МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Київський національний університет будівництва і архітектури

ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ

Методичні рекомендації
до виконання курсової роботи
для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності 071 (D1) «Облік і оподаткування»
освітньо-професійної програми «Облік і аудит»
денної, заочної, дистанційної форм навчання

Київ 2026

УДК 657.6(0758)
О-64

Укладачі: Т. М. Іванова, канд. екон. наук, доцент,
І. М. Корсун, канд. екон. наук, доцент

Рецензент О.Ю. Бєлєнкова, д-р екон. наук, професор

Відповідальний за випуск В.М. Лич, д-р екон. наук, професор

Затверджено на засіданні кафедри економіки підприємства, обліку та оподаткування, протокол № 12 від 15квітня 2026 року.

В авторській редакції.

Організація і методика аудиту [електронний ресурс]: методичні
О-64 рекомендації до виконання курсової роботи / уклад. І.М. Корсун, Т.М. Іванова. – Київ : КНУБА, 2026. – 32 с.

Містять основні рекомендації до виконання курсової роботи з навчальної дисципліни «Організація і методика аудиту» та «Аудит за видами економічної діяльності», зокрема мету і завдання курсової роботи, загальні вимоги до курсової роботи, рекомендації до структури і змісту, оформлення. Наведено критерії оцінювання написання і захисту курсової роботи, додатки до оформлення титульних листів.

Призначено для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 071 (D1) «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Облік і аудит» денної, заочної, дистанційної форм навчання.

© КНУБА, 2026

ЗМІСТ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ 4
ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО КУРСОВОЇ РОБОТИ 6
СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ 8
ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ..... 11
АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ..... 16
КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ 16
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ 19
ДОДАТОК А..... 25
ДОДАТОК Б 26
ДОДАТОК В 28
ДОДАТОК В.1 30
ДОДАТОК Г 32

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відповідно до навчального плану освітньо-професійної програми «Облік і аудит», спеціальності 071 «Облік і оподаткування», здобувачі 1-го курсу магістерського рівня, мають написати та захистити курсову роботу з навчальної дисципліни «Організація і методика аудиту».

Курсова робота – вид самостійної навчально-наукової роботи з елементами дослідження, яка передбачає закріплення, поглиблення і узагальнення знань одержаних студентами за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Курсова робота відіграє значну роль у розвитку навичок самостійної творчості студента, сприяє поглибленню і узагальненню знань, одержаних студентом, застосуванню цих знань у практичній діяльності. У процесі роботи на курсовою студент повинен показати уміння працювати з літературними джерелами, з Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, аналізувати та представляти результати проведеного дослідження, узагальнювати матеріали та робити логічні висновки.

Курсова робота з навчальної дисципліни «Організація і методика аудиту» є важливим етапом навчальної та наукової роботи у підготовці здобувачів до написання кваліфікаційної роботи.

Курсова робота повинна бути логічною і мати характер цілісного й самостійного дослідження, яке характеризується прикладними аспектами.

Методичні рекомендації враховують такі нормативно-правові документи:

1. Закони України «Про освіту» та «Про вищу освіту»;
2. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти від 19.11.2018 року № 1260.
3. ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення».
4. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання»;
5. Положення Київського національного університету будівництва і архітектури «Про заходи щодо підтримки академічної доброчесності в Київському національному університеті будівництва і архітектури» № 180 від 21 квітня 2020 року;

6. Положення Київського національного університету будівництва і архітектури «Про оформлення рукописів навчально-методичної літератури та організаційно-методичної документації, що видається редакційно-видавничим відділом КНУБА». Електронний ресурс. Режим доступу: https://www.knuba.edu.ua/navchalno-metodichna-diyalnist/navchalno-metodichnij-viddil/normativna-dokumentaciya-universitetu/
7. Положення про критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти в Київському національному університеті будівництва і архітектури. Електронний ресурс. Режим доступу: https://www.knuba.edu.ua/navchalno-metodichna-diyalnist/navchalno-metodichnij-viddil/normativna-dokumentaciya-universitetu/

Головною **метою** виконання курсової роботи є перевірка знань, отриманих за період навчання (під час лекційних практичних занять та самостійної роботи); розвиток навичок ведення самостійної аналітичної роботи щодо прозрості фінансової діяльності обєкта дослідження. Об'єктом дослідження можуть буди державні установи, які фінансуються бюджетними коштами, підприємства, які здійснюють незалежну підприємницьку діяльність та фінансові посередники ринку фінансових послуг.

Основні **завдання** курсової роботи:

визначення актуальності обраної теми в умовах сьогодення;

вивчення нормативно-правових актів України, які регулюють проблематику обраної теми курсової роботи;

аналіз сучасних наукових праць вітчизняних та зарубіжних науковців щодо стану та перспектив розвитку обраної наукової проблематики курсової роботи (обєкта чи предмета дослідження);

збір та систематизація необхідної інформаці, зокрема річної фінансової звітності підприємства, статуту підприємства, звіту незалежного аудитора, тощо;

написання курсової роботи за узгодженим графіком виконання курсової роботи;

оформлення курсової роботи у відповідності до положень цих методичних рекомендацій;

подання виконаної курсової роботи науковому керівнику (викладачу) та подальша перевірка курсової роботи на антиплагіт;

захист курсової роботи.

Відповідно до встановлених завдань основна частина курсової роботи поділяється на три складові: перший розділ присвячено теоретичним основам та методологічному визначенню проблематики дослідження; другий розділ – організаційно-економічна характеристика підприємства на основі якого проводиться дослідження або характеристика установи щодо якої провожиться дослідження; аналіз основних фінансових показників прозорості діяльності та фінансової звітності; третій розділ – це обґрунтування напрямів поліпшення прозорості фінансової діяльності об'єкта дослідження, враховуючи результати першого та другого розділів курсової роботи.

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота – це самостійне науково-практичне дослідження, яке дає можливість оцінити якість знань студента, його вміння застосовувати їх на практиці.

Виконуючи роботу, студент має навчитися користуватися спеціальною літературою, самостійно проводити аналіз літературних джерел та інформації зібраної на підприємстві, формулювати висновки.

Курсову роботу студент повинен виконувати на основі підприємства, установи або організації, використання даних, статистичної інформації, наведених в науковій літературі та періодичній пресі. Результати дослідження мають бути викладені у вигляді висновків та пропозицій. **Обсяг курсової роботи – 45 сторінок друкованого тексту**.

Виконання курсової роботи складається з таких **етапів**:

- Вибір теми курсової роботи та бази дослідження.
- Підбір літератури по темі дослідження і ознайомлення з нею.
- Складання плану курсової роботи.
- Затвердження плану курсової роботи у наукового керівника.
- Затвердження завдання на курсову роботу.
- Обробка нормативно-правової, методичної, наукової літератури та періодичних видань.
- Збір інформації, необхідної для написання роботи на підприємстві.
- Написання теоретичної, аналітичної та розрахункової частин курсової роботи. Періодичне консультування під час написання з науковим керівником.
- Оформлення курсової роботи згідно вимог.

– Здача курсової роботи на перевірку та рецензування науковому керівнику не пізніше ніж за 14 днів до захисту.
– Підготовка презентації до захисту курсової роботи.
– Захист курсової роботи.

Зміст курсової роботи повинен відповідати узгодженому плану і мати самостійних характер, з елементами наукових пошуків щодо окресленої проблематики обраної теми курсової роботи.

Курсова робота повинна відповідати встановленим рекомендаціям до написання курсової роботи, у разі виявлення грубих порушень, робота повертається студенту на доопрацювання.

Курсова робота повинна бути написана і здана на перевірку вчасно, згідно графіку.

Студент повинен обрати тему курсової роботи, із запропонованого переліку, наведеного у цих методичних рекомендаціях, **Додаток В та Додаток В.1.**

Тема курсової роботи разом із планом та завданням узгоджується з керівником курсової роботи. Подальше змінення теми або її корегування можливе лише з дозволу наукового керівника.

Завдання, підписане керівником курсової роботи, підшивається до курсової роботи після титульної сторінки, Додаток Б.

Після закріплення теми курсової роботи студент ***вивчає літературні джерела*** (підручники, навчальні посібники, законодавчі й нормативні акти, методики, наукові монографії, наукові статті та інше), що стосуються проблематики обраної теми роботи; складається орієнтир бібліографії.

План до курсової роботи повинен містити такі елементи:

1) вступ;

2) 3 розділи, у яких повністю висвітлено тему та розкрито поставлені завдання курсової роботи;

3) висновки,

4) перелік використаної літератури;

5) додатки, зокрема фінансова звітність, на основі якої було проведено написання курсової роботи та інші нормативні документи, інформацію із яких було взято для написання курсової роботи – це можуть бути вижимки із Н(П)СБО, Статут підприємства та інше.

Приклад плану до курсової роботи, представлено в **Додатку Г.**

Складений план узгоджується з науковим керівником, у разі

необхідності коректується, лише після цього, можна приступати до написання курсової роботи.

Виконана курсова робота у встановлений термін, **здається на кафедру економічної теорії, обліку та оподаткування,** для перевірки і рецензування науковим керівником.

У своїй рецензії викладач відмічає позитивні сторони і недоліки курсової роботи, оцінює ступінь самостійності виконання роботи, логічності викладення матеріалів, взаємопов'язаності викладеного матеріалу в розділах курсової роботи, наявності посилань та цитувань на першоджерела та нормативно-правові акти, які використовувалися при написанні роботи.

У разі виявлення грубих порушень, застарілих даних у курсовій роботі, або даних, які нічим не підкріплені, робота повертається студенту на доопрацювання. Вдруге робота здається з врахуванням попередньої рецензії.

До захисту курсової роботи студент повинен **підготувати презентацію**, яка має налічувати **8 слайдів** Power Point. На кожному слайді відображаються результати досліджень за трьома розділами курсової роботи та ключові висновки.

Захист курсових робіт здійснюється за встановленим графіком. Процедура захисту передбачає стислий виклад студентом головних проблем дослідження та їх рішення, відповіді на запитання. У процесі захисту оцінюється глибина знань студентом досліджуваної проблематики, знання нормативно-правових документів на основі яких було проведено дослідження та обґрунтовувати відповідь.

Остаточна оцінка вноситься у відомість.

СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

У кожній курсовій роботі необхідно провести дослідження на основі певного об'єкта, це може бути будівельне підприємство, акціонерне товариство або установа чи організація, яка у своїй діяльності керується Національними (положеннями) стандартами бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

Об'єкт дослідження студент обирає самостійно, але погоджує з викладачем. Обов'язковим у виборі об'єкта дослідження є наявність фінансової звітності (Форми № 1, Форми № 2, Форми № 3 та інші) за останні три роки, що включають рік написання курсової роботи або ж попередній рік. Курсова робота, пишеться на основі фінансових звітів, які складені і

засвідчують результати діяльності підприємства за останні три роки поспіль, наприклад, 2021 р., 2022 р., 2023 р.

Незалежно від обраної теми рекомендується наступна структура курсової роботи:

титульна сторінка;

завдання на курсову роботу;

зміст;

вступ;

основна частина (три розділи);

висновки;

список використаних літературних джерел та нормативно-правових актів;

додатки.

Титульна сторінка містить інформацію про вищий навчальний заклад, де виконано роботу, вид роботи і найменування теми, дані про студента і керівника. Титульна сторінка розміщена в **Додатку А**, цих методичних рекомендацій.

Типовий бланк **завдання до курсової роботи** розмішується безпосередньо після титульного аркушу, **Додаток Б.**

Зміст включає (в порядку згадування) всі структурні елементи курсової роботи, з фіксацією порядкових номерів сторінок, зокрема: вступ; послідовно назви розділів; висновки; список використаних літературних джерел та нормативно-правових актів, а також найменування додатків.

У **вступі** до курсової роботи має бути обґрунтована актуальність обраної теми дослідження в умовах сьогодення, її загальне макроекономічне значення для економіки та галузі економіки. Також мають бути чітко визначені мета, завдання курсової роботи, об’єкт, предмет, методи та інформаційна база дослідження. **Рекомендований обсяг вступу – 2 сторінки**.

Виходячи з мети роботи визначаються завдання. Це зазвичай робиться у формі перерахування (проаналізувати..., розробити..., узагальнити..., виявити..., довести..., впровадити..., показати..., знайти..., визначити..., описати..., встановити..., з’ясувати..., зробити прогноз... тощо). Зверніть увагу, що поставлені завдання мають бути виконані, в результаті написання роботи, і здійсненні висновки.

Об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію. Предмет дослідження міститься в межах об’єкта. Об’єкт і предмет

дослідження співвідносяться як загальне і часткове.

В **основній частині** курсової роботи стосується лише конкретного підприємства або установи та показників, які будуть відповідати поставленому завданню і темі курсової роботи. Рекомендується основну частину курсової роботи поділити на три розділи. Зокрема, у першому розділі висвітлюється теоретико-методологічне пояснення і регулювання предмету дослідження. **Рекомендований обсяг першого розділу 12 сторінок.**

Другий розділ повинен містити результати дослідження по підприємству, зокрема, обов'язково, у першому питанні другого розділу описується організаційно-економічна характеристика підприємства або установи. Решта, два питання, у яких можуть бути висвітлені коефіцієнти, які характеризують якісні показники роботи підприємства, також кількісна динаміка і структура окремих розділів фінансової звітності підприємства. Важливо, щоб аналіз було проведено за три роки, це дасть зможу відслідкувати динаміку роботи підприємства та зробити ефективні пропозиції.

Рекомендований обсяг другого розділу 15 сторінок.

Третій розділ присвячений пропозиціям щодо досягнення економічного ефекту, напрямам поліпшення роботи підприємства чи установи з врахуванням проблематики та результатів проведеного дослідження у першому та другому розділах курсової роботи.

Рекомендований обсяг третього розділу 12 сторінок.

У **висновках** викладаються основні результати дослідження, сформульовані у попередніх розділах курсової роботи. **Рекомендований обсяг висновків 3 сторінки.**

Список використаних літературних джерел та нормативно-правових актів розміщується після висновків роботи за наскрізною нумерацією. У списку повинні вказуватись лише джерела, які були безпосередньо процитовані автором та на які було здійснено посилання по тексту курсової роботи.

Список джерел можна розміщувати за порядком згадування у тексті курсової роботи.

Матеріал, що доповнює курсову роботу, але є громіздким, допускається розміщувати в **додатках**. Додатками можуть бути: фінансова звітність; таблиці, рисунки (схеми), частини законів України або Інструкцій, статути організацій чи товариств, тощо.

ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота має бути виконана державною (українською) мовою і оформлена відповідно до ДСТУ 3008-2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання».

Текст роботи має бути надрукований за допомогою комп'ютерної техніки на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210х297 мм). Шрифт Times New Roman, 14 пт, через 1,5 інтервали. Таблиці та ілюстрації можна подати на аркушах формату А4.

Текст курсової роботи слід розміщувати на сторінці, додержуючись таких розмірів берегів: верхній і нижній – не менше 20 мм, лівий – не менше 30 мм, правий – не менше 10 мм.

Відстань між заголовком та основним текстом повинна дорівнювати 1 вільному інтервалу.

Заголовки. Розділи, підрозділи, пункти і підпункти повинні мати заголовки, що чітко й коротко відображають їхній зміст. Заголовки структурних частин курсової роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» слід розташовувати посередині рядка і друкувати великими літерами без крапки в кінці, не підкреслюючи, а також використовувати напівжирний стиль написання.

Заголовки підрозділів, пунктів курсової роботи слід починати з абзацного відступу і друкувати маленькими літерами, крім першої великої, не підкреслюючи, без крапки в кінці напівжирним стилем.

Абзацний відступ повинен бути однаковим впродовж усього тексту роботи і дорівнювати п'яти знакам.

Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою.

Перенесення слів у заголовку розділу не допускається.

Відстань між заголовком розділу та заголовком підрозділу має бути не менше, 1 вільний інтервал; між заголовком підрозділу і подальшим текстом без вільних інтервалів.

Не допускається розміщувати назву розділу, підрозділу, а також пункту й підпункту в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту.

Нумерація. Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака «№».

Першою сторінкою курсової роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці. Такі структурні частини курсової роботи, як «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» не повинні мати порядкового номера.

Розділи повинні мати порядкову нумерацію в межах роботи («РОЗДІЛ 1», «РОЗДІЛ 2», «РОЗДІЛ 3»). Після номеру розділу в тексті роботи крапку не ставлять. З нового рядка друкують заголовок розділу. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу крапку не ставлять, наприклад: «1.2» (другий підрозділ першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Ілюстрації. Ілюстрації (рисунки, графіки, схеми, діаграми) слід розміщувати у курсовій роботі безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці, у разі необхідності - у додатку. На всі ілюстрації мають бути посилання. Ілюстрація позначається словом «Рисунок», яке разом з назвою ілюстрації розміщують після пояснювальних даних, наприклад: Рисунок 2.1. Співставлення доходів і видатків Фонду соціального страхування на випадок безробіття (ФСС НВБ).

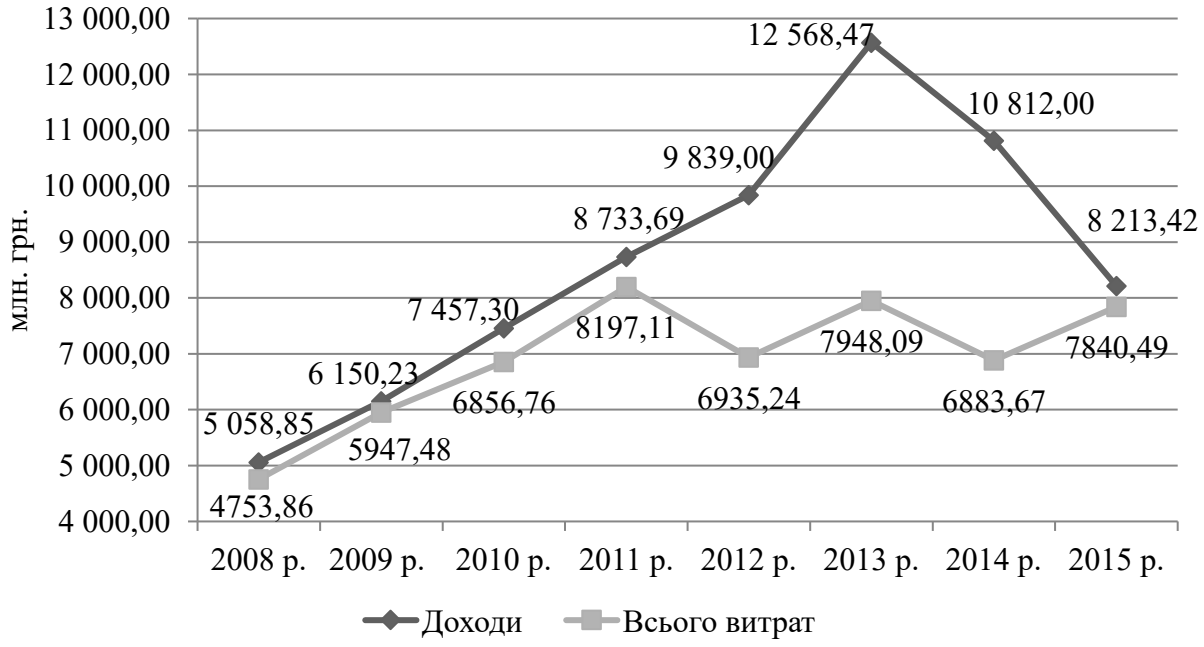


Рисунок 2.1 Співставлення доходів і видатків ФСС НВБ за 2008 – 2015 рр.

Джерело: складено автором

Ілюстрації слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, відокремлених крапкою, наприклад «Рисунок 2.1» (перший рисунок другого розділу). Назва рисунка розміщується після його номера. Приклад подання рисунка наведено вище.

Таблиці. Таблиці застосовують для уточнення та зручності порівнювання показників. Назва таблиці має точно і стисло відображати її зміст. Назву слід розміщувати над таблицею.

У разі перенесення частини таблиці на наступну або інші сторінки назву ставлять тільки над першою частиною таблиці. Слово «Таблиця» зазначають один раз над першою частиною таблиці, над іншими частинами друкують слова «Продовження таблиці» або «Закінчення таблиці» із зазначенням номера (позначення) таблиці.

Таблиці (за винятком таблиць у додатках) слід нумерувати арабськими цифрами в межах розділу, наприклад, «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу). Приклад побудови таблиці подано нижче.

Таблицю будують так, щоб читати її було якомога легше. Необхідно пам’ятати: чим менша за кількістю інформації таблиця, тим вона зрозуміліша.

Таблиця 1.2

Структура джерел формування запасів підприємства «Фотон» у 2018 році

«Шапка»

Показники	На початок 2018 року	
	сума, тис. грн.	питома вага, %
Джерела запасів, усього	15238,5	100,0
- власний капітал	12007,9	78,8
- короткострокові кредити	365,7	2,4
- поточні зобов'язання	2864,9	18,8
- інші джерела	-	-

Заголовки граф

Підзаголовки граф

Боковик (заголовки рядків)

Горизонтальні рядки

Графи (колонки)

Джерело: складено автором на основі ресурсу [….].

Отже, у таблицю слід вносити тільки необхідну інформацію. Таблиці можна подавати із заголовками і без них. Заголовки граф і рядків таблиці потрібно писати з великої літери, а підзаголовки граф – із малої літери, якщо вони становлять із заголовком одне речення, або з великої літери, якщо вони мають самостійне значення. Наприкінці заголовків таблиці крапку не ставлять.

Переліки. У тексті пунктів або підпунктів можуть наводитися переліки певних агументів або ознак описуваного об'єкта дослідження. Перед кожною позицією переліку слід ставити дефіс або (за необхідності послатися в тексті на один із переліків) малу літеру. Наприклад:

a. …..;
b. …..;
c. …..;

Або:

– …….;
– …….;
– ……..

Формули. Формули нумерують у межах розділу арабськими цифрами. Номер формули складається з номера розділу і номера формули в розділі, між якими ставиться крапка. Номер формули у круглих дужках друкують біля правого поля сторінки у тому ж рядку, наприклад, (2.3) – третя формула у другому розділі.

Посилання на формулу в тексті роботи виконується за таким зразком: «…у формулі (2.3)…»

$$FV = PV\,(1 + i)^{n}, \qquad (2.3)$$

де *FV* – майбутня вартість грошей;
PV – теперішня вартість грошей;
i – ставка складних процентів;
n – період нарахування процентів.

Пояснення символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули, якщо вони не пояснювалися в тексті, мають, бути наведені безпосередньо під формулою. Пояснення кожного символу слід давати з нового рядка в тій послідовності, в якій символи наведено у формулі. Перший рядок пояснення має починатися словом «де».

Рівняння і формули повинні бути відокремлені від тексту. Вище і

нижче формули залишають інтервал не менший одного рядка.

Правила цитування та посилання на використані джерела. При написанні курсової роботи студент повинен давати посилання на джерела, які наводяться в роботі. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування. Посилання в тексті на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «… у праці [1]…», «… у працях [1-7]…».

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді у посиланні необхідно точно вказати номери сторінок з джерела, на яке є посилання у курсовій роботі.

Посилання додаються одразу після закінчення цитати у квадратних дужках, де вказується порядковий номер джерела у списку літератури та відповідна сторінка джерела, наприклад, [15, с. 267].

Посилання на ілюстрації роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «…подано на рис. 1.3».

На всі таблиці курсової роботи повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «…в табл. 1.3».

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3», «див. рис. 1.3».

Оформлення списку використаних літературних джерел. Список використаних джерел подається відповідно до вимог державного стандарту мовою оригіналу, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків та перед додатками роботи.

Бібліографічний опис складають безпосередньо за друкованим твором або виписують з каталогів і бібліографічних покажчиків повністю без пропусків будь-яких елементів, скорочення назв і т. ін.

Список використаних літературних джерел формується здобувачем за вибором одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті або в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків. Рекомендований обсяг списку опрацьованої літератури – не менше 30 позицій.

Додатки. Додатки позначають великими літерами української абетки, починаючи з А, за винятком літер Ґ, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь.

Посередині першого рядка сторінки друкують слово «Додаток» та

літеру, що позначає його послідовність, наприклад, «Додаток А». Заголовок додатку друкують окремим рядком нижче симетрично відносно тексту. Заголовок додатку починається з великої літери, далі маленькими літерами.

Зразок плану до курсової роботи з навчальної дисципліни «Фінансовий облік ІІ», для теми «Фінансовий облік виробничих витрат на підприємстві», представлено в **Додатку Г.**

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Згідно з Положенням КНУБА «Про заходи щодо підтримки академічної доброчесності в Київському національному університеті будівництва і архітектури» від 21.04.2020 р. № 180, для курсових робіт прийнятний рівень плагіату слід вважати 30% співпадіння.

При виконанні здобувачами індивідуальних письмових робіт з навчальних дисциплін, рекомендується включити до титульної сторінки декларацію такого змісту:

«Я як студент(ка) КНУБА розумію і підтримую політику закладу із академічної доброчесності. Я не надавав(-ла) і не одержував(-ла) недозволену допомогу під час підготовки цієї роботи. Використання ідей, результатів і текстів інших авторів мають посилання на відповідне джерело».

_____ *(підпис та прізвище здобувача)*

До основних програмних продуктів, які використовуються для перевірки робіт на наявність плагіату у КНУБА є: StrikePlagiarism.com (ТОВ «Плагіат»), Unicheck.com (ТОВ «Антиплагіат»), Anti-Plagiarism (Хмельницький національний університет).

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Критерії оцінювання результатів написання та захисту курсової роботи відповідають Положенню про критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти в Київському національному університеті будівництва і архітектури. Наказ Ректора КНУБА від 4 липня 2024 р. № 277.

Оцінка захисту курсової роботи заноситься у окрему заліково-екзаменаційну відомість. Тематика та зміст курсових проєктів (робіт) наводиться у робочих програмах освітніх компонент. Об’єктами оцінювання є дві складові:

1. Якість виконання курсової роботи;

2. Якість захисту курсової роботи.

Якість виконання курсової роботи оцінюється за рядом показників:

- відповідність змісту курсової роботи завданню та вимогам навчально-методичних рекомендацій щодо його виконання;

- ступінь самостійності розв'язання поставленої задачі, проектного рішення, виконання розрахунків, креслень, графіків та таблиць;

- обґрунтування основних інженерних, технологічних рішень, відповідність прийнятих рішень виданому завданню на проектування;

- дотримання під час виконання розрахунків, проектування та конструювання вимог державних норм;

- забезпечення ефективності та раціональності прийнятих рішень;

- відповідність отриманих результатів сучасній практиці;

- використання сучасних комп'ютерних технологій;

- уміння працювати з нормативними та довідковими документами, наявність посилань на використані джерела;

- оформлення пояснювальної записки, графічних матеріалів згідно з вимогами конструкторської та технологічної документації, ДСТУ.

Якість захисту курсової роботи /проекту оцінюється критеріями :

- змістовність доповіді здобувача про основні результати розрахунків та дослідження; - логічна послідовність викладення матеріалу; - обґрунтованість та якість висновків та рекомендацій щодо практичного використання результатів роботи; - використання фахової галузевої, наукової термінології; - вміння захищати свою думку - повнота, глибина, обґрунтованість відповідей на запитання.

Розподіл балів за результатами написання та захисту курсової роботи наведено у таблицях 1-5.

Таблиця 1

Розподіл балів семестрового контролю у вигляді захисту курсової роботи

Оцінка розрахункової частини	Оцінка графічної частини	Оцінка доповіді та презентації Power Point	Оцінка захисту	Сума балів
20	20	20	40	100

Таблиця 2

Критерії оцінювання розрахункової частини

Критерії	Оцінка
Всі розрахунки проведені вірно.	20
Розрахунки здійснено не в повній мірі. Та не відображають повну інформацію про динаміку чи структуру показників.	10
Розрахунки є поверхневими. Виявлено порушення при проведені розрахунків.	5

Таблиця 3

Критерії оцінювання графічної частини

Критерії	Оцінка
Графічні матеріали відповідають методичним рекомендаціям, охоплюють широкий спектр характеристик об'єкта дослідження.	20
Графічні матеріали не у повній мірі відображають основні показники об'єкта дослідження, зокрема, в динаміці або структурі.	10
Виявлено порушення у побудові та використанні графічного матеріалу/	5

Таблиця 4

Критерії оцінювання доповіді та презентації Power Point

Критерії	Оцінка
Ілюстративний матеріал, читабельний, лаконічний та в повній мірі висвітлює результати дослідження.	20
Ілюстративний матеріал громіздкий, наявні не грубі помилки у ілюстративному матеріалі.	10
Ілюстативний матеріал містить грубі порушення рекомендацій до оформлення ілюстрацій та виступу.	5

Таблиця 5

Критерії оцінювання захисту

Критерії	Оцінка
Виступ згідно регламенту до 10 хвилин. Виступ відповідає ілюстативному матеріалу, презентації. Надано відповіді на поставлені питання членів комісії.	20
Дотримано регламент виступу, наявна якісна презентація, однак, не на всі запитання комісії надано обгрунтовані відповіді.	10
Порушено регламент доповіді, практично відсутні обгрунтовані відповіді на запитання членів комісії.	5

Набрані бали формуються за національною шкалою та переводяться за системою ECTS і заносяться до відомостей, таблиця 6.

Таблиця 6

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	**A**	Зараховано
82-89	**B**	Зараховано
74-81	**C**	
64-73	**D**	
60-63	**E**	
35-59	**FX**	Не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	**F**	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

На титульному аркуші курсової роботи, керівник курсової роботи робить позначку про її захист з проставленням відповідної оцінки та набраних балів. Присутні на захисті члени комісії ставлять свій підпис.

Студенти, які не виконали та не захистили курсову роботу, не допускаються до іспиту з навчальної дисципліни «Організація і методика аудиту».

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Закони України

1. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI. Електронний ресурс. Режим доступу: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2456-17
2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996-XIV. Електронний ресурс. Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text.
3. Закон України «Про збір та облік внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» № 2464-VI від 08.07.2010 р. Електронний ресурс. Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17#Text.
4. Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» № 2258-VIII від 21.12.2017 р. Електронний ресурс. Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text.
5. Закон України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» № 361-IX від

06.12.2019. Електронний ресурс. Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/361-20#Text.
6. Закон України «Про запобігання корупції» № 1700-VII від 14.10.2014 р. Електронний ресурс. Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text.
7. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. Електронний ресурс. Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80.
8. Кодекс законів про працю України № 322-VIII від 10.12.1971 р. Електронний ресурс. Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text
9. Кримінальний кодекс України № 2341-III від 05.04.2001. Електронний ресурс. Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#Text.
10. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. Електронний ресурс. Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text.
11. Митний кодекс України від 13.03.2012 № 4495-VI. Електронний ресурс. Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-VI#Text.
12. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 9 (МСФЗ 9) «Фінансові інструменти»: Міжнародний документ від 01.01.2012 р. Електронний ресурс. Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_016#Text
13. Міжнародний стандарт фінансової звітності 10 «Консолідована фінансова звітність». Міжнародний документ від 01 січня 2013 року. Електронний ресурс. Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_065#Text.
14. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 27 «Консолідована та окрема фінансова звітність». Міжнародний документ від 01 січня 2012 року. Електронний ресурс. Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/929_045.
15. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 32 (МСБО 32). Фінансові інструменти: подання. Міжнародний документ від 01.01.2012 Електронний ресурс. Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_029#Text
16. Наказ Міністерства фінансів України «Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності» № 433 від 28.03.2013 р.. Електронний ресурс. Режим доступу: http://zakon.rada.gov.ua.
17. Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо облікової політики підприємства та внесення змін до деяких наказів Міністерства фінансів України» № 635 від 27.06.2013 р.

Електронний ресурс. Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0635201-13#Text
18. Наказ Міністерства фінансів «Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування» № 291 від 30.11.1999: Електронний ресурс. Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text.
19. Наказ Міністерства фінансів України «Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» № 73 від 07.02.2013. Електронний ресурс. Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text.
20. Наказ Міністерства фінансів України Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» № 92 від 27.04.2000 р. Електронний ресурс. Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text
21. Наказ Міністерства фінансів України Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи» № 242 від 18.10.1999 р. Електронний ресурс. Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99#Text
22. Наказ Міністерства фінансів України Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» № 246 від 20.10.1999 р. Електронний ресурс. Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text
23. Наказ Міністерства фінансів України Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість» № 237 від 08.10.1999 р. Електронний ресурс. Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99#Text
24. Наказ Міністерства фінансів України Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції» № 91 від 26.04.2000 р. Електронний ресурс. Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00#Text
25. Наказ Міністерства фінансів України Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти» № 559 від 30.11.2001 р. Електронний ресурс. Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01#Text
26. Наказ Міністерства фінансів України Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 14 «Оренда» № 181 від

28.07.2000 р. Електронний ресурс. Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00#Text
27. Наказ Міністерства фінансів України Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 15 «Дохід» № 290 від 29.11.1999 р. Електронний ресурс. Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text
28. Наказ Міністерства фінансів України Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» № 318 від 31.12.1999 р. Електронний ресурс. Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text
29. Наказ Міністерства фінансів України Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 18 «Будівельні контракти» № 205 від 28.04.2001 р. Електронний ресурс. Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0433-01#Text.
30. Постанова Правління Національного банку України «Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні» № 148 від 29.12.2017 р. Електронний ресурс. Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text
31. Указ Президента України «Про національну комісію з цінних паперів та фондового ринку» № 1063/2011 від 23.11.2011. Електронний ресурс. Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1063/2011#Text.

Підручники

1. Аудит. (Основи державного, незалежного професійного та внутрішнього аудиту): підручник / за ред. проф. В. В.Немченко, О. Ю.Редько. – Київ: Центр учбової літератури, 2012. – 540 с.
2. Безверхий К.В. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій та інструкція про його застосування. – Київ : Центр учбової літератури, 2018. – 150 с.
3. Звітність підприємства: підручник / М. І. Бондар, А.А. Верига, М. М. Орищенко та ін. – Київ: Центр учбової літератури, 2015. – 570 с.
4. Фінансовий облік: підручник / Я.Д. Крупка, З.В. Задорожний та ін. – 4-те вид. – Тернопіль: ТНЕУ, 2017 – 451 с.
5. Лень В.С. Звітність підприємства: підручник / В.С. Лень, В.В. Гливенко. – 4-те вид. – Київ : Каравела, 2018. – 676 с.

6. Фінанси : підручник / за ред. С. І. Юрія, В. М. Федосова. – 2-ге вид. перероб. і доп. Київ : Знання, 2012. 687 с.

Навчальні посібники

1. Бержанір І.А. Аудит : навчальний посібник.– Умань : ВПЦ «Візаві», 2018. – 230 с.
2. Гевлич Л.Л. Аудит та бухгалтерська експертиза: навчальний посібник. – Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2020. – 164 с.
3. Фінансовий контроль: теорія, термінологія, практика : навчальний посібник / С. М. Гончарук, Д. В. Долбнєва, С. В. Приймак, Є М. Романів. – Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2019. – 298 с.
4. Жидєєва Л. І. Аудит : навчальний посібник / Л. І. Жидєєва, О. П. Колісник, К. Д. Салямон-Міхєєва. – Ірпінь : Університет ДФС Украї-ни, 2019. – 312 с.
5. Ковальчук Т.М. К 563 Облік і аудит : навч. посібник / Т.М. Ковальчук, І.І. Никифорак; за ред. Т.М. Ковальчук. – 2-ге вид, доп. та перероб. – Чернівці : Чернівец. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. – 520 с.
6. Плаксієнко В.Я. Облік, оподаткування та аудит : навч. посіб. / В.Я. Плаксієнко. – Київ : Центр навчальної і практичної літератури, 2019. – 509 с.
7. Плиса В.Й. Бухгалтерський облік: навчальний посібник для ст-ів ЗВО / В.Й. Плиса, З.П. Плиса. – Київ : Каравела, 2019. – 560 с.
8. Правдюк Н.Л., Коваль О.В. Облікова політика підприємств: навчальний посібник. – Київ: Центр учбової літератури, 2020. – 648 с.
9. Фінансовий моніторинг: навчальний посібник / за заг. ред. Е.О. Юрія. – Чернівці : Чернівец. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2022. – 296 с.
10. Фінансовий аудит: інформаційно-аналітичне забезпечення : монографія / Є.В. Мних, С.В. Бардаш, К.О. Назарова, та ін. ; за ред. Є.В. Мниха. – Київ: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2015. – 416 с.
11. Шара Є.Ю., Бідюк О.О., Соколова-Гонтаренко І.Є. Бухгалтерський, фінансовий облік: навчальний посібник. – Київ: Центр учбової літератури, 2019. – 424 с.
12. Уманська В.Г. Аудит: навч.-метод. посібник. – Черкаси: ЧНУ, 2021. – 122 с.

Інформаційні ресурси:

1. Офіційний веб-портал Державної податкової служби України. Електронний ресурс. Режим доступу: https://tax.gov.ua/
2. Офіційний веб-портал Державної митної служби України. Електронний ресурс. Режим доступу: https://customs.gov.ua/
3. Офіційний веб-портал Державна аудиторська служба України. Електронний ресурс. Режим доступу: https://dasu.gov.ua/
4. Офіційний веб-портал Верховної Ради України. Електронний ресурс. Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua
5. Офіційний веб-портал Аудиторської палати України. Електронний ресурс. Режим доступу:
6. Офіційний веб-портал Державної служби статистики України. Електронний ресурс. Режим доступу: https://www.ukrstat.gov.ua/
7. Офіційний веб-портал Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України. Електронний ресурс. Режим доступу: https://me.gov.ua/?lang=uk-UA
8. Офіційний веб-портал Державної служби фінансового моніторингу України. Електронний ресурс. Режим доступу: https://fiu.gov.ua/.
9. Офіційний веб-портал Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку України. Електронний ресурс. Режим доступу: https://www.nssmc.gov.ua/
10. Всеукраїнський науково-практичний журнал «Фінансовий контроль». Електронний ресурс. Режим доступу: https://fincontrolnew.com.ua/
11. Український бухгалтерський портал «Дебет-Кредит». Електронний ресурс. Режим доступу: https://dtkt.ua/
12. Електронний журнал «Податки&Бухоблік». Електронний ресурс. Режим доступу: https://i.factor.ua/
13. Електронна платформа бухгалтерія «Головбух». Електронний ресурс. Режим доступу: https://buhplatforma.com.ua
14. Науково-практичний журнал «Економіка і держава». Електронний ресурс. Режим доступу: http://www.economy.in.ua/.
15. Газета «Все про бухгалтерський облік»: веб-сайт. URL: http://vobu.ua/ukr/

ДОДАТОК А

Титульний аркуш

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Київський національний університет будівництва і архітектури

Будівельний факультет
Кафедра економічної теорії, обліку та оподаткування

КУРСОВА РОБОТА
«ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ»
на тему:

«_____
_____»

Науковий керівник: _____
_____
_____
ПІБ керівника, наук. ст., вч. зв.

Результати захисту:
Національна шкала
_____
Кількість балів:
_____
Оцінка: ECTS
_____

Члени комісії:

_____
_____
_____
_____
_____
ПІБ комісії, підписи

Виконав(ла): _____
_____
(ПІБ студента)
студент(ка) _____ курсу,
академічної групи _____
будівельного факультету
кафедри економічної теорії, обліку та оподаткування
денної (заочної) форми навчання
№ обраної теми, згідно списку групи
_____
«_____»_____202___р.
_____
(підпис студента)

Робота доопрацьована
«_____»_____202___р.
_____
(підпис студента)

Київ 202____р.

ДОДАТОК Б

Зразок оформлення завдання на курсову роботу

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Київський національний університет будівництва і архітектури

Будівельний факультет
Кафедра економічної теорії, обліку та оподаткування

КУРСОВА РОБОТА
«ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ»
ЗАВДАННЯ

на тему:

«_____»

Студента _____

Спеціальності 071 (D1) «Облік і оподаткування»

Освітньо-професійної програми «Облік і аудит»

Форми навчання _____курсу_____групи_____

Вихідні дані до курсової роботи: _____

_____

_____

_____

_____

Зміст переліку питань, які потрібно розробити до курсової роботи____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень)_____

_____

_____

_____

_____

Календарний план

№ п/п	Етапи виконання курсової роботи	Терміни виконання	Відмітки про виконання
1	Опрацювання інформаційних джерел, складання плану роботи та його затвердження		
2	Написання роботи		
3	Подання завершеної роботи на перевірку		

Завдання підготував викладач_____
(ПІБ, підпис)

Завдання отримав студент_____
ПІБ, підпис

Дата видачі завдання _____

ДОДАТОК В
Перелік тем до курсової роботи
«ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ»

1. Історичні витоки аудиту як виду незалежного професійної діяльності в Україні.
2. Методологічна основа організації незалежного аудиту.
3. Ринок аудиторських послуг в Україні та Європі: порівняльна характеристика, показники, тенденції.
4. Міжнародні стандарти аудити (МСА) – прикладні аспекти для вітчизняних аудиторів.
5. Нормативно-правове регулювання аудиторської діяльності в Україні.
6. Організація і методика аудиту на прикладі діючої Європейської практики (на матеріалах країни «……....»).
7. Організація і методика аудиту облікової політики підприємства.
8. Організація і методика аудиту основних засобів.
9. Організація і методика аудиту нематеріальних активів.
10. Організація і методика аудиту виробничих запасів.
11. Організація і методика аудиту розрахунків з оплати праці.
12. Організація і методика аудиту власного капіталу.
13. Організація і методика аудиту капітальних інвестицій.
14. Організація і методика аудиту фінансових інвестицій.
15. Організація і методика аудиту готівково-розрахункових операцій.
16. Організація і методика аудиту дебіторської заборгованості.
17. Організація і методика аудиту довгострокових зобов’язань.
18. Організація і методика аудиту податкових платежів.
19. Організація і методика аудиту витрат і собівартості продукції.
20. Організація і методика аудиту доходів і фінансових результатів діяльності.
21. Організація і методика аудиту фінансового стану підприємств.
22. Організація і методика аудиту фінансової звітності підприємств.
23. Організація і методика аудиту комерційного банку та показників банківської діяльності.
24. Специфіка проведення незалежного аудиту діяльності страхових компаній в Україні та Європі.
25. Аудит малих і середніх підприємств в Україні.
26. Незалежний аудит акціонерних товариств.

27. Організація і методика проведення аудиту фінансових посередників – учасників фінансового ринку.
28. Внутрішній аудит та система внутрішньогосподарського контролю підприємств.
29. Методи та процедури збору аудиторських доказів.
30. Аудиторська вибірка та методи її розрахунку.
31. Аудит у будівництві.

ДОДАТОК В.1
Перелік тем до курсової роботи
«АУДИТ ЗА ВИДАМИ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

1. Аудит торговельних підприємств.
2. Аудит показників ліквідності балансу торговельних підприємств.
3. Аудит фінансової стійкості підприємств з обмеженою відповідальністю.
4. Облік і аудит руху грошових коштів підприємства.
5. Особливості аудиту сільськогосподарських підприємств.
6. Аудит оборотних активів сільськогосподарських підприємств.
7. Облік і контроль амортизації на підприємствах АПК.
8. Аудит фінансового стану сільськогосподарського підприємства.
9. Організація і методика аудиту у будівництві.
10. Внутрішній аудит будівельного підприємства.
11. Незалежний аудит діяльності будівельного підприємства.
12. Аудит фінансового стану показників фінансової звітності будівельного підприємства.
13. Аудит амортизації оборотних і необоротних активів в будівництві.
14. Зарубіжна практика незалежного аудиту суб'єктів підприємницької діяльності в будівельній галузі.
15. Організація і методика аудиту готельно-ресторанного бізнесу.
16. Стан розвитку готельно-реторанного бізнесу за регіонами. Аудит фінансових результатів діяльності.
17. Особливості аудиту звітності рекреаційних підприємств.
18. Порівняльна характеристика аудиту фінансової звітності підприємств в Україні та Європі.
19. Практика застосування Міжнародних стандартів аудиту в діяльності аудиторів.
20. Організація і методика аудиту банківської діяльності.
21. Аудит кредитного портфелю комерційного банку.
22. Аудит річної фінансової звітності комерційного банку за міжнародними стандартами.
23. Аудит дотримання нормативів НБУ в діяльності комерційних банків України.
24. Фінансовий моніторинг комерційних банків.
25. Особливості аудиту страхових організацій.
26. Внутрішній аудит доходів страхової компанії.

27.Аудит обґрунтованості страхових премій страхових компаній.
28.Облік і аудит витрат страхової компанії.
29.Страхування в умовах воєнного стану.
30.Незалежний фінансовий аудит закладів охорони здоров’я.
31.Аудит показників фінансової звітності фармацевтичних підприємств.

ДОДАТОК Г

Зразок плану до курсової роботи з навчальної дисципліни «Організація і методика аудиту»

Зразок плану відповідає темі курсової роботи:
«Організація і порядок проведення обліку та аудиту основних засобів»

ЗМІСТ

ВСТУП……..ст.
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ АУДИТУ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ ПІДПРИЄМСТВА……..ст.
1.1 Основні засоби підприємства: сутність, класифікація.……....ст.
1.2 Облікова політика підприємства щодо основних засобів……ст.
1.3 Національні положення стандарти бухгалтерського обліку та Міжнародні стандарти фінансової звітності щодо обліку та аудиту основних засобів підприємства……ст.
РОЗДІЛ 2. ПРАКТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ ТА АУДИТУ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ……ст.
2.1 Організаційно-економічна характеристика підприємства……ст.
2.2 Аналіз динаміки і структури основних засобів на підприємстві. Оцінка оптимальності облікової політики щодо основних засобів…….ст.
2.3 Річна амортизація основних засобів. Оновлення та аудит фонду основних засобів на підприємстві……ст.
РОЗДІЛ 3. ПРОПОЗИЦІЇ ЩОДО ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ТА АУДИТУ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ ПІДПРИЄМСТВА……ст.
3.1 Стратегія і тактика облікової політики підприємства щодо основних засобів……ст.
3.2 Внутрішній аудит основних засобів підприємства – методика оптимізації та контролю…….ст.
ВИСНОВКИ……...ст.
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ……..ст.
ДОДАТКИ……..ст.

Навчально-методичне видання

ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ

Методичні рекомендації
до виконання курсової роботи
для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності 071 (D1) «Облік і оподаткування»
освітньо-професійної програми «Облік і аудит»
денної, заочної, дистанційної форм навчання

Укладачі: **Іванова** Тетяна Миколаївна;
Корсун Інна Миколаївна

Випусковий редактор *Ю.М. Долгополова*
Комп'ютерне верстання *Ю.М. Долгополової*

Ум. друк. арк. 1,86. Обл.-вид. арк. 2,0
Електронний документ. Вид № 102/V-26.

Виконавець і виготовлювач

Київський національний університет будівництва і архітектури
Проспект Повітряних Сил, 31, Київ, Україна, 03037

Свідоцтво про внесення до Державного реєстру суб'єктів
видавничої справи ДК № 808 від 13.02.2002