

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Київський національний університет будівництва і архітектури

Облік і аудит
Методичні вказівки
до виконання контрольної роботи
для здобувачів першого
(бакалаврського) рівня вищої освіти
спеціальності 073 «Менеджмент»

КИЇВ 2025

УДК 657

О-16

Укладач О. С. Рубцова, канд. екон. наук, доцент

Рецензент Л. В. Гусарова, канд. екон. наук, доцент

Відповідальний за випуск С.П. Стеценко, д-р екон. наук, професор

*Затверджено на засіданні кафедри економіки будівництва,
протокол № 10 від 16 квітня 2025 року.*

В авторській редакції.

Облік і аудит [Електронний ресурс] : методичні вказівки / уклад.
О-16 О.С. Рубцова. – Київ : КНУБА, 2025. – 18 с.

Містить короткі теоретичні основи бухгалтерського фінансового обліку, обліку господарських процесів, порядок складання фінансової звітності.

Призначено для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент».

© КНУБА, 2025

Загальні положення

В умовах реформування бухгалтерського обліку в Україні, розпочатого у 2000 році з орієнтацією на міжнародні стандарти та новий план рахунків, зростає значення формування у майбутніх менеджерів практичних навичок відображення інформації в обліку та звітності.

Метою контрольної роботи є засвоєння студентами теоретичних основ фінансового обліку, обліку господарських процесів та порядку складання фінансової звітності. Виконання завдань сприятиме набуттю практичних навичок використання нормативної документації, довідкових матеріалів, плану рахунків та розуміння структури фінансової звітності.

Мета та завдання контрольної роботи:

- вивчення теоретичних засад фінансового та управлінського обліку у контексті прийняття управлінських рішень;
- освоєння методів аналізу господарських операцій та їхнього впливу на ефективність бізнес-процесів;
- розуміння принципів формування фінансової звітності з метою оцінки результатів діяльності компанії;
- розвиток навичок роботи з нормативною документацією, аналітичними звітами та інструментами фінансового управління.

Виконання контрольної роботи дасть змогу студентам:

- навчитися інтерпретувати фінансові дані для ухвалення управлінських рішень;
- опанувати методи застосування сучасних стандартів управління фінансами;
- розвинути аналітичне мислення з метою оцінки економічної ефективності бізнес-процесів;
- сформувати навички стратегічного планування та контролю у комерційній діяльності.

Отже, виконання роботи сприяє розвитку ключових професійних компетенцій, необхідних для успішної кар'єри у сфері управління, торгівлі та підприємництва.

Завдання на контрольну роботу:

- 1) для кожного бухгалтерського рахунка відкрити схеми рахунків обліку діяльності підприємства та записати до них залишки на початок

періоду (табл. 1) з урахуванням поправочного коефіцієнту відповідно до номера студента у списку (табл. 3);

2) скласти баланс (звіт про фінансовий стан) підприємства на початок звітного періоду (табл. 5);

3) по кожній господарській операції скласти бухгалтерські проводки в журналі реєстрації господарських операцій (суми по операціях студент вибирає із табл. 2 і множить на поправочний коефіцієнт відповідно до номера свого варіанту (табл. 3). Для операцій з проведенням нарахувань і утримань від фонду оплати праці студенти повинні самостійно розрахувати суми, керуючись нормами чинного законодавства;

4) відобразити на рахунках схематичної форми суми за господарськими операціями, розрахувати обороти та залишки на кінець звітного періоду;

5) скласти оборотно-сальдову відомість по рахунках синтетичного обліку;

6) заповнити звіт про результати діяльності (за звітний період);

7) заповнити баланс (звіт про фінансовий стан) підприємства на кінець звітного періоду.

Таблиця 1

Залишки за бухгалтерськими рахунками на початок звітного періоду, грн

Шифр рахунка	Найменування	Залишки на початок звітного року
10	Основні засоби	600 000
12	Програмне забезпечення для ПК	25 000
13	Амортизація необоротних активів	7 000
18	Довгострокова дебіторська заборгованість	12 000
20	Виробничі запаси	300 000
22	Малоцінні та швидкозношувані предмети	90 000
25	Напівфабрикати	40 000
26	Готова продукція	20 000
31	Рахунки в банках	200 000
40	Зареєстрований (пайовий) капітал	?
43	Резервний капітал	20 000
44	Нерозподілені прибутки	100 000
50	Довгостроковий кредит банку	470 000
60	Короткостроковий кредит банку	230 000
64	Заборгованість перед бюджетом	10 000
66	Заборгованість перед робітниками підприємства з оплати праці	30 000

Таблиця 2

Поправочні коефіцієнти вихідних даних і даних балансу для варіантів

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1	1.15	1.2	1.25	1.3	1.35	1.4	1.45	1.5	0,8
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
0.85	0.9	0.95	1.55	1.6	1.65	1.7	1.75	1.8	1.85

Таблиця 3

Вихідні дані для розрахунків

Залишки незавершеного виробництва на початок місяця	40 000
Залишки незавершеного виробництва на кінець місяця	10 000
Видано матеріали у виробництво на виготовлення продукції	190 000
Відпущено напівфабрикати у виробництво на виготовлення продукції	60 000
Відпущено МШП для виготовлення продукції	20 000
Нарахована з/п виробничому персоналу підприємства	290 000
Нарахована з/п адміністративному персоналу підприємства	60 000
Нарахована з/п робітникам відділу збуту	20 000
Отримано короткостроковий кредит банку	110 000
Нараховано амортизацію на основні засоби виробничого призначення	12 000
Нараховано амортизацію на основні засоби адміністративного призначення (ПК)	8 000
Нараховано амортизацію на автотранспорт, що здіяний для реалізації продукції	3 0000
Відображено витрати на відрядження: - директора підприємства - експедитора	6 000 4 000
На розрахунковий рахунок отримано від покупця кошти за реалізовану продукцію	600 000 (за 50% виробленої продукції)

Журнал господарських операцій

№ пор.	Найменування господарської операції	Сума, грн	Кореспонденція	
			Дебет	Кредит
1	Видано матеріали у виробництво на виготовлення продукції	(див.табл.3 та табл.2)		
2	Відпущено напівфабрикати у виробництво на виготовлення продукції	(див.табл.3 та табл.2)		
3	Відпущено МШП для виготовлення продукції	(див.табл.3 та табл.2)		
4	Нарахована з/п виробничому персоналу підприємства	(див.табл.3 та табл.2)		
5	Нарахована з/п адміністративному персоналу підприємства	(див.табл.3 та табл.2)		
6	Нарахована з/п робітникам відділу збуту	(див.табл.3 та табл.2)		
7	Зроблено нарахування на з/п виробничому персоналу підприємства	?		
8	Зроблено нарахування на з/п адміністративному персоналу підприємства	?		
9	Зроблено нарахування на з/п робітників відділу збуту	?		
10	Утримано із з/п виробничого персоналу ПДФО	?		
11	Утримано із з/п адміністративного персоналу ПДФО	?		
12	Утримано із з/п робітників відділу збуту ПДФО	?		
13	Утримано із з/п виробничого персоналу суми військового збору	?		
14	Утримано із з/п адміністративного персоналу суми військового збору	?		
15	Утримано із з/п робітників відділу збуту суми військового збору	?		
16	Отримано короткостроковий кредит банку	(див.табл.3 та табл.2)		
17	Нараховано амортизацію на основні засоби виробничого призначення	(див.табл.3 та табл.2)		
18	Нараховано амортизацію на основні засоби адміністративного призначення (ПК)	(див.табл.3 та табл.2)		
19	Нараховано амортизацію на автотранспорт, що задіяний для реалізації продукції	(див.табл.3 та табл.2)		
20	Відображено витрати на відрядження: - директора підприємства - експедитора	(див.табл.3 та табл.2) (див.табл.3 та табл.2)		
21	Переміщено готову продукцію на склад	?		
22	На розрахунковий рахунок отримано від покупця кошти за реалізовану продукцію	(див.табл.3 та табл.2)		

Закінчення табл. 4

23	Відображено податкове зобов'язання з ПДВ	?		
24	Відображено дохід від реалізації продукції	?		
25	Списано собівартість реалізованої продукції	?		
26	Списано на фінансовий результат: <ul style="list-style-type: none"> • Дохід від реалізації продукції • Собівартість реалізованої продукції • Адміністративні витрати • Витрати на збут 	?		
27	Визначено фінансовий результат до оподаткування	?	X	X
28	Нараховано податок на прибуток	?		
29	Списано на фінансовий результат податок на прибуток			
30	Перераховано податки до бюджету	?		
31	Перераховано соціальні внески	?		
32	Перерахована з/п працівникам підприємства	?		
33	Відображено нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	?		
34	За рахунок прибутку поповнено резервний капітал (5%)	?		

Таблиця 5

Звіт про фінансовий стан (баланс)

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000		
первісна вартість	1001		
накопичена амортизація	1002		
Незавершені капітальні інвестиції	1005		
Основні засоби	1010		
первісна вартість	1011		
знос	1012		
Інвестиційна нерухомість	1015		
Довгострокові біологічні активи	1020		
Довгострокові фінансові інвестиції:	1030		
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств			
інші фінансові інвестиції	1035		
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040		
Відстрочені податкові активи	1045		
Інші необоротні активи	1090		
Усього за розділом I	1095		

Продовження табл. 5

II. Оборотні активи	1100		
Запаси			
Виробничі запаси	1101		
Незавершене виробництво	1102		
Готова продукція	1103		
Товари	1104		
Поточні біологічні активи	1110		
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125		
первинна вартість	1126		
резерв сумнівних боргів	1127		
Дебіторська заборгованість за розрахунками:	1130		
за виданими авансами			
з бюджетом	1135		
у тому числі з податку на прибуток	1136		
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155		
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Гроші та їх еквіваленти	1165		
Готівка	1166		
Рахунки в банках	1167		
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190		
Усього за розділом II	1195		
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200		
Баланс	1300		
Пасив	Код	На	На
	рядка	початок	кінець
		звітнього	звітнього
		періоду	періоду
I. Власний капітал			
Зареєстрований капітал	1400		
Капітал у дооцінках	1405		
Додатковий капітал	1410		
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420		
Неоплачений капітал	1425		
Вилучений капітал	1430		
Усього за розділом I	1495		
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500		
Довгострокові кредити банків	1510		
Інші довгострокові зобов'язання	1515		
Довгострокові забезпечення	1520		

Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521		
Цільове фінансування	1525		
Усього за розділом II	1595		
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600		
Поточна кредиторська заборгованість за:	1610		
довгостроковими зобов'язаннями			
товари, роботи, послуги	1615		
розрахунками з бюджетом	1620		
у тому числі з податку на прибуток	1621		
розрахунками зі страхування	1625		
розрахунками з оплати праці	1630		
за одержаними авансами	1635		
із внутрішніх розрахунків	1645		
Поточні забезпечення	1660		
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690		
Усього за розділом III	1695		
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами,	1700		
утримуваними для продажу, та групами вибуття			
Баланс	1900		

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

за _____ 20__ р.

I. Фінансові результати

Стаття	Код рядка	За звітний період
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	()
Валовий: прибуток	2090	
збиток	2095	()
Інші операційні доходи	2120	
Адміністративні витрати	2130	()
Витрати на збут	2150	()
Інші операційні витрати	2180	()
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	
збиток	2195	()
Дохід від участі в капіталі	2200	
Інші фінансові доходи	2220	
Інші доходи	2240	
Фінансові витрати	2250	()
Втрати від участі в капіталі	2255	()
Інші витрати	2270	()
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	
збиток	2295	()
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	
збиток	2355	()

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	
Накопичені курсові різниці	2410	
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	
Інший сукупний дохід	2445	
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Тема 1. Бухгалтерські рахунки: побудова, подвійний запис та кореспонденція

Бухгалтерський рахунок є обліковим інструментом, призначеним для реєстрації та узагальнення змін (збільшення або зменшення) окремих видів активів, зобов'язань, власного капіталу, доходів і витрат підприємства (установи, організації).

Формально бухгалтерський рахунок являє собою таблицю з двома сторонами: лівою (дебет) та правою (кредит).

Кодування та найменування бухгалтерських рахунків регламентуються планом рахунків бухгалтерського обліку.

Сума, відображена на бухгалтерському рахунку на певну дату, називається залишком (сальдо). Сальдо визначається як різниця між сумою записів за дебетом та кредитом рахунку з урахуванням змін на кінець звітного періоду.

Загальна сума записів, здійснених за дебетом або кредитом рахунку протягом звітного періоду (без урахування початкового сальдо), становить оборот за рахунком.

У бухгалтерському обліку розрізняють активні, пасивні та активно-пасивні рахунки.

Активні рахунки використовуються для обліку наявності та руху господарських засобів і коштів за їхнім складом і розміщенням, відображаючи активну частину бухгалтерського балансу. Збільшення активів фіксується за дебетом активних рахунків, а їх зменшення – за кредитом. Сальдо активних рахунків завжди є дебетовим.

Формула розрахунку кінцевого сальдо активного рахунку: $S_k = S_p + \text{Дебетовий оборот} - \text{Кредитовий оборот}$, де: S_k – сальдо на кінець періоду; S_p – сальдо на початок періоду.

Пасивні рахунки призначені для обліку джерел формування господарських засобів і коштів за їхнім цільовим призначенням, відображаючи пасивну частину балансу. Збільшення пасивів (або кредиторської заборгованості) відображається за кредитом пасивних рахунків, а їх зменшення – за дебетом. Сальдо пасивних рахунків завжди є кредитовим.

Формула розрахунку кінцевого сальдо пасивного рахунку:
 $Ск = Сп + \text{Кредитовий оборот} - \text{Дебетовий оборот}$.

Активно-пасивні рахунки можуть мати сальдо як за дебетом, так і за кредитом. Дебетове сальдо вказує на активний характер рахунку і відображається в активі балансу, а кредитове сальдо – на пасивний характер і відображається в пасиві балансу.

Усі господарські операції відображаються на рахунках бухгалтерського обліку методом подвійного запису, що передбачає одночасну реєстрацію кожної операції на двох взаємопов'язаних рахунках на однакову суму: за дебетом одного рахунку та за кредитом іншого. Взаємозв'язок між бухгалтерськими рахунками називається кореспонденцією рахунків, а рахунки, що відображають одну господарську операцію, є кореспондуючими.

Для контролю правильності облікових записів складається оборотно-сальдова відомість, яка містить інформацію про початкові та кінцеві сальдо, а також дебетові та кредитові обороти за кожним синтетичним рахунком протягом звітного періоду.

Тема 2. План рахунків бухгалтерського обліку

План рахунків бухгалтерського обліку – це впорядкований перелік усіх можливих бухгалтерських рахунків, які підприємства та організації використовують для відображення своєї фінансово-господарської діяльності. Він також містить типові схеми записів (кореспонденцію рахунків).

Структура Плану рахунків є ієрархічною та базується на десятковій системі кодування. Розрізняють:

- **Синтетичні рахунки (рахунки першого порядку):** узагальнені рахунки, що відображають великі групи активів, зобов'язань, капіталу, доходів і витрат. Їх код складається з однієї або двох цифр.
- **Субрахунки (рахунки другого порядку):** деталізують інформацію синтетичних рахунків. Їх код складається з трьох цифр (клас, синтетичний рахунок, субрахунок). Підприємства можуть вводити субрахунки наступних порядків для ще більшої деталізації.

Використання субрахунків є гнучким і залежить від потреб підприємства в управлінні, контролі та аналізі облікових даних. Підприємство самостійно визначає деталізацію обліку та кореспонденцію

рахунків, якщо це не врегульовано Інструкцією до Плану рахунків, керуючись національними стандартами та іншими нормативними актами.

План рахунків включає наступні класи:

1. Клас 1. Необоротні активи;
2. Клас 2. Запаси;
3. Клас 3. Кошти, розрахунки та інші активи;
4. Клас 4. Власний капітал та забезпечення зобов'язань;
5. Клас 5. Довгострокові зобов'язання;
6. Клас 6. Поточні зобов'язання;
7. Клас 7. Доходи і результати діяльності;
8. Клас 8. Витрати за елементами;
9. Клас 9. Витрати діяльності;
10. Клас 0. Позабалансові рахунки.

Рахунки класів 0-7 є обов'язковими для всіх підприємств.

Рахунки класу 9 "Витрати діяльності" ведуться всіма підприємствами з відкриттям за власним рішенням рахунків класу 8 "Витрати за елементами".

Тема 3. Баланс (Звіт про фінансовий стан)

Баланс (звіт про фінансовий стан) - звіт про фінансовий стан підприємства, який відображає на певну дату його активи, зобов'язання і власний капітал;

Таблиця 7

Загальна схема бухгалтерського балансу

Актив	Пасив
I. Необоротні активи	I. Власний капітал
II. Оборотні активи	II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	III. Поточні зобов'язання і забезпечення
	IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття
Баланс	Баланс

У звіті про фінансовий стан підсумок активу повинен дорівнювати сумі пасиву.

Тема 4. Облік розрахунків з оплати праці: утримання та єдиний соціальний внесок

Утримання із заробітної плати – це суми, що згідно із законодавством (ч. 1 ст. 26 Закону України «Про оплату праці») віднімаються від нарахованої працівнику заробітної плати. Їх розмір при кожній виплаті регулюється ст. 128 КЗпП України та не може перевищувати 20% (у певних випадках – 50%) від суми, що належить до виплати.

До ключових обов'язкових утримань належать:

- **Військовий збір:** державний збір, що становить 5% від суми нарахованої заробітної плати.

- **Податок з доходів фізичних осіб (ПДФО):** загальнодержавний податок у розмірі 18% від бази оподаткування, що сплачується фізичними особами з отриманих доходів та спрямовується до державного бюджету.

Окрім утримань із заробітної плати працівників, існує обов'язкове нарахування на фонд оплати праці – **Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (ЄСВ)**. Це консолідований страховий платіж, який роботодавці сплачують до системи соціального страхування для забезпечення соціальних гарантій застрахованих осіб. **Застрахована особа** – це фізична особа, яка підлягає цьому страхуванню та сплачує (або за яку сплачується) ЄСВ.

Відповідно до Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування», роботодавці сплачують ЄСВ від мінімальної заробітної плати за такими ставками:

- 22 % за найманих працівників.
- 8,41 % за працівників з інвалідністю.

Тема 5. Складання оборотно-сальдової відомості

Для забезпечення достовірності та відповідності записів на рахунках бухгалтерського обліку складається оборотно-сальдова відомість. Цей документ узагальнює інформацію про:

- Сальдо на початок звітного періоду за кожним рахунком (окремо дебетове та кредитове).

- Загальну суму операцій, проведених за дебетом та кредитом кожного рахунку протягом періоду (оборот).
- Сальдо на кінець звітної періоду за кожним рахунком (також окремо дебетове та кредитове).

Важливим аспектом складання оборотно-сальдової відомості є необхідність дотримання трьох контрольних рівностей:

1. Сума всіх початкових дебетових залишків повинна дорівнювати сумі всіх початкових кредитових залишків, відображаючи баланс на початок періоду.

2. Загальна сума всіх дебетових оборотів за період повинна бути рівною загальній сумі всіх кредитових оборотів, що є наслідком принципу подвійного запису.

3. Сума всіх кінцевих дебетових залишків повинна дорівнювати сумі всіх кінцевих кредитових залишків, відображаючи баланс на кінець звітної періоду.

Виконання цих трьох рівностей підтверджує коректність відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку протягом звітної періоду.

Тема 6. Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) складається після Балансу на основі даних оборотно-сальдової відомості. Цей звіт розкриває інформацію про доходи, витрати, прибутки, збитки, інший сукупний дохід та загальний сукупний дохід підприємства за певний звітний період.

Звіт про фінансові результати має чотири розділи:

1. **Фінансові результати:** відображає основні показники прибутковості діяльності.

2. **Сукупний дохід:** включає фінансові результати та інші компоненти сукупного доходу.

3. **Елементи операційних витрат:** деталізує операційні витрати за їх економічними елементами (не заповнюється в контрольній роботі).

4. **Розрахунок показників прибутковості акцій:** містить інформацію про прибуток на акцію (не заповнюється в контрольній роботі).

Основні показники:

- **Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг):** загальна сума доходу від основної діяльності підприємства без урахування наданих знижок, повернень та непрямих податків (ПДВ, акцизного збору тощо).

- **Витрати звітного періоду:** зменшення економічних вигод у вигляді вибуття активів або збільшення зобов'язань, що призводять до зменшення власного капіталу (за винятком зменшення капіталу власниками), за умови їх достовірної оцінки.

- **Фінансовий результат від операційної діяльності (прибуток/збиток):** алгебраїчна сума валового прибутку (збитку), інших операційних доходів, адміністративних витрат, витрат на збут та інших операційних витрат.

- **Фінансовий результат до оподаткування (прибуток/збиток):** алгебраїчна сума прибутку (збитку) від операційної діяльності, фінансових та інших доходів, фінансових та інших витрат.

- **Чистий прибуток (збиток):** кінцевий фінансовий результат, що розраховується як алгебраїчна сума прибутку (збитку) до оподаткування, податку на прибуток та прибутку (збитку) від припиненої діяльності після оподаткування. Базова основна ставка податку на прибуток становить 18%.

Список літератури

Основний

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України. – К., 16 липня 1999 року №996-XIV.
2. Інструкція про використання плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. / Затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291
3. Наказ міністерства фінансів України Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» №73 від 07.02.13
4. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський фінансовий облік: підручник для студентів спеціальності «Облік і аудит». 7-ме вид., доп. І перероб. – Житомир: ПП «Рута». 2016. – 832 с.
5. Лень В. С. Бухгалтерський облік у галузях економіки: підручник / В. С. Лень, В. В. Гливенко. – Чернігів : Десна Поліграф, 2013. – 437 с
6. Бухгалтерський облік. Основи теорії та практики: підручник / А. Г. Загородній та ін. – Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2022. – 415 с.

Додатковий

7. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік: підручник. – 3-тє вид., перероб. і доп. – Київ : Вид-во “Центр учбової літератури”, 2021. – 630 с.
8. Швець, В. Г. Теорія бухгалтерського обліку: підручник. – 4-те вид., переробл. і доповн. – Київ : Знання, 2015. – 572 с.
9. Є. Ю. Шара, І. Є. Соколовська-Гонтаренко. Фінансовий облік II: навчальний посібник. – Київ : Вид-во «Центр учбової літератури», 2016. – 308 с.

Навчально-методичне видання

Облік і аудит
Методичні вказівки
до виконання контрольної роботи
для здобувачів першого
(бакалаврського) рівня вищої освіти
спеціальності 073 «Менеджмент»

Укладач **Рубцова** Оксана Сергіївна

Комп'ютерне верстання *А.П. Селівестрової*

Ум. друк. арк. 0,93. Обл.-вид. арк. 1,0
Електронний документ. Вид № 82/V-25

Виконавець і виготовлювач

Київський національний університет будівництва і архітектури
Прспект Повітряних Сил, 31, Київ, Україна, 03037

Свідоцтво про внесення до Державного реєстру суб'єктів
видавничої справи ДК № 808 від 13.02.2002 р.