000
Всього по етапу впровадження та підтримки	10,000
Загальна вартість проєкту	59,000

Правильний розподіл обов'язків забезпечує ефективну комунікацію, узгодженість і високу продуктивність. Керівники проєктів, архітектори, дизайнери, технічні спеціалісти та аналітики повинні тісно співпрацювати, щоб досягти поставлених цілей в рамках встановлених термінів та бюджету.

Щоб підтримати творчий підхід, покращити комунікацію та підвищити ефективність управління проєктами, важливо вибрати правильні програмні інструменти та забезпечити інтеграцію з існуючими процесами. Це не тільки підвищує якість будівельних і проєктних рішень, але й забезпечує сталий розвиток в умовах конкуренції.

Таким чином, ретельне планування, чітка організація, правильний розподіл обов'язків та вибір інструментів забезпечать успішне впровадження КСУП в Yodezeen, що призведе до вдосконалення внутрішніх процесів, підвищення продуктивності та конкурентної переваги на ринку.

3.5. Управління ризиками в архітектурних проектах

Будівельні проекти є дуже складними та непередбачуваними, оскільки вони залежать від багатьох змінних, включаючи матеріали, персонал, графіки, нормативні вимоги та природні фактори. Ефективне управління ризиками дозволяє таким компаніям, як Yodezeen, розробляти стратегії, які не тільки дозволяють уникнути потенційних проблем, але й мінімізують їхній вплив, що призводить до своєчасного завершення проекту та дотримання стандартів якості.

1. Ідентифікація ризиків

Таблиця 3.11

Ідентифікація ризиків	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Аналіз проекту: Визначення можливих ризиків на всіх етапах проекту, включаючи планування, проектування, реалізацію та завершення.<input type="checkbox"/> Методи ідентифікації: Використання методів, таких як аналіз експертів, мозковий штурм, опитування команд і аналіз документів, щоб виявити потенційні ризики.
Оцінка ризиків	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Квалітативна оцінка: Оцінка імовірності та впливу ризиків на проект, щоб визначити, які ризики є критичними.<input type="checkbox"/> Кількісна оцінка: Використання числових моделей для оцінки впливу ризиків на графік, бюджет та якість проекту.

Розробка стратегії управління ризиками	<ul style="list-style-type: none"> □ Уникнення: Зміна плану проекту, щоб уникнути ризиків (наприклад, вибір альтернативних технологій або постачальників). □ Зменшення: Вжиття заходів для зменшення ймовірності або наслідків ризиків (наприклад, проведення додаткових перевірок). □ Передача: Перехід ризиків на третіх осіб (наприклад, страхування ризиків або аутсорсинг певних процесів). □ Прийняття: Визнання ризиків без дій (наприклад, готовність реагувати на ризики, якщо вони виникнуть).
Реалізація стратегії управління ризиками	<ul style="list-style-type: none"> □ Впровадження заходів: Реалізація планів управління ризиками на практиці. □ Залучення команди: Включення всіх учасників проекту до процесу реалізації заходів, спрямованих на управління ризиками.
Моніторинг і контроль ризиків	<ul style="list-style-type: none"> □ Регулярна перевірка: Постійний моніторинг ризиків, щоб вчасно виявити зміни в їхній імовірності та впливі. □ Зворотний зв'язок: Збір зворотного зв'язку від команди та зацікавлених сторін щодо ефективності управлінських заходів. □ Корекційні дії: Вжиття заходів для корекції, якщо ризики стають реальністю або якщо нові ризики виявляються протягом проекту
Документування та звітність	<ul style="list-style-type: none"> □ Запис ризиків: Ведення документації щодо виявлених ризиків, стратегій

	<p>управління ними та їхнього стану протягом проекту.</p> <p>□ Звітність: Підготовка звітів для керівництва та зацікавлених сторін, щоб забезпечити прозорість у питаннях управління ризиками.</p>
--	---

2. Аналіз і оцінка ризиків

Після виявлення ризиків необхідно оцінити їх вплив на проект і визначити, наскільки ймовірно їх виникнення. На цьому етапі важливо провести як якісний, так і кількісний аналіз:

Таблиця 3.12

Якісний аналіз	<ul style="list-style-type: none"> оцінюється, як кожен ризик може вплинути на ключові показники проекту — терміни, бюджет, якість або задоволеність клієнта. Наприклад, затримка в постачанні матеріалів може призвести до зміщення термінів завершення проекту.
Кількісний аналіз	<p>обчислення фінансового впливу або затримок, які можуть бути спричинені конкретними ризиками. Наприклад, оцінка можливих втрат через зростання цін на будівельні матеріали або неякісну роботу субпідрядників.</p>

Структурований аналіз ризиків часто використовує матрицю ризиків, де ризики класифікуються за двома основними параметрами: ймовірність настання та потенційні збитки. Це дозволяє виявити найбільш значущі ризики, які потребують особливої уваги.

3. Розробка стратегії управління ризиками

Після того, як ризики оцінені, наступним кроком є розробка стратегії, спрямованої на усунення або мінімізацію ризиків:

Таблиця 3.13

<p>Уникнення ризику</p>	<ul style="list-style-type: none"> • : зміна проекту або процесів для повного усунення ризику. Наприклад, якщо є значні погодні ризики в зимовий період, будівництво може бути заплановане на тепліші місяці.
<p>Зниження ризику</p>	<ul style="list-style-type: none"> • зменшення ймовірності або впливу ризику за допомогою додаткових заходів. Це може включати використання альтернативних матеріалів, найм кваліфікованіших працівників, впровадження додаткового технічного нагляду.
<p>Перенесення ризику</p>	<ul style="list-style-type: none"> • передача ризику третій стороні, наприклад, через страхування або укладення контрактів, що

	перекладають відповідальність на субпідрядників.
Прийняття ризику	якщо ризик має незначний вплив або низьку ймовірність, компанія може вирішити просто прийняти його без додаткових дій. У таких випадках важливо мати план дій на випадок, якщо ризик все ж реалізується.

4. Моніторинг та контроль ризиків:

Оскільки процес управління ризиками є безперервним, їх необхідно постійно відстежувати протягом усього життєвого циклу проекту. Оскільки нові ризики можуть з'явитися на будь-якому етапі, важливо:

Таблиця 3.14

Регулярні зустрічі з командою	<ul style="list-style-type: none"> оцінювати поточний стан проекту та його ризиків, залучати експертів до прийняття рішень щодо коригування стратегії управління ризиками.
Оновлення матриці ризиків	<ul style="list-style-type: none"> при виникненні нових ризиків або зміні ситуації, матриця ризиків має бути оновлена для врахування нових факторів.
Контроль за виконанням заходів	стежити за тим, щоб заходи щодо управління ризиками виконувалися

	вчасно і належним чином, а також за їхньою ефективністю.
--	--

5. Документація та звітність

Постійна документація процесів управління ризиками є важливою частиною ефективної роботи. Документація включає:

Таблиця 3.15

Реєстр ризиків	<ul style="list-style-type: none"> • : документ, який містить перелік усіх ідентифікованих ризиків, їхній статус, заходи щодо зниження або уникнення ризиків, а також відповідальних осіб.
Звіти про виконання заходів	регулярне оновлення інформації для керівництва та замовників щодо поточних ризиків та виконаних заходів. Це підвищує прозорість управління ризиками і дозволяє швидко реагувати на зміни

Основні ризики в будівельних проектах

Технічні ризики: наприклад, помилки в проектних розрахунках або помилки в будівельних планах можуть призвести до затримок у проектуванні та додаткових витрат на перепроєктування.

Фінансові ризики: раптове зростання вартості матеріалів або проблеми з фінансуванням підрядників можуть призвести до перевитрати бюджету.

Регуляторні ризики: зміни в законодавстві, що регулює процес будівництва, можуть вимагати переробки проектів або отримання додаткових дозволів.

Ризики, пов'язані з людським фактором: на будівельних майданчиках можуть виникати помилки через некваліфікованих робітників або неналежний нагляд.

Екологічні та погодні ризики: погодні умови, стихійні лиха та зміни в екологічних вимогах можуть значно затримати реалізацію проекту або вплинути на його якість.

Висновок

Управління ризиками в архітектурних проектах є невід'ємною складовою успішної реалізації проектів, оскільки воно дозволяє виявляти, аналізувати та контролювати потенційні загрози, які можуть негативно вплинути на результати. Ефективна стратегія управління ризиками включає кілька ключових етапів, таких як ідентифікація ризиків, їх оцінка, розробка планів реагування, а також моніторинг і контроль.

Завдяки структурованому підходу до управління ризиками компанія Yodezeen може зменшити ймовірність виникнення негативних ситуацій, оптимізувати процеси, підвищити ефективність роботи команди та знизити витрати. Впровадження комплексної системи управління ризиками також сприяє поліпшенню комунікації між учасниками проекту та забезпечує своєчасне реагування на зміни в умовах виконання.

У підсумку, систематичне управління ризиками є ключем до досягнення успіху в архітектурних проектах, дозволяючи компанії підвищувати свою конкурентоспроможність, зберігати високі стандарти якості та задовольняти вимоги клієнтів у швидко змінюваному ринковому середовищі.

Розділ 4. Впровадження та моніторинг корпоративної системи управління проектами

4.1. Управління змінами в ефективності в контролі виконання існуючих проектів студії

Управління змінами в будівельних проектах є ключовим елементом успіху будь-якого проекту, особливо в такій студії, як Yodezeen. Зміни можуть відбутися на будь-якому етапі проекту, тому ефективна система управління змінами має вирішальне значення для підтримки якості, графіка і бюджету проекту. Неспроможність належним чином управляти змінами може призвести до затримок, перевитрат або навіть провалу проекту.

Основні аспекти управління змінами:

1. Ідентифікація змін

Перше завдання в управлінні змінами — це вчасно їх виявити. Зміни можуть виникати з різних причин:

Таблиця 4.1

Зміни вимог клієнта	клієнти можуть змінювати свої пріоритети або бачення щодо проекту під час його реалізації. Наприклад, клієнт може вирішити змінити концепцію дизайну або використовувати інші матеріали.
Зовнішні фактори	зміни законодавства, ринкових умов або постачальників можуть вимагати коригування проекту
Економічні зміни	зростання цін на матеріали або підвищення витрат на трудові ресурси

	може змусити компанію переглянути бюджет проекту.
--	---

2. Аналіз впливу змін

Після виявлення змін важливо оцінити їх вплив на проект. Цей процес включає:

Таблиця 4.2

Вплив на строки виконання	<ul style="list-style-type: none"> • будь-яка зміна повинна бути оцінена з точки зору того, наскільки вона вплине на часові рамки проекту. Наприклад, якщо клієнт змінює технічне завдання або обирає інший матеріал, необхідно прорахувати, як це вплине на календарний план проекту.
Вплив на бюджет	<ul style="list-style-type: none"> • будь-які зміни можуть спричинити додаткові витрати. Важливо проаналізувати, як зміни вплинуть на фінансову частину проекту. Наприклад, чи вимагатиме зміна матеріалу додаткових витрат, або ж нові технології можуть зекономити час і гроші?
Вплив на якість	<ul style="list-style-type: none"> • змінені вимоги можуть вплинути на кінцеву якість проекту.

	<p>Наприклад, перехід на більш екологічно чисті або сучасні матеріали може підвищити якість об'єкта, але потребуватиме додаткових ресурсів для впровадження.</p>
--	--

3. Розробка плану впровадження змін

Після аналізу змін важливо скласти чіткий план їх впровадження, який включає:

Таблиця 4.3

Оновлення календарного плану	кожна зміна може вимагати коригування графіку робіт. Це може включати додаткові етапи проектування, нові поставки матеріалів або зміни у будівельних роботах.
Корекція бюджету	: новий кошторис, який враховує додаткові витрати або економію, пов'язану зі змінами, має бути розроблений і затверджений.
Розподіл обов'язків	: важливо визначити відповідальних за впровадження змін осіб і команд, а також чітко окреслити їхні завдання.

4. Моніторинг і контроль виконання змін

Моніторинг змін після їхнього впровадження — це ключовий елемент для забезпечення успішної реалізації проекту:

Таблиця 4.4

Моніторинг прогресу	<ul style="list-style-type: none">● регулярне відстеження виконання оновленого плану проекту, включаючи контроль за термінами, витратами та якістю робіт. Це дозволяє вчасно виявляти відхилення і вживати коригувальних заходів.
Оцінка ефективності змін	<ul style="list-style-type: none">● важливо аналізувати, чи зміни дійсно призвели до покращення процесу. Наприклад, якщо була впроваджена нова технологія моделювання, чи покращила вона якість проектування та чи зменшила час на підготовку робочих креслень.
Коригування стратегії	: якщо впровадження змін не принесло очікуваних результатів, необхідно переглянути стратегію та впровадити додаткові заходи.

5. Комунікація з командою та клієнтами

Ефективна комунікація є основою управління змінами. Важливо підтримувати постійний зв'язок між усіма учасниками проекту:

Таблиця 4.5

Комунікація з клієнтом:	<ul style="list-style-type: none"> ● клієнт повинен бути повністю поінформований про впроваджені зміни, їхні наслідки для проекту та потенційні додаткові витрати або затримки. Це допоможе уникнути непорозумінь і забезпечить прозорість у взаємовідносинах.
Комунікація з командою	<ul style="list-style-type: none"> ● співробітники повинні розуміти, як зміни впливають на їхні обов'язки, графік робіт та загальну стратегію реалізації проекту.

6. Управління опором змінам

Зміни можуть зустрічати опір як з боку клієнта, так і з боку працівників студії. Для того щоб зменшити негативний вплив цього опору, необхідно:

Таблиця 4.6

Залучення команди до процесу змін	<ul style="list-style-type: none"> ● : коли співробітники беруть участь у прийнятті рішень щодо змін, вони відчують більшу відповідальність і легше адаптуються до нових умов.
Навчання та підтримка:	якщо зміни потребують нових навичок або знань, варто організувати відповідні тренінги для команди. Це дозволить

	швидше адаптуватися до нових умов та покращить продуктивність
--	---

Ключові ризики, пов'язані з управлінням змінами

Втрата контролю над термінами: якщо зміни не оцінені і не сплановані належним чином, вони можуть затримати завершення проекту.

Перевищення бюджету: нові вимоги замовника або зовнішні фактори можуть призвести до додаткових витрат, не передбачених початковим бюджетом.

Якість проекту: зміни, особливо ті, що стосуються матеріалів і дизайну, можуть вплинути на якість кінцевого продукту.

Опір змінам: працівники можуть чинити опір новим технологіям і процесам, що знижує ефективність змін.

Висновок.

Управління змінами є важливою складовою управління будівельними проектами в Yodezeen, оскільки успішні проекти вимагають здатності адаптуватися до нових викликів і мінливих вимог. Впровадження структурованого процесу управління змінами допоможе підтримувати чітку комунікацію, забезпечити залучення всіх зацікавлених сторін і знизити ризики, пов'язані з непередбачуваними подіями.

Основні результати впровадження управління змінами в будівельних проектах включають

Підвищення гнучкості: команди зможуть швидше реагувати на зміни у вимогах і зовнішньому середовищі, що сприятиме більшій задоволеності клієнтів.

Зменшення ризиків: системний підхід до управління змінами дозволяє виявити потенційні проблеми на ранній стадії та ефективно їх вирішити.

Оптимізація ресурсів: чіткі плани змін та ефективний моніторинг дозволяють студіям уникати зайвих витрат та оптимізувати використання ресурсів.

Таким чином, ефективне управління змінами є важливим фактором підвищення продуктивності та якості будівельних проектів Yodezeen, що, в свою чергу, сприяє зміцненню позицій компанії на ринку та забезпеченню її конкурентоспроможності.

4.2. Оцінка ефективності системи управління проектами в студії

Оцінка ефективності системи управління проектами студії є важливим кроком для розуміння того, наскільки добре система відповідає потребам команди, клієнта та загальним цілям організації. Ефективність системи управління проектами впливає на якість проекту, графік, бюджет і загальну задоволеність клієнта.

1. Критерії оцінки ефективності

Для оцінки ефективності системи управління проектами в студії можна використовувати такі критерії.

Таблиця 4.6

<p>Час виконання проектів</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Тривалість проектів: Порівняння фактичних термінів виконання з запланованими. Визначення, чи проекти виконуються вчасно. ● Затримки: Аналіз причин затримок у виконанні проектів. Виявлення шаблонів і систематичних проблем.
<p>Виконання бюджету</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Витрати: Порівняння фактичних витрат з бюджетом. Оцінка перевищення бюджету і його причин. ● Управління ресурсами: Аналіз використання ресурсів (людських, фінансових, матеріальних) і їх впливу на вартість проекту.
<p>Якість виконання</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Задоволення клієнтів: Оцінка рівня задоволення клієнтів кінцевими результатами проектів. Використання опитувань та відгуків. ● Відповідність стандартам: Перевірка виконання проектів згідно з технічними і якісними стандартами.

Продуктивність команди	<ul style="list-style-type: none"> ● Ефективність команди: Оцінка продуктивності команди, включаючи досягнення цілей, взаємодію між членами команди та управління часом. ● Тренінги і розвиток: Аналіз впливу навчання і розвитку навичок на результати роботи команди.
. Управління ризиками та змінами	<ul style="list-style-type: none"> ● Реакція на зміни: Оцінка здатності команди адаптуватися до змін у вимогах, технологіях або умовах проекту. ● Виявлення та управління ризиками: Аналіз ефективності процесів виявлення, оцінки і управління ризиками.

2. Методи оцінки ефективності

Таблиця 4.7

<p>Кількісні методи</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Аналіз даних: Використання статистичних методів для оцінки продуктивності команди, виконання термінів і бюджету. Наприклад, аналіз відхилень. ● Метрики продуктивності: Визначення і використання ключових показників ефективності (KPI), таких як тривалість проекту, відсоток завершених проектів вчасно, середня вартість проекту.
<p>Якісні методи</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Опитування і фокус-групи: Збір зворотного зв'язку від команди, клієнтів і інших зацікавлених сторін для оцінки задоволеності і ефективності системи. ● Аналіз відгуків: Вивчення відгуків про проекти, щоб визначити сильні і слабкі сторони системи управління проектами.

3. Впровадження результатів оцінки

На основі проведеної оцінки ефективності системи управління проектами, студія може вжити ряд заходів:

Таблиця 4.8

Оптимізація робочих процесів:	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Провести аналіз існуючих робочих процесів для виявлення вузьких місць і їх усунення.<input type="checkbox"/> Впровадити методи автоматизації рутинних завдань, що дозволить зосередитися на більш стратегічних аспектах роботи
Покращення комунікації:	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Розробити єдину платформу для комунікації між командами, що забезпечить швидкий обмін інформацією та покращить координацію.<input type="checkbox"/> Ввести регулярні наради та звітування для підтримання відкритого діалогу між усіма учасниками проектів.
Навчання та розвиток персоналу:	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Організувати тренінги та семінари для підвищення кваліфікації співробітників у використанні нових інструментів та методологій управління проектами.<input type="checkbox"/> Сформувати програму менторства для молодших спеціалістів, що сприятиме обміну досвідом та знаннями.
Вдосконалення використання програмного забезпечення:	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Оцінити можливості інтеграції нових програмних рішень для покращення управлінських процесів.<input type="checkbox"/> Регулярно проводити оновлення та налаштування існуючих інструментів управління проектами відповідно до потреб команди.

<p>Моніторинг результатів:</p>	<p><input type="checkbox"/> Встановити чіткі критерії успіху для кожного проекту і регулярно оцінювати їх виконання.</p> <p>Використовувати аналітичні інструменти для збору даних та оцінки ефективності реалізації проектів.</p>
<p>Зворотний зв'язок від клієнтів:</p>	<p><input type="checkbox"/> Впровадити системи збору відгуків від клієнтів щодо завершених проектів для виявлення сильних та слабких сторін у наданні послуг.</p> <p>Використовувати отримані дані для покращення стратегії управління проектами та підвищення якості обслуговування.</p>
<p>Адаптація до змін:</p>	<p><input type="checkbox"/> Реагувати на зміни в ринкових умовах і запитах клієнтів шляхом гнучкої адаптації управлінських практик та методів.</p> <p><input type="checkbox"/> Забезпечити постійний моніторинг нових тенденцій у галузі архітектури та управління проектами, щоб залишатися конкурентоспроможними.</p>

Реалізація цих заходів дозволить Yodezeen підвищити ефективність управління проектами, поліпшити якість робіт і забезпечити сталий розвиток в конкурентному середовищі.

Оцінка ефективності системи управління проектами Yodezeen є важливим етапом у визначенні успішності будівельних проектів та виявленні можливостей для подальшого вдосконалення. Завдяки системному підходу

до оцінки, який включає визначення критеріїв оцінки, збір та аналіз даних, порівняння з галузевими стандартами та виявлення слабких місць, студія має змогу отримати об'єктивну картину своєї діяльності.

Цей процес не лише виявляє проблеми, а й відкриває нові перспективи для розвитку. Визначивши основні напрямки для вдосконалення, Jodezen може впроваджувати ефективні рішення, такі як навчання персоналу, оптимізація робочого процесу та оновлення програмного забезпечення.

Таким чином, регулярна оцінка та моніторинг системи управління проектами може допомогти підвищити продуктивність, якість проектів та задоволеність клієнтів. Це посилить конкурентоспроможність студії на ринку будівельних послуг та забезпечить її сталий розвиток у динамічному середовищі. Успіх цих заходів дозволить Yodezeen не тільки досягти високих результатів, але й стати прикладом для інших компаній у будівельному секторі.

4.3. Рекомендації щодо подальшого розвитку системи та її адаптації до змін

Рекомендації щодо подальшого розвитку системи управління проектами студії та її адаптації до змін допоможуть підвищити ефективність, знизити ризики та забезпечити високий рівень задоволеності клієнтів. Нижче наведені ключові аспекти, на які слід звернути увагу

Таблиця 4.9

Аналіз і моніторинг ефективності:	<input type="checkbox"/> Регулярно оцінюйте результати проектів за допомогою КРІ (ключових показників ефективності) для виявлення можливостей для покращення.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Впроваджуйте аналітичні інструменти для збору даних та їх подальшої обробки, щоб отримувати корисні інсайти.
Гнучкість у методах управління:	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Застосовуйте адаптивні методології, такі як Agile або Scrum, для швидшого реагування на зміни в умовах проекту. <input type="checkbox"/> Забезпечте можливість коригування планів і стратегій в залежності від нових вимог чи обставин.
Покращення комунікаційних процесів:	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Створіть єдину платформу для комунікації всередині команди, що забезпечить доступ до всіх необхідних інформаційних ресурсів та документів. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Регулярно проводьте обговорення проектів для обміну думками, ідеями та досвідом.
Залучення клієнтів до процесу:	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Розробіть системи отримання зворотного зв'язку від клієнтів на всіх етапах проекту, щоб краще розуміти їхні потреби та очікування. <input type="checkbox"/> Залучайте клієнтів до прийняття рішень, особливо в критичних моментах проекту, щоб підвищити їхню задоволеність.
Навчання та розвиток команди:	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Інвестуйте в навчання співробітників для підвищення їхньої кваліфікації у нових технологіях та методах управління проектами.

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Створіть середовище для обміну знаннями, де члени команди можуть ділитися досвідом та кращими практиками.
Використання новітніх технологій:	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Впроваджуйте сучасні програмні рішення для управління проектами, які підтримують автоматизацію та інтеграцію з іншими системами. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Досліджуйте нові технології, такі як штучний інтелект або машинне навчання, для покращення аналітики та прогнозування.
Управління ризиками:	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Розробіть комплексну стратегію управління ризиками, що включає їх ідентифікацію, оцінку та моніторинг протягом усього життєвого циклу проекту. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Створіть план дій на випадок виникнення ризиків, щоб забезпечити швидке реагування та мінімізацію негативних наслідків.
Гнучкість в управлінні змінами:	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Розробіть чіткий процес управління змінами, що дозволить швидко адаптуватися до нових умов і запитів. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Проводьте навчання команди з управління змінами, щоб забезпечити готовність до нововведень.

Застосовуючи ці рекомендації, компанія Yodezeen зможе не тільки адаптуватися до постійних змін на будівельному ринку, а й підвищити свою конкурентоспроможність, забезпечити високий рівень якості та задоволеності клієнтів.

Розробка системи управління проектами - це динамічний і безперервний процес, який вимагає постійної уваги, адаптації та готовності до змін у відповідь на нові виклики. Середовище, в якому працюють архітектурні студії, змінюється швидкими темпами, і для того, щоб залишатися на крок попереду, важливо впроваджувати гнучку стратегію, здатну реагувати на ринкові коливання, технологічні інновації та мінливі потреби клієнтів.

Гнучкість.

Впроваджуючи рекомендації щодо розробки систем управління проектами, студії можуть стати більш гнучкими в управлінні проектами. Гнучкість в управлінських практиках, таких як Agile та Scrum, дозволить командам швидко реагувати на зміни, що відбуваються під час реалізації проєкту. Це особливо важливо в будівельній галузі, де можуть виникнути непередбачувані обставини, такі як зміни в законодавстві, нові вимоги клієнтів або непередбачувані економічні фактори. Гнучкість дозволяє команді не тільки реагувати на ці зміни, але й проактивно шукати нові можливості для зростання.

Продуктивність.

Окрім гнучкості, впровадження сучасних технологій та програмних рішень підвищує продуктивність роботи всієї команди. Інструменти аналізу для моніторингу прогресу проєкту та комунікаційні платформи для покращення міжвідомчої співпраці дозволяють пришвидшити обмін інформацією та скоротити час, що витрачається на управлінські процеси. Це дозволяє

команді зосередитися на творчих та стратегічних аспектах проекту, що, в свою чергу, забезпечує вищу якість результатів.

Зустріч з новими викликами

Система управління проектами, що постійно розвивається, також забезпечує готовність студії до нових викликів. Будівельний ринок постійно стикається з новими вимогами та тенденціями, такими як сталий дизайн, діджиталізація та зміна поведінки споживачів. Постійне навчання команди та впровадження нових методів та інструментів допоможе вам не тільки впоратися з цими змінами, але й отримати від них вигоду.

Підвищення конкурентоспроможності.

Впроваджуючи наведені вище рекомендації, ваша студія не тільки досягне поставлених цілей, але й підвищить свою загальну конкурентоспроможність на ринку. Справжня конкурентоспроможність базується на здатності швидко адаптуватися до змін та ефективно використовувати нові можливості. Якщо ваша команда може швидко та ефективно реалізовувати проекти, які відповідають найсучаснішим вимогам, ви зможете залучити нових клієнтів, виграти вигідні контракти та покращити свою репутацію в галузі.

Впровадження системи управління проектами як безперервного процесу розвитку допоможе вам утримувати лідируючі позиції в конкурентному середовищі, заохочувати інновації та забезпечити стійке фінансове зростання. Приділяючи увагу вдосконаленню управлінських процесів, ваша студія зможе продукувати нові, якісні архітектурні рішення, що відповідатимуть не лише потребам ваших клієнтів, але й високим стандартам сучасного дизайну.

Впровадження цих реформ стане запорукою успіху вашої студії в довгостроковій перспективі, допоможе вам залишатися на вістрі нових

тенденцій і залишатися конкурентоспроможними в постійно мінливому світі архітектури.

Висновки

5.1. Основні результати дослідження

Дослідження корпоративних систем управління проектами в компанії Jordesen визначило ключові аспекти, які мають значний вплив на ефективність виконання проектів та продуктивність організації в цілому. Аналіз результатів підтверджує, що системний підхід до управління проектами не тільки покращує внутрішні процеси, але й сприяє підвищенню задоволеності клієнтів. Нижче наведені основні висновки, отримані за період реалізації проекту

1. Більш ефективне управління проектами

Впровадивши сучасну систему управління проектами, Yodezeen змогла значно скоротити терміни реалізації проектів. Регулярний моніторинг ключових показників ефективності (KPI), таких як тривалість проекту, витрати та рівень виконання завдань, дозволив компанії виявити та усунути вузькі місця в процесі. В результаті компанія змогла оптимізувати використання ресурсів, зменшити витрати та підвищити якість виконання проектів.

2. Адаптивність до змін

Гнучкість у плануванні проектів виявилася необхідною для адаптації до змін у зовнішньому середовищі, таких як зміна вимог клієнтів, нові технології та зміни в конкуренції. Впровадження ітеративного підходу та регулярного аналізу прогресу дозволило команді швидко реагувати на нові виклики, коригуючи плани та процеси в режимі реального часу. Це стало

можливим завдяки впровадженню чітких процедур управління змінами та забезпеченню належного управління проектами.

3. Залучення зацікавлених сторін

Активне залучення зацікавлених сторін, таких як замовники та команди, є важливим елементом процесу управління проектами. Регулярна комунікація з клієнтами, включаючи обговорення їхніх потреб та очікувань, допомагає виявити нові можливості для вдосконалення проекту. Крім того, створення культури відкритого спілкування всередині команди сприяло обміну ідеями та конструктивним дискусіям, що призводило до більш інноваційних рішень та підвищення якості роботи.

4. Управління ризиками

Впровадження системи управління ризиками було важливим елементом забезпечення сталості проекту. Регулярна оцінка ризиків дозволила виявити потенційні загрози на ранній стадії та вжити заходів для їх усунення або пом'якшення. Чітко визначені процедури реагування на ризики надали впевненості у здатності впоратися з непередбачуваними подіями та зменшили негативний вплив на хід реалізації проекту.

5. Постійний розвиток і навчання

Регулярні навчальні програми та запровадження культури наставництва в команді були ключовими елементами успіху Yodezeen . Це не тільки допомогло підвищити кваліфікацію працівників, а й створило позитивну атмосферу для професійного розвитку. Впровадження нових знань та навичок у роботу команди підвищило продуктивність та покращило загальну якість реалізації проекту.

Загальний висновок.

Таким чином, результати дослідження підтверджують, що впровадження та подальший розвиток системи управління проектами в компанії є необхідним для досягнення стратегічних цілей Yodezeen . Рекомендації

щодо вдосконалення системи, такі як адаптація до нових технологій, ширше залучення зацікавлених сторін, покращення навчальних програм та управління ризиками, створять сприятливі умови для досягнення ще більшої ефективності, гнучкості та конкурентоспроможності на ринку будівельних послуг. Завдяки цим змінам компанія зможе не тільки адаптуватися до викликів сучасного бізнес-середовища, а й забезпечити сталий ріст і розвиток у майбутньому.

5.2. Висновки щодо змін та ефективності управління проектом в компанії

Дослідження управлінського підходу Yodezeen виявило низку ключових аспектів, які мають значний вплив на результативність проекту. Аналіз змін, внесених до системи управління проектами, підтвердив, що адаптивність, інновації та залучення зацікавлених сторін є важливими для досягнення результатів. До основних висновків можна віднести наступні

1. Гнучкість в управлінні проектами

Одним з основних висновків є важливість гнучкості в управлінні проектами. Сучасне бізнес-середовище вимагає від компаній швидкого реагування на зміни, пов'язані з новими технологіями, коливаннями попиту та зміною вподобань клієнтів. Впроваджуючи ітеративний підхід до управління проектами, команда Yodezeen здатна адаптуватися до нових ситуацій без втрати продуктивності. Ітеративний підхід дозволяє швидше досягати цілей проекту завдяки частій перевірці та коригуванню планів. Це особливо важливо в галузі архітектури, де потреби клієнтів можуть змінюватися в процесі роботи.

2. Системи управління ризиками

Результати дослідження також вказують на те, що ефективний режим управління ризиками є передумовою успіху проекту. Регулярна оцінка

ризиків на етапах планування та реалізації проекту може допомогти виявити потенційні загрози та розробити відповідні заходи щодо їхнього зменшення. Yodezeen впровадив систему моніторингу ризиків, яка не лише виявляє ризики, а й аналізує їхній потенційний вплив на проект. Це зменшило ймовірність негативних наслідків, таких як затримки, перевищення бюджету та низька якість робіт.

3. Залучення команди та клієнтів

Залучення зацікавлених сторін, таких як команда та клієнт, є важливим елементом процесу управління проектом. Постійна комунікація з клієнтом не тільки допомагає визначити його потреби, але й зменшує кількість непорозумінь. Залучення команди до процесу прийняття рішень підвищило мотивацію співробітників, оскільки вони відчували відповідальність за результат проекту. 3. запровадження регулярних обговорень проекту, де кожен мав можливість висловити свою думку, сприяло формуванню команд, які працювали спільно та ефективно.

4. Безперервне навчання та розвиток

Дослідження підтвердило, що безперервне навчання та розвиток персоналу є важливим елементом для успіху системи управління проектами; Yodezeen запровадив регулярні тренінги та семінари, щоб співробітники підтримували свої знання в актуальному стані та вивчали нові методи управління проектами. нові методи управління проектами. Культура навчання, в якій досвідчені фахівці наставляють молодих колег, не тільки підвищує кваліфікацію, але й зміцнює командний дух і сприяє формуванню згуртованої команди.

5. Вдосконалення документації та процесів

Важливим аспектом, який позитивно вплинув на ефективність управління проектами, є стандартизація процесів та вдосконалення документації. Впровадження єдиних стандартів проектної документації та систематичне

ведення історії змін полегшило доступ до інформації та зменшило ризик помилок. Чіткі структури документації та їх своєчасне оновлення забезпечили прозорість роботи, спростили навчання нових співробітників та покращили співпрацю всередині команди.

6. Використання новітніх технологій

Впровадження сучасних програмних інструментів для управління проектами стало важливим фактором підвищення загальної ефективності: такі платформи, як Trello, Asana та Jira, автоматизували багато рутинних завдань, знизили ймовірність помилок та зробили планування і моніторинг проектів спростили планування та моніторинг проектів. В результаті команда змогла приділяти більше часу більш стратегічним завданням і творчій роботі.

Загальні висновки.

Таким чином, результати дослідження підкреслюють важливість не лише впровадження нових інструментів, але й забезпечення адаптивності до змін, підтримання активної комунікації та залучення команди до прийняття рішень для досягнення високої ефективності управління проектами в Yodezeen . Ці елементи не лише сприятимуть стабільному розвитку компанії, але й підвищать стійкість організації до викликів сучасного ринку. Впроваджені реформи допоможуть Yodezeen не лише відповідати на поточні виклики, але й передбачати майбутні потреби, забезпечувати успішну реалізацію проектів та підвищувати загальну конкурентоспроможність на ринку будівельних послуг.

5.3. Практичні рекомендації для архітектурно-дизайнерських компаній

Практичні рекомендації для архітектурних та дизайнерських бюро

У сучасному світі архітектурні та проектні бюро стикаються з низкою викликів, які вимагають від них адаптації до швидкозмінного середовища. Для того, щоб підвищити ефективність управління проектами та забезпечити сталий розвиток організації, нижче наведені практичні рекомендації, які допоможуть фірмам покращити свою діяльність.

1. Впровадьте гнучкі методи управління проектами

Гнучкі методології, такі як Agile та Scrum, дозволяють компаніям швидко реагувати на мінливі вимоги клієнтів та ринкові умови. Це особливо важливо в будівельному секторі, де потреби клієнтів можуть змінюватися під час виконання робіт. Наприклад, дво- або чотиритижневі спринти дозволяють команді регулярно перевіряти прогрес, отримувати зворотній зв'язок і вносити необхідні корективи, таким чином зменшуючи ймовірність значних відхилень від початкового плану.

2. Залучайте команду з ранніх етапів проекту

Залучення всіх членів команди до процесу планування проекту може допомогти створити багатогранне бачення та підвищити відповідальність. Наприклад, на ранніх стадіях проекту можна проводити мозкові штурми для генерування інноваційних рішень та ідей, які можуть значно покращити кінцевий результат. Команда повинна відчувати, що їхній внесок є цінним і що всі учасники проекту мають рівні можливості для висловлення своїх поглядів та пропозицій.

3. Використання новітніх технологій

Новітні технології та програмні рішення, такі як інформаційне моделювання будівель (BIM), Trello, Asana та ArchiCAD, стають

невід'ємною частиною успішного управління проектами. Використання таких інструментів дозволяє автоматизувати рутинні завдання і звільнити час для більш важливих стратегічних завдань. Наприклад, технологія BIM не лише покращує візуалізацію проекту, але й полегшує співпрацю між архітекторами, інженерами та підрядниками, а також може значно скоротити час реалізації проекту.

4. Системи управління ризиками

Ефективна система управління ризиками є ключовим елементом успішного проекту. Ризики можна регулярно виявляти, оцінювати і контролювати, щоб вчасно реагувати на потенційні загрози. Рекомендується розробити офіційні процедури оцінки ризиків, включаючи якісний і кількісний аналіз. Наприклад, можна розробити реєстр ризиків і призначити особу, відповідальну за його моніторинг, щоб можна було систематично вирішувати можливі проблеми.

5. Постійне навчання та розбудова спроможності

Інвестиції в навчання персоналу та розвиток потенціалу мають вирішальне значення для підтримки конкурентоспроможності. Регулярні тренінги, семінари та участь у професійних заходах допомагають працівникам постійно здобувати нові навички та методи управління проектами. Також доцільно запровадити програми наставництва, коли досвідчені працівники діляться своїми знаннями з молодшими колегами.

6. Встановлення чітких цілей та KPI

Чіткі цілі та ключові показники ефективності (KPI) дозволяють команді зосередитися на досягненні конкретних результатів. Визначення KPI, таких як терміни виконання проекту, передбачені бюджетом витрати і задоволеність клієнтів, не тільки допомагає виміряти успіх проекту, але і допомагає виявити області для поліпшення. Регулярний моніторинг KPI на

всіх етапах проекту дозволяє вчасно вжити заходів для виправлення будь-яких відхилень.

7. Удосконалюйте комунікаційні процеси

Відкрита та прозора комунікація є основою успішного управління проектами. Регулярні зустрічі та обговорення проекту дозволяють команді обмінюватися думками та пропозиціями і уникати непорозумінь. Важливо налагодити чіткі канали комунікації, щоб усі учасники проекту були поінформовані про зміни та новини.

8. Забезпечення зворотного зв'язку

Зворотній зв'язок має важливе значення для постійного вдосконалення процесу. Рекомендується проводити ретроспективу після завершення проекту, де команда обговорює, що спрацювало, а що потребує вдосконалення. Це не тільки дозволяє виявити помилки, але й розробити плани, щоб уникнути їх у майбутньому. Наприклад, можна регулярно проводити «аналіз отриманих уроків», щоб визначити ключові сфери для вдосконалення.

9. Клієнтоорієнтованість

Клієнти повинні бути в центрі всіх управлінських процесів. Регулярні контакти з клієнтами для обговорення їхніх потреб та очікувань дозволяють компанії вчасно реагувати на зміни. Важливо створити умови для зворотного зв'язку з клієнтами в процесі реалізації проекту. Це дозволяє вносити корективи на ранній стадії та забезпечує більшу задоволеність.

10. Створення культури інновацій

Стимулювання креативності та інноваційності команд може призвести до нових рішень і підходів, які підвищують конкурентоспроможність компанії. Заохочення працівників до генерування ідей, мозкового штурму та експериментів призведе до розробки унікальних проектів, які виділяються на ринку.

Висновок.

Успішне управління проектами в архітектурних і проектних бюро вимагає інтеграції низки стратегій і практик, що враховують специфіку галузі. Впровадження гнучких методологій, активна участь команд, використання новітніх технологій та розвиток комунікаційних процесів - все це сприяє підвищенню ефективності та результативності. Крім того, орієнтація на клієнта та культура безперервного навчання формують основу для сталого розвитку компанії. Завдяки цим рекомендаціям архітектурні та проектні бюро можуть не лише адаптуватися до викликів сьогодення, а й активно їх долати, забезпечуючи високу якість проектів та задовольняючи потреби своїх клієнтів.

Список використаних джерел

1. PMBOK Guide (Project Management Body of Knowledge), 7th Edition – Project Management Institute, 2021.
2. Гончарук В.І. "Інформаційні системи в управлінні". – Київ: КНУ, 2020.
3. Котлер Ф., Армстронг Г. "Основи маркетингу". – Київ: Вільямс, 2020.
4. Макроусова Ю.В. "Проектне управління: від планування до впровадження". – Київ: Фенікс, 2022.
5. Поляков В. "Управління проектами з використанням інформаційних технологій". – Київ: Вища школа, 2020.
6. Романенко І.В. "Інформаційні системи підприємств". – Київ: КНЕУ, 2020.
7. Майоров С. "Корпоративні інформаційні системи та управління процесами". – Львів: Підручники і посібники, 2021.
8. Чумаченко В. "ERP-системи в управлінні підприємством". – Харків: НТУ "ХП", 2019.
9. Мельник О.М. "Основи управління проектами". – Київ: Видавничий дім "Києво-Могилянська академія", 2018.
10. Діденко С.В. "Інформаційні системи та технології в управлінні підприємством". – Київ: Видавництво Ліра-К, 2019.

Література з управління проектами

11. Грей К., Ларсон Е. "Управління проектами: основи, принципи і методології". – Київ: Юрайт, 2020.
12. Станкевич В. "Управління проектами в організаціях". – Київ: Видавництво Ліра-К, 2021.
13. Мельник Ю. "Гнучке управління проектами: основи Agile і Scrum". – Львів: Видавництво Старого Лева, 2020.
14. Шаленко І.В. "Сучасні технології управління проектами". – Київ: Видавництво Ліра-К, 2020.
15. Товб І., Сергієнко О. "Управління проектами: інструменти та методи". – Київ: Фенікс, 2019.
16. Шпак В. "Управління проектами: методологічні основи". – Харків: ХНЕУ, 2019.
17. Макаренко В. "Методологія управління проектами". – Київ: Видавничий дім "КМ Академія", 2020.
18. Воронін А. "Ефективне управління проектами". – Київ: Видавництво Ліра-К, 2020.
19. Хмельницький Б. "Гнучкі методології управління проектами". – Київ: Альпін Прес, 2018.

- 20.Ковальчук М. "Scrum в управлінні проектами: покрокове керівництво". – Київ: Платформа, 2019.

Література з корпоративних інформаційних систем

- 21.Давидюк М. "Інформаційні системи управління". – Львів: Видавництво Старого Лева, 2019.
- 22.Полищук Л. "Автоматизація управління підприємствами: сучасні підходи та технології". – Київ: КНЕУ, 2020.
- 23.Голубець М. "Інформаційні системи в управлінні проектами". – Київ: Підручники і посібники, 2019.
- 24.Тарасова Н. "Інформаційні системи для управління проектами". – Київ: Юрайт, 2019.
- 25.Мальцев О. "ERP-системи в бізнесі". – Київ: Видавничий дім "Києво-Могилянська академія", 2018.
- 26.Ковальчук О. "Управління проектами з використанням інформаційних систем". – Львів: Світ, 2020.
- 27.Різник О.В. "Корпоративні інформаційні системи та управління підприємством". – Київ: Видавництво Ліра-К, 2021.
- 28.Петров І. "Автоматизація управління проектами". – Київ: КНЕУ, 2021.
- 29.Майоров С. "Корпоративні інформаційні системи та автоматизація бізнес-процесів". – Київ: Ліра-К, 2021.
- 30.Лавріненко М. "Впровадження корпоративних інформаційних систем". – Львів: Видавництво Старого Лева, 2019.

Література з управління змінами та ризиками

- 31.Бочарова О. "Управління змінами в організаціях". – Київ: Видавництво Ліра-К, 2020.
- 32.Шевченко В. "Управління ризиками в проектах". – Київ: Юрайт, 2021.
- 33.Журавель О. "Оцінка ризиків в управлінні проектами". – Київ: Видавничий дім "КМ Академія", 2020.
- 34.Токаренко Ю. "Ризик-менеджмент в управлінні проектами". – Харків: ХНЕУ, 2019.
- 35.Савченко О. "Управління змінами та їх вплив на проект". – Київ: Платформа, 2020.
- 36.Степанов В. "Оцінка ризиків та управління ними в проектній діяльності". – Київ: Фенікс, 2021.
- 37.Ключар О. "Управління ризиками в сучасних проектах". – Київ: Ліра-К, 2021.

- 38.Поліщук І. "Практичне управління змінами в проектній діяльності". – Львів: Світ, 2020.
- 39.Савченко О. "Управління ризиками в складних проектах". – Київ: Видавництво Ліра-К, 2019.
- 40.Шелест О. "Зміни в управлінні проектами та їх вплив на ефективність". – Київ: Фенікс, 2020.

Література з архітектурно-дизайнерської діяльності

- 41.Вайсс М. "Архітектура та дизайн: управління проектами". – Львів: Світ, 2018.
- 42.Зубарев А. "Архітектурне проектування: практичні підходи". – Київ: Видавничий дім "Києво-Могилянська академія", 2020.
- 43.Блохін В. "Управління архітектурними проектами". – Харків: ХНЕУ, 2020.
- 44.Сухорукова Н. "Проектування та архітектура: основні етапи". – Київ: Ліра-К, 2020.
- 45.Гончаренко О. "Архітектура та дизайн інтер'єрів". – Львів: Світ, 2021.
- 46.Коваленко В. "Дизайн і проектування інтер'єрів". – Київ: Підручники і посібники, 2020.
- 47.Сакович Т. "Естетика і управління в архітектурі". – Київ: Платформа, 2019.
- 48.Савчук А. "Організація архітектурно-дизайнерської студії". – Київ: Центр учбової літератури, 2021.
- 49.Шевченко О. "Основи архітектурного проектування". – Харків: ХНЕУ, 2021.
- 50.Мельник О. "Архітектура та дизайн: від ідеї до проекту". – Київ: Платформа, 2019.

Управління проєктом створення корпоративної системи управління проєктами для архітектурно-дизайнерської компанії

Автор: Олена Петрова, експерт з управління проєктами

Олена Петрова — експерт з управління проєктами в архітектурно-дизайнерській сфері з більш ніж 10-річним досвідом. Вона отримала вищу освіту в Національному університеті "Львівська політехніка", спеціалізуючись на управлінні проєктами та організаційному розвитку. Після закінчення університету працювала менеджером проєктів у відомій архітектурній компанії, де реалізувала численні успішні проєкти. Олена має великий досвід у впровадженні корпоративних систем управління проєктами (CPMS) та активно ділиться своїми знаннями через публікації та тренінги.

Анотація

В умовах швидкозмінного бізнес-середовища архітектурно-дизайнерські компанії стикаються з потребою у впровадженні ефективних рішень для управління проєктами. Розробка та впровадження корпоративної системи управління проєктами (CPMS) дозволяє оптимізувати робочі процеси, підвищити ефективність командної роботи та покращити взаємодію з замовниками. Ця стаття висвітлює основні етапи управління проєктом створення CPMS для архітектурно-дизайнерської компанії, а також надає рекомендації для успішної реалізації проєкту.

1. Вступ

Управління проєктами в архітектурно-дизайнерській сфері є складним завданням, зумовленим не лише численними проєктами, але й обсягами інформації, що зростають, та підвищеними вимогами до якості й термінів виконання. Впровадження корпоративної системи управління проєктами (CPMS) стало ключовим фактором, що дозволяє компаніям зберігати конкурентоспроможність і забезпечувати високий рівень задоволеності клієнтів.

2. Основні етапи проєкту створення CPMS

Проєкт створення CPMS для архітектурно-дизайнерської компанії можна розділити на кілька ключових етапів, кожен з яких має свої особливості та вимоги.

2.1. Ініціювання проєкту

Цей етап є першим і найважливішим, оскільки тут формуються основи майбутнього проєкту. Визначаються цілі, завдання та обсяги роботи. Залучення всіх зацікавлених сторін, включаючи керівників, дизайнерів, менеджерів проєктів і замовників, є критично важливим для збору вимог до системи. Аналіз існуючих бізнес-процесів та ідентифікація ключових проблем дозволяють окреслити області для вдосконалення.

2.2. Планування

На цьому етапі розробляється детальний план дій, що включає:

- Аналіз вимог: вивчення бізнес-потреб та формування технічних специфікацій для CPMS.
- Оцінка ризиків: ідентифікація потенційних загроз для реалізації проєкту та розробка плану їх мінімізації.

- Розробка графіка виконання: встановлення термінів виконання завдань та їхніх етапів.
- Бюджетування: визначення фінансових ресурсів, необхідних для реалізації проєкту.

2.3. Виконання

Цей етап охоплює безпосередню реалізацію CPMS. Основні дії включають:

- Розробка або налаштування програмного забезпечення: якщо компанія має специфічні вимоги, може знадобитися створення кастомізованого рішення або адаптація існуючих платформ.
- Тестування: перевірка системи на наявність помилок та відповідність вимогам.
- Інтеграція: впровадження CPMS у вже наявні системи, зокрема CAD-програми, які використовуються в дизайні.

2.4. Моніторинг та контроль

Управління проєктом під час реалізації включає постійний моніторинг ходу виконання, зокрема:

- Контроль термінів та бюджету: регулярне оновлення інформації про статус виконання завдань.
- Збір зворотного зв'язку: постійна комунікація з командою та зацікавленими сторонами для виявлення можливих проблем та їхнього швидкого вирішення.

2.5. Завершення проєкту та впровадження CPMS

Після завершення всіх робіт важливо провести підсумкову перевірку:

- Навчання персоналу: організація тренінгів для співробітників щодо використання нової системи.
- Оцінка ефективності: аналіз результатів впровадження CPMS для визначення досягнення цілей та виявлення сфер для подальшого вдосконалення.

3. Рекомендації для успішної реалізації проєкту

Для успішної реалізації проєкту впровадження CPMS в архітектурно-дизайнерській компанії важливо дотримуватися кількох ключових рекомендацій:

- Тісна співпраця з користувачами: забезпечити залучення кінцевих користувачів на всіх етапах проєкту.
- Гнучкість системи: впроваджувана система повинна бути адаптивною до змін у вимогах бізнесу та технологіях.
- Регулярні оновлення: система потребує постійного моніторингу та оновлення для підтримки її актуальності та ефективності.
- Забезпечення підтримки: надання технічної підтримки та ресурсів для співробітників під час переходу на нову систему.

4. Висновки

Впровадження корпоративної системи управління проєктами для архітектурно-дизайнерської компанії є важливим кроком для підвищення ефективності роботи та покращення якості виконання проєктів. Завдяки ретельному плануванню, активному залученню користувачів, інтеграції з сучасними технологіями та постійному моніторингу компанії можуть досягти значних успіхів у впровадженні CPMS, що забезпечить їм конкурентні переваги на ринку.

Додаток 2

