

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

# **ВИРОБНИЧО-ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА**

Методичні вказівки до вивчення освітньої компоненти  
для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
спеціальності А5 «Професійна освіта» галузі знань А «Освіта»

Київ 2026

УДК 378.147.88  
В 52

Укладач І. М. Мороз, старший викладач

Рецензент М. В. Руденко, кандидат педагогічних наук, доцент

Відповідальний за випуск К. І. Почка, доктор технічних наук,  
професор

*Затверджено на засіданні кафедри професійної освіти,  
протокол № 14 від 15 квітня 2026 року.*

В авторській редакції.

**Виробничо-педагогічна** практика: методичні вказівки до вивчення освітньої компоненти для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності А5 «Професійна освіта» / уклад.: І.М. Мороз. – Київ: ЦП «Компринт», 2026. – 52 с.

Подано інформацію, підготовлену для використання під час проходження виробничо-педагогічної практики, програму практики, вказівки щодо її організації і проведення, а також методичні матеріали для підготовки і оформлення звіту.

Призначено для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності А5 «Професійна освіта» галузі знань А «Освіта» Київського національного університету будівництва і архітектури.

© КНУБА, 2026

## ЗМІСТ

Загальні положення .....	4
Мета і завдання виробничо-педагогічної практики .....	6
Організація виробничо-педагогічної практики .....	9
Програма виробничо-педагогічної практики .....	10
Права і обов'язки студента-практиканта .....	11
Обов'язки керівників виробничо-педагогічної практики від ЗП(ПТ)О та КНУБА .....	12
Планування роботи практиканта та звітність .....	14
Методичні вказівки щодо складання звіту з практики .....	14
Норми оцінювання виробничо-педагогічної практики .....	15
Список рекомендованої літератури .....	17
Додатки .....	25

## Загальні положення

Виробничо-педагогічна практика є складовою частиною професійної підготовки спеціалістів на освітньо-кваліфікаційному рівні «Бакалавр» і проміжним етапом практичної підготовки студентів університету до професійно-педагогічної діяльності.

Обов'язковим компонентом освітньо-професійних програм першого (бакалаврського) рівня вищої освіти «Професійна освіта (Будівництво та зварювання)» за спеціалізацією А5.31 «Професійна освіта (Будівництво та зварювання)», «Професійна освіта (Машинобудування)» за спеціалізацією А5.34 «Професійна освіта (Машинобудування)» та «Професійна освіта (Комп'ютерні технології)» за спеціалізацією А5.39 «Професійна освіта (Цифрові технології)» спеціальності А5 «Професійна освіта» галузі знань А «Освіта» є навчальна дисципліна «Виробничо-педагогічна практика».

В Київському Національному університеті будівництва і архітектури вона проводиться відповідно до навчального плану.

Виробничо-педагогічна практика дає можливість студенту застосовувати отримані в університеті знання й уміння зі спеціальності і психолого-педагогічних дисциплін, закріпити й удосконалити їх під час самостійної професійно-педагогічної діяльності, осмислити багатогранність і відповідальність роботи педагога, навчитися її планувати і виконувати досконало.

Базою проходження виробничо-педагогічної практики можуть бути заклади професійної (професійно-технічної) освіти (ЗП(ПТ)О) і міжшкільні навчально-виробничі комбінати, заклади загальної середньої освіти (загальноосвітні школи).

Студент інженерно-педагогічної спеціальності проходить виробничо-педагогічну практику за двома напрямками: як майстер виробничого навчання та як викладач загально-технічних або спеціальних дисциплін. Практика проводиться після освоєння студентом теоретичної частини професійно-педагогічної підготовки.

Перед початком практики студент повинен ознайомитись з графіком, планом проходження практики, вимогами до оформлення звіту.

Для здійснення контролю за практикою група студентів може бути поділена на підгрупи, за якими закріплюється керівник від університету та керівник від базового закладу освіти (майстер виробничого навчання або викладач спецдисциплін).

Керівник від ЗП(ПТ)О ознайомлює практикантів з матеріально-технічною базою закладу освіти, контингентом учнів, їх успішністю та поведінкою; зі змістом та плануванням навчально-виховної роботи в групі; планами та конспектами уроків; проводить уроки виробничого та теоретичного навчання, на яких присутній студент-практикант, визначає тему, мету уроків та позакласних заходів, які повинен провести практикант; консультує студента щодо питань змісту, організації та методики проведення уроків та позакласних заходів; відвідує всі заходи, які проводить практикант; дає характеристику студенту після закінчення практики.

Керівник практики від університету консультує студента з питань організації, проведення уроків, оформлення звіту, контролює план проходження практики, відвідує уроки, які проводить практикант, перевіряє звіт.

Після закінчення терміну проходження практики студенти подають письмовий звіт, який підписаний і оцінений керівником від бази практики.

Звіт з практики захищається на заліку, який призначає керівник виробничо-педагогічної практики університету. Підсумкова оцінка, яка складається з оцінок за письмову роботу та усну відповідь, заноситься у залікову відомість.

Студенти, які не виконали умов програми виробничо-педагогічної практики, або отримали негативний відгук в ЗП(ПТ)О, або не захистили звіт, не допускаються до підсумкової атестації.

Якщо студент-практикант з якихось поважних причин не зміг виконати програму практики у відведені строки, практика може бути продовжена або перенесена на інший час.

## **Мета і завдання виробничо-педагогічної практики**

Основною метою виробничо-педагогічної практики є закріплення педагогічних навичок, здобутих на практичних заняттях, вдосконалення знань, необхідних для роботи у ЗП(ПТ)О, формування вмій застосовувати їх у навчально-виховному процесі під час виконання функцій викладача спецдисциплін, майстра виробничого навчання.

Завданнями виробничо-педагогічної практики студентів є:

- поглиблення взаємозв'язку теорії і практики як необхідної умови професійно-педагогічної підготовки фахівців у закладах освіти;
- ознайомлення студентів з організацією навчально-виховної роботи у закладах професійної (професійно-технічної) освіти;
- формування професійних умінь, якостей майбутніх викладачів, майстрів виробничого навчання;
- виховання прагнення студентів до удосконалення знань і умінь;
- сприяння зростанню творчого потенціалу студентів шляхом проведення науково-педагогічних досліджень, вивчення передового педагогічного досвіду викладачів та майстрів виробничого навчання.

Педагогічний компонент проходження практики полягає у формуванні основних рис особистості майбутнього педпрацівника ЗП(ПТ)О, засвоєнні педагогічних умінь, умінь застосовувати теоретичні знання у практичній діяльності, вивченні та аналізі педагогічного досвіду.

### **Компетентності здобувачів вищої освіти, що формуються в результаті засвоєння освітньої компоненти**

<b>Код</b>	<b>Зміст компетентності</b>
<b>Інтегральна компетентність</b>	
<b>ІК</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в професійній освіті, що передбачає застосування певних теорій і методів педагогічної науки та інших наук відповідно до спеціалізації і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

<b>Загальні компетентності</b>	
<b>K06</b>	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
<b>K07</b>	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
<b>K08</b>	Здатність працювати в команді.
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>	
<b>K 16</b>	Здатність використовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення та інтегрувати їх в освітнє середовище.
<b>K19</b>	Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для вирішення професійних завдань, відповідно до спеціалізації.
<b>K 25</b>	Здатність збирати, аналізувати та інтерпретувати інформацію (дані) відповідно до спеціалізації.

**Програмні результати здобувачів вищої освіти,  
що формуються в результаті засвоєння освітньої компоненти**

<b>ПР 01</b>	Уміти використовувати інструменти демократичної правової держави в професійній та громадській діяльності, приймати рішення на підставі релевантних даних та сформованих ціннісних орієнтирів
<b>ПР 02</b>	Володіти інформацією чинних нормативно-правових документів, законодавства, галузевих стандартів професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях галузі/сфери (відповідно до спеціалізації).
<b>ПР 03</b>	Аналізувати суспільно й особистісно значущі світоглядні проблеми, усвідомлювати цінність захисту незалежності, територіальної цілісності та демократичного устрою України.
<b>ПР 07</b>	Аналізувати та оцінювати ризики, проблеми у професійній діяльності й обирати ефективні шляхи їх вирішення.
<b>ПР08</b>	Самостійно планувати й організовувати власну професійну діяльність і діяльність здобувачів освіти і підлеглих.

<b>ПР11</b>	Володіти психолого-педагогічним інструментарієм організації освітнього процесу, уміти проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти.
<b>ПР 13</b>	Застосовувати у професійній діяльності сучасні дидактичні та методичні засади викладання навчальних дисциплін і обирати доцільні технології та методики в освітньому процесі.
<b>ПР14</b>	Володіти навичками стимулювання пізнавального інтересу, мотивації до навчання, професійного самовизначення та саморозвитку здобувачів освіти.
<b>ПР 15</b>	Діагностувати, прогнозувати, забезпечувати ефективність та корегування освітнього процесу для досягнення програмних результатів навчання і допомоги здобувачам освіти в реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.
<b>ПР 17</b>	Виконувати розрахунки, що відносяться до сфери професійної діяльності.
<b>ПР18</b>	Розв'язувати типові спеціалізовані задачі, пов'язані з вибором матеріалів, виконанням необхідних розрахунків, конструюванням, проектуванням технічних об'єктів у предметній галузі (відповідно до спеціалізації).
<b>ПР19</b>	Уміти обирати і застосовувати необхідне устаткування, інструменти та методи для вирішення типових складних завдань у галузі (відповідно до спеціалізації).
<b>ПР 20</b>	Емпатійно взаємодіяти, відповідати за прийняття рішень в межах своєї компетенції, дотримуватися стандартів професійної етики.
<b>ПР21</b>	Застосовувати міжнародні та національні стандарти і практики в професійній діяльності.
<b>ПР 22</b>	Застосовувати програмне забезпечення для e-learning і дистанційного навчання і здійснювати їх навчально-методичний супровід.
<b>ПР 23</b>	Розуміти соціально-економічні процеси, що відбуваються в Україні та світі, мати навички ефективного господарювання.

<b>ПР 24</b>	Володіти основами управління персоналом і ресурсами, навичками планування, контролю, звітності на виробництвах, в установах, організаціях галузі/сфери.
<b>ПР 25</b>	Забезпечувати рівні можливості і дотримуватися принципів тендерного паритету у професійній діяльності.

Виробничо-педагогічна практика розвиває і закріплює такі знання та вміння:

- визначати професійні знання, якими повинен володіти випускник закладу професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до освітньо-кваліфікаційного рівня;
- вміти готувати інформаційні матеріали: план викладу теми, конспект уроку виробничого або теоретичного навчання, розробляти тематичний та поурочний плани;
- підбирати і розробляти засоби навчання та відповідні теми навчальних дисциплін;
- вміти планувати виховну роботу в закріпленій групі та з учнями, які потребують уваги з боку керівника групи;
- організовувати і проводити заняття різних типів з виробничого, теоретичного навчання, виховні години;
- засвоювати передовий досвід закладу освіти та вдосконалювати власну педагогічну діяльність.

### **Організація виробничо-педагогічної практики**

На початку практики завідувач кафедри спільно з керівниками проводять установчі збори для ознайомлення з програмою практики.

Протягом перших днів студенти знайомляться з системою навчально-виховної роботи закладів освіти, особливостями методичної та організаційної роботи викладачів та майстрів виробничого навчання, із учнівською аудиторією, з якою вони будуть проводити навчальні заняття, відвідують заняття викладачів. Під керівництвом керівника складають індивідуальні плани.

Основний етап практики включає підготовку розгорнутих конспектів для проведення навчальних занять, їх навчально-

методичне забезпечення. Студентами проводяться заняття згідно індивідуального плану. На заняттях студентів-практикантів можуть бути присутні: викладач-консультант, керівник практики, однокурсники. Після кожного проведеного практикантом заняття має проводитись детальне обговорення, яке повинно виявити переваги й недоліки проведеного заняття.

На завершальному тижні практики студенти готують звітні матеріали про проходження практики. Обговорення результатів практики відбувається в ході захисту звіту з практики.

Під час практики студент зобов'язаний вести наступну документацію:

- скласти під керівництвом керівника індивідуальний план практики;
- записи відвідування навчальних занять, виховних заходів, їх аналіз;

Студент зобов'язаний щодня приділяти питанням практики не менше 6 годин, в які входять:

- відвідування занять теоретичного та виробничого навчання;
- підготовка конспектів і методичних розробок до них;
- відвідування виховних заходів;
- підготовка і оформлення звітних матеріалів, відгуків на дидактичні матеріали.

Студент має право:

- звертатись з усіх питань, що виникають у процесі практики до керівників практики, викладачів кафедри, викладачів ЗП(ПТ)О;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу, організації практики.

## **Програма виробничо-педагогічної практики**

### Тиждень I

Розподіл групи студентів-практикантів на підрозділи та закріплення керівників підрозділів зі співробітників ЗП(ПТ)О.

Ознайомлення зі структурою навчального закладу та його історією, матеріально-технічною базою.

Робота з учбовими програмами, посібниками, підручниками, поурочними плакатами.

Знайомство з навчальною групою.

Відвідування занять теоретичного та виробничого навчання.

### Тиждень II

Вибір навчальних тем для методичної розробки і проведення занять.

Підготовка до організації та проведення навчальних занять.

Відвідування та аналіз занять з теоретичного та виробничого навчання.

Відвідування та аналіз виховних заходів.

Підготовка та проведення виховного заходу.

### Тиждень III

Підготовка та проведення відкритого уроку з виробничого навчання, теоретичного навчання. Участь у позакласній роботі класного керівника.

Групою, проведення виховного заходу.

### Тиждень IV

Аналіз і систематизація отриманих знань, власного педагогічного досвіду. Робота над звітом.

## **Права і обов'язки студента-практиканта**

Протягом 3-4 днів перебування на практиці студент зобов'язаний скласти і погодити з керівником практики від ЗП(ПТ)О, а потім подати на затвердження основному керівникові від університету індивідуальний план проведення усіх видів робіт на період практики.

Студент зобов'язаний вести наступну документацію:

- записи відвідування уроків і виховних заходів, їх аналіз;
- конспекти проведених або підготовлених занять.

Студент зобов'язаний щодня присвячувати питанням практики не менше 6 годин, у які входять :

- вивчення матеріально-технічної, навчально-методичної бази ЗП(ПТ)О;

- відвідування занять теоретичного та виробничого навчання;
- відвідування виховних заходів;
- самостійне проведення занять теоретичного та виробничого навчання;
- підготовка та проведення виховних заходів;
- робота над конспектами в бібліотеці, кабінеті, лабораторії;
- участь у роботі педагогічних рад, методичних комісій;

Студент має право:

- звертатись з усіх питань, що виникають у процесі практики до відповідальних керівників практики від університету, адміністрації навчального закладу, викладачів, майстрів ЗП(ПТ)О.
- користуватися, з дозволу завідувача навчальною частиною ЗП(ПТ)О, навчальними планами, програмами, методичними посібниками.
- вносити пропозиції, щодо вдосконалення навчально-виховного процесу, організації практики.

Для успішного виконання завдань практики студенти повинні з перших днів включитися в життя ЗП(ПТ)О і стати активними помічниками майстрів виробничого навчання та викладачів.

### **Обов'язки керівників виробничо-педагогічної практики від ЗП(ПТ)О та КНУБА**

Викладач, що здійснює керівництво виробничо-педагогічною практикою, виконує наступний обсяг робіт:

- разом з викладачем ЗП(ПТ)О розподіляє між практикантами теми уроків і позакласних завдань;
- організовує відвідування практикантами уроків із загально-освітніх та спеціальних предметів, позакласних заходів;
- контролює виконання індивідуальних планів роботи студентів-практикантів;
- надає науково-методичну допомогу студентам-практикантам;
- перевіряє звітну документацію студентів;
- виставляє загальну оцінку за практику.

### Обов'язки адміністрації навчального закладу (бази практики).

Директор ЗП(ПТ)О (заступники директора з навчально-виробничої та навчальної роботи):

- надає кожному студенту місце практики і закріплює його в наказі;
- забезпечує відповідні умови проходження практики;
- знайомить студентів-практикантів з закладом освіти, складом викладачів, з навчальною та навчально-виробничою документацією, навчально-матеріальною базою (кабінетами, майстернями, бібліотекою та ін.), з роботою педагогічної ради, методичних об'єднань;
- проводить із практикантами наради на початку і наприкінці практики;
- разом з викладачами здійснює методичне керівництво, розподіляє студентів за навчальними групами;
- відвідує уроки, що проводять студенти, і бере участь у їх обговоренні.

Заступник директора з навчально-виховної роботи

- знайомить студентів з планом виховної роботи навчального закладу;
- допомагає студентам у плануванні та проведенні уроків і виховних заходів;
- допомагає керівникам (майстрам виробничого навчання) в організації і проведенні робіт зі студентами-практикантами;
- відвідує (вибірково) уроки й позакласні заходи, проведені практикантами, і бере участь у їх обговоренні;
- забезпечує участь студентів у навчально-виховному процесі, відвідуванні уроків, проведених викладачами ЗП(ПТ)О.

Викладач навчального закладу (майстер виробничого навчання)

- знайомить студентів з планом своєї роботи, проводить відкриті уроки і позакласні заняття з предмету;
- разом з викладачем, який здійснює методичне керівництво, розподіляє між студентами теми уроків і позакласних занять з предмету: перевіряє, затверджує конспекти та плани майбутніх уроків і позакласних заходів щодо предмету;

- бере участь в обговоренні й оцінці уроків і позакласних занять з предмету проведених студентами;

- залучає практикантів до проведення гурткових і додаткових занять з учнями;

#### **Класний керівник**

- знайомить закріплених за ним студентів-практикантів зі складом групи, з успішністю учнів, відвідуванням і поведінкою, планом виховної роботи на місяць;

- забезпечує студенту можливість виконання завдань з виховної роботи;

- проводить відкриті позакласні виховні заходи з учнями;

- допомагає практикантам у вивченні індивідуальних особливостей учнів,

- є присутнім на проведених студентами позакласних заходах і бере участь у їх обговоренні і виставленні оцінок.

### **Планування роботи практиканта та звітність**

Індивідуальний план (завдання) студента-практиканта затверджується керівником практики від університету. Він включає:

- знайомство з матеріально-технічною базою ЗП(ПТ)О;

- графік відвідування уроків та позакласних заходів;

- графік проведення самостійних занять;

- графік відвідування та проведення виховних заходів;

- термін виконання методичної розробки.

### **Методичні вказівки щодо складання звіту з практики**

Структурними елементами звіту є (див. додатки):

- титульна сторінка звіту;

- індивідуальне завдання здобувача-практиканта;

- аналіз відвіданих уроків теоретичного навчання;

- аналіз відвіданих уроків виробничого навчання;

- аналіз відвіданих виховних заходів;

- план відкритого уроку теоретичного навчання;

- план відкритого уроку виробничого (практичного) навчання;
- протоколи обговорень відкритих уроків (теоретичного, виробничого, практичного);
- методична розробка виховного заходу (уроку);
- характеристика на здобувача-практиканта, яку підписує керівник (заступник керівника) від бази практики.

### **Норми оцінювання виробничо-педагогічної практики**

Оцінка «**відмінно**» ставиться студенту, якщо він:

- з високою відповідальністю поставився до виконання завдань практики, творчо підходив до вибору методів і засобів навчання, на належному науково-методичному рівні планував і проводив навчальні заняття різних типів;
- більшість проведених ним залікових занять одержали оцінку «**відмінно**»;
- відвідав і проаналізував передбачену кількість уроків вчителів, майстрів виробничого навчання;
- за час практики налагодив контакт з навчальною групою, став справжнім старшим товаришем для своїх учнів, підтримував сприятливий мікроклімат в колективі;
- проводив з учнями додаткові заняття;
- підготував і провів на належному рівні не менше одного групового чи масового позакласного заходу;
- на належному науково-методичному рівні підготував методичну розробку;
- якісно підготував та вчасно здав звітну документацію;
- особистим прикладом утверджував повагу до принципів загальнолюдської моралі, справедливості, гуманізму, старанності, працелюбства;
- працював з повною віддачею, не допускав порушень трудової дисципліни.

Оцінка «**добре**» ставиться за практику, якщо студент:

- за більшість залікових занять одержав оцінку «**добре**»;

– недостатньо ефективно використовував окремі методи і прийоми навчання для активізації учнів;

– з інших, зазначених вище видів діяльності студента-практиканта, деякі не виконав чи отримав за їхнє виконання оцінку «добре»;

– якісно підготував та вчасно здав звітну документацію.

Оцінка «**задовільно**» ставиться за практику, якщо студент:

– за більшість залікових занять одержав оцінку «задовільно»;

– здійснив не менше половини інших видів педагогічної діяльності, але не показав належного рівня сформованості професійно-педагогічних знань, вмінь.

Оцінка «**незадовільно**» ставиться за практику, якщо студент:

– безвідповідально відносився до її проведення;

– в проведенні уроків досяг низького науково-методичного рівня;

– ігнорував інші види педагогічної роботи.

У разі отриманні незадовільної оцінки за виробничо-педагогічну практику студент зобов'язаний пройти практику повторно у визначений деканатом і вільний від занять в університеті час.

Залік з виробничо-педагогічної практики оцінюється за національною та ECTS шкалою. Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості за підписом керівника практики від КНУБА. Студенту, який не виконав програму практики, у встановленому порядку надають право проходження практики повторно в терміни, визначені деканатом факультету.

### **Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	<b>A</b>	Зараховано
82-89	<b>B</b>	
74-81	<b>C</b>	
64-73	<b>D</b>	
60-63	<b>E</b>	
35-59	<b>FX</b>	Не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## Список рекомендованої літератури

### Підручники і навчальні посібники

1. Руденко М. В., Калениченко Р. А., Капосльоз Г. В., Корчова Г. Л. Основи професійної освіти: підручник. Київ: КНУБА, 2018. 613 с.

2. Чернишев Д. О., Почка К. І., Корчова Г. Л., Красильник Ю. С., Руденко М. В. Методика професійної освіти: навчальний посібник. Київ: ЦП «Компринт», 2024. 224 с.

3. Красильник Ю. С., Корчова Г. Л., Руденко М. В. Методика проведення навчальних занять в умовах дистанційного навчання: Навчальний посібник. Київ: КНУБА, 2021. 156 с.

4. Почка К. І., Красильник Ю. С., Корчова Г. Л., Руденко М. В. Комунікативні аспекти педагогічної діяльності: Навчальний посібник. Київ: Видавництво Ліра-К, 2025. 320 с.

5. Отич О. М. Основи педагогічної майстерності викладача професійної школи: підручник. Кіровоград, 2014. 208 с.

6. Руденко М. В., Красильник Ю. С., Корчова Г. Л. Методика викладання у вищій школі. Київ: КНУБА, 2022. 296 с.

7. Красильник Ю. С., Корчова Г. Л., Руденко М. В. Педагогіка. Київ: КНУБА, 2020. 164 с.

8. Сисоєва С. О. Основи педагогічної творчості: підруч. Київ, 2006. 344 с.

9. Руденко М. В., Ніколаєнко С. В., Мороз І. М. Методика професійного навчання. Дидактичне проектування: навчальний посібник. Київ: КНУБА, 2016. 132 с.

10. Руденко М. В., Мороз І. М. Комунікативні процеси у педагогічній діяльності. Креативні технології навчання: навчальний посібник. Київ: КНУБА, 2016. 204 с.

11. Зайченко І. В. Педагогіка і методика навчання у вищій школі: навчальний посібник. 2-е вид., переробл. і доп. Київ: Видавництво Ліра-К, 2017. 456 с.

12. Калениченко Р. А., Мороз І. М., Телебенєва Є. О. Психологія: навчальний посібник. Київ: Видавництво Ліра-К, 2026. 376 с.

### Методичні роботи

1. Мороз І. М. Методика професійного навчання: методичні вказівки до вивчення курсу для здобувачів першого (бакалаврського)

рівня вищої освіти спеціальності 015 «Професійна освіта» (за спеціалізаціями)». Київ: КНУБА, 2022. 60 с.

2. Корчова Г.Л., Мороз І.М. Навчальна практика: методичні вказівки для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 015 «Професійна освіта» (за спеціалізаціями)». Київ: КНУБА, 2022. 20 с.

3. Корчова Г.Л., Мороз І.М. Навчально-педагогічна практика: методичні вказівки до проходження практики для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 015 «Професійна освіта» (за спеціалізаціями)». Київ: КНУБА, 2022. 20 с.

4. Корчова Г.Л., Мороз І.М. Педагогічна практика: методичні вказівки до вивчення курсу для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 015 «Професійна освіта». Київ: КНУБА, 2022. 28 с.

5. Красильник Ю.С. Педагогіка: методичні вказівки до вивчення освітньої компоненти для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» за спеціальністю 015 «Професійна освіта». Київ: КНУБА, 2024. 100 с.

6. Корчова Г.Л. Основи професійної освіти: методичні вказівки до виконання практичних занять з освітньої компоненти для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» за спеціальністю 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)». Київ: КНУБА, 2024. 56 с.

7. Корчова Г.Л. Риторика: методичні вказівки до вивчення курсу для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)». Київ: КНУБА, 2024. 40 с.

8. Руденко М.В. Основи гендерної та інклюзивної педагогіки: методичні вказівки до вивчення освітньої компоненти для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 015 «Професійна освіта». Київ: КНУБА, 2024. 88 с.

9. Корчова Г.Л. Методика і практика викладання фахової дисципліни: методичні вказівки до вивчення освітньої компоненти для студентів спеціальності А5 «Професійна освіта». Київ: ЦП «Компринт», 2025. 40 с.

10. Корчова Г.Л. Психолого-педагогічне забезпечення навчально-виховного процесу: методичні вказівки до вивчення курсу для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)». Київ: КНУБА, 2022. 44 с.

11. Руденко М.В. Педагогіка вищої школи: методичні вказівки до вивчення освітньої компоненти для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю А5 «Професійна освіта». Київ: ЦП «Компринт», 2025. 64 с.

12. Красильник Ю.С. Педагогічна майстерність викладача професійної освіти: методичні вказівки до вивчення навчальної дисципліни для студентів спеціальності 015 «Професійна освіта». Київ: КНУБА, 2022. 56 с.

13. Красильник Ю.С. Комунікативні аспекти педагогічної діяльності: методичні вказівки до вивчення освітньої компоненти. Київ: КНУБА, 2026. 116 с.

14. Руденко М.В., Корчова Г.Л., Красильник Ю.С. Методичні вказівки до педагогічної практики для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 015 «Професійна освіта» (за спеціалізаціями)». Київ: КНУБА, 2022. 28 с.

### **Додаткова література**

1. Короткий словник актуальних педагогічних термінів / упор. Флегонтова Н. М. Київ, 2013. 55 с.

2. Корчова Г.Л. Загальна характеристика професійної (професійно-технічної) освіти України та закладів професійної (професійно-технічної) освіти в системі професійної освіти. // Актуальні проблеми психологічної та соціальної адаптації в умовах кризового суспільства: збірник матеріалів Ювілейної X Міжнародної науково-практичної конференції, м. Ірпінь, 23-25 квітня 2025 року. Ірпінь: Державний податковий університет, 2025. С. 122-124. Режим доступу: <https://omp.dpu.edu.ua/catalog/book/913>.

3. Корчова Г. Л. Кліпове мислення як науково-методична проблема у професійній освіті // Вісник Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського. Вип. 1 (132), 2022. Кременчук: КрНУ, 2022. С. 49-54.

4. Korchova H. Clip thinking: theoretical aspect. // Технологічна і професійна освіта: проблеми і перспективи: Матеріали III Міжнародної науково-практичної конференції (Глухів, 21 жовтня 2022 р.). Глухів: Глухівський НПУ ім. О. Довженка, 2022. С. 137-140.

5. Корчова Г. Л. Дистанційне та змішане навчання: теоретичний аспект // Педагогіка формування творчої особистості у вищій і загальноосвітній школах. Вип. 76, Т. 2. Запоріжжя: КПУ, 2021. С. 77-80.

6. Корчова Г. Л. Академічна мобільність здобувачів в умовах сучасного освітнього процесу. / Вісник Чернігівського національного педагогічного університету імені Т.Г. Шевченка. Вип. 144, Серія: педагогічні науки. Чернігів: ЧНПУ, 2017. С. 57-60.

7. Корчова Г. Л. Булінг в закладах освіти України / Г. Л. Корчова, А. О. Бородін // Актуальні проблеми освітнього процесу в контексті європейського вибору України: матеріали V Міжнародної конференції, Київ: КНУБА, 17 листопада 2022 року. Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2023. С. 142-146.

8. Корчова Г. Л. Проблеми навчання учнів з особливими потребами / Г. Л. Корчова, П. А. Отрошко // Актуальні проблеми освітнього процесу в контексті європейського вибору України: матеріали V Міжнародної конференції, Київ: КНУБА, 17 листопада 2022 року. Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2023. С. 146-151.

9. Korchova H. L. Clip thinking: basic concepts and terms. // Актуальні проблеми освітнього процесу в контексті європейського вибору України: матеріали V Міжнародної конференції, Київ: КНУБА, 17 листопада 2022 року. К.: ЦП «КОМПРИНТ», 2023. С. 138-142.

10. Негода О. А. Створення ілюзії дійсності в освітньому процесі за допомогою комп'ютерних програм для відновлення та підтримки психічного стану суб'єктів навчання / О. А. Негода, Г. Л. Корчова // Актуальні проблеми освітнього процесу в контексті європейського вибору України: Матеріали IV Всеукраїнського круглого столу з міжнародною участю, Київ: КНУБА, 17 листопада 2021 року. Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2022. С. 367-369.

11. Рябчун О. В. Щодо визначення поняття «кліпове мислення» / О. В. Рябчун, Г. Л. Корчова // Актуальні проблеми освітнього процесу в контексті європейського вибору України: Матеріали IV

Всеукраїнського круглого столу з міжнародною участю, Київ: КНУБА, 17 листопада 2021 року. Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2022. С. 378-383.

12. Корчова Г. Л. Профілактика булінгу в закладах освіти України на сучасному етапі // Інноваційна педагогіка. Вип. 12, Т. 1. Одеса: ПНДІЕІ, 2019. С. 123-126.

13. Красильник Ю. С. Розвиток умінь візуалізації навчальної інформації майбутніх педагогів професійної освіти // Вісник Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського. Вип. 1 (132), 2022. Кременчук: КрНУ, 2022. С. 55-60.

14. Красильник Ю. Гібридне навчання як освітня технологія // Технологічна і професійна освіта: проблеми і перспективи: Матеріали III Міжнародної науково-практичної конференції (Глухів, 21 жовтня 2022 р.). Глухів: Глухівський НПУ ім. О. Довженка, 2022. С. 141-145.

15. Красильник Ю. С. Теоретико-методичні основи проектування дистанційного навчання в умовах ЗВО // Збірник наукових праць «Педагогічні науки» Херсонського державного університету. 2021. № 94. С. 86-92.

16. Красильник Ю. С. Трансформація «кліпового» мислення майбутніх інженерів-педагогів засобами інформаційних технологій. // Актуальні проблеми психологічної та соціальної адаптації в умовах кризового суспільства: матеріали VI Міжнародної науково-практичної конференції (21 квітня 2021 року). Ірпінь: Університет державної фіскальної служби України, 2021. С. 157-161.

17. Красильник Ю. С. Актуальні проблеми електронної педагогіки // Інформаційне забезпечення сфери освіти України: до 20-річчя Державної науково-педагогічної бібліотеки України імені В. О. Сухомлинського: міжнародна науково-практична конференція ДНПБ України ім. В.О. Сухомлинського, 7 листопада 2019 р., Київ: НАПН України, Держ. наук.-пед. б-ка України ім. В. О. Сухомлинського. Київ, 2019. С. 25-27.

18. Красильник Ю. Особливості підготовки інженерів-педагогів у галузі цифрових технологій до проєктної діяльності. // Інноваційно-технологічні шляхи розвитку агропромислового комплексу України: Матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції / Зб. наук.

Праць. Ніжин, ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут», 2020. С. 97-103.

19. Житник А. Б. Психолого-педагогічні засади інноваційної діяльності педагога / А. Б. Житник, Ю. С. Красильник // Актуальні проблеми психологічної та соціальної адаптації в умовах кризового суспільства: матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції (21 квітня 2020 року). Ірпінь: Університет державної фіскальної служби України, 2020. С. 304-307.

20. Красильник Ю. С. Концептуальні основи персонідидактики вищої школи. // Збірник наукових праць «Військова освіта» Національного університету оборони України імені Івана Черняхівського. 2020. № 1 (41). С. 181-190.

21. Красильник Ю. С. Професійні якості інженера-педагога в контексті особистісно орієнтованого навчання // «Актуальні проблеми освітнього процесу в контексті європейського вибору України»: матеріали III Всеукраїнського круглого столу з міжнародною участю (29 жовтня 2019 року). Київ: КНУБА, 2019. С. 58-62.

22. Руденко М. В. Педагогічна діагностика: Навчально-методичний посібник / М. В. Руденко. Київ: НАОУ, 2006. 144 с.

23. Почка К.І. Особливості підготовки бакалаврів зі спеціальності 015 «Професійна освіта» в КНУБА. // Актуальні проблеми освітнього процесу в контексті європейського вибору України: матеріали V Міжнародної конференції, Київ: КНУБА, 17 листопада 2022 року. Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2023. С. 7-11.

24. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад.: В. Захарченко, С. Калашнікова, В. Луговий, А. Ставицький, Ю. Рашкевич, Ж. Таланова / За ред. В. Кременя. Київ, 2014. 100 с.

25. Калениченко Р., Мороз І. Психологічні особливості безконфліктної комунікації в закладах освіти. // Людина, суспільство, комунікація: адаптація, стійкість і лідерство в умовах трансформацій: збірник матеріалів I Міжнародного наукового форуму, м. Ірпінь, 13 листопада 2025 р. Ірпінь: Державний податковий університет, 2025. С. 54-56.

26. Красильник Ю.С., Мороз І.М. Психологічні чинники самореалізації особистості в освітньому процесі. // Перспективи та інновації науки. 2025. № 10(56). С. 1624-1638.

27. Moroz I.M., Kalenychenko R.A., Krasylnyk Yu.S. Psychological problems of conflict-free communication during the educational process in educational institutions. // Наукові перспективи. 2025. № 10(64). С. 1252-1262.

28. Moroz I.M., Kalenychenko R.A., Krasylnyk Yu.S. Integration of contemporary trends in pedagogical education into the system of socio-psychological support for the professional growth of students. // Перспективи та інновації науки. 2025. № 11(57). С. 1608-1619.

29. Красильник Ю.С., Мороз І.М., Калениченко Р.А. Психологічні умови формування творчої особистості здобувача вищої освіти. // Наукові перспективи. 2025. № 11(65). С. 2377-2391.

30. Петухова І.О., Калениченко Р.А., Мороз І.М., Соловійова Н.Ю. Психологічні чинники становлення особистості в студентському віці. // Наукові перспективи. 2026. № 1(67). С. 2082-2095.

31. Мороз І.М. Педагогічні технології, орієнтовані на творчий розвиток особистості студента. // Актуальні проблеми освітнього процесу в контексті європейського вибору України: матеріали VI Міжнародної конференції, Київ: КНУБА, 16 листопада 2023 року. Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2024. С. 246-254.

32. Мороз І.М., Красильник Ю.С. Етнопедагогічні підходи до патріотичного виховання майбутніх педагогів професійного навчання. // Актуальні проблеми психологічної та соціальної адаптації в умовах кризового суспільства: Збірник матеріалів IX Міжнародної науково-практичної конференції, м. Ірпінь, 25-29 квітня 2024 року. Ірпінь: Державний податковий університет, 2024. С. 204-211.

33. Srbaz Nidham Othman, Majid Fadhil Alziboon, Mohammed Dawood, Shaker Jameel Sachet, Iryna Moroz. New rehabilitation against electronic crimes by young people. // Encuentros. Revista De Ciencias Humanas, Teoría Social Y Pensamiento Crítico. Núm. 22. (septiembre-diciembre), 2024. P. 363–385.

34. Мороз І.М. Психологічні проблеми безконфліктного спілкування під час навчально-виховного процесу в закладах освіти. //

Актуальні проблеми освітнього процесу в контексті європейського вибору України: матеріали V Міжнародної конференції, Київ: КНУБА, 17 листопада 2022 року. Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2023. С. 205-210.

35. Мороз І.М., Манукян В.С. Забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу з посттравматичним стресовим розладом в умовах війни. // Актуальні проблеми освітнього процесу в контексті європейського вибору України: матеріали V Міжнародної конференції, Київ: КНУБА, 17 листопада 2022 року. Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2023. С. 210-215.

36. Красильник Ю.С. Конкурентні умови реалізації сучасних освітніх технологій у провадженні освітньої програми «Професійна освіта (Будівництво та зварювання)». // Актуальні питання у сучасній науці. 2026. № 1 (43). С. 1470-1483.

37. Красильник Ю.С. Психологічні засади розвитку критичного мислення майбутніх педагогів професійного навчання. // Наукові інновації та передові технології. 2026. № 1 (53). С. 1833-1845.

### **Інформаційні ресурси**

1. <https://mon.gov.ua/ua> – сайт Міністерства освіти і науки України.

2. <http://naps.gov.ua/> – сайт Національної академії педагогічних наук України.

3. <https://imhttps://imzo.gov.ua/zo.gov.ua/> – сайт Інституту модернізації змісту освіти.

4. <http://iea.gov.ua/> – сайт Інституту освітньої аналітики.

5. <http://pedpresa.ua/> – освітній портал Педагогічна преса.

6. <http://www.nbu.gov.ua/> – сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського.

7. <http://dnpb.gov.ua/ua/history/> – сайт Державної науково-педагогічної бібліотеки України імені В. О. Сухомлинського.

8. <http://library.knuba.edu.ua/> – сайт бібліотеки КНУБА.

9. <http://org2.knuba.edu.ua/> – сайт організаційно-методичного забезпечення навчального процесу КНУБА.

## ДОДАТКИ

### Додаток 1

#### Вимоги до сучасного уроку теоретичного навчання

В основі раціональної організації уроку лежать вимоги, дотримання яких дає змогу викладачу підвищити коефіцієнт корисної діяльності учнів, а отже, і якість їх підготовки. Ці вимоги в сукупності орієнтують викладача на оптимальну структуру уроку і дають йому змогу упорядкувати урок, підвищити його ефективність. Ця сукупність вимог є одночасно і критерієм якості проведення уроку, оскільки для аналізу уроку потрібна певна система еталонів. Зрозуміло, що така система вимог аж ніяк не виключає творчості викладача, а навпаки, допомагає спрямувати його творчість у правильне русло.

Вимоги до структури:

- правильно визначити дидактичні й виховні завдання уроку та його значення в системі уроків з теми;
- визначити тип уроку, продумати і обґрунтувати його структуру (всі частини уроку мають бути взаємопов'язані одна з одною);
- пов'язати даний урок з наступними й попередніми;
- дібрати і застосувати оптимальне поєднання методів вивчення нового матеріалу;
- забезпечити систематичний і різноманітний навчаючий контроль знань учнів;
- продумати систему повторення і закріплення вивченого матеріалу;
- знайти оптимальне місце домашньому завданню, яке має бути продуманим продовженням даного уроку і підготовкою до наступного, мінімальним за обсягом, своєчасним і всім зрозумілим.

Вимоги до підготовки і організації уроку:

- забезпечити на уроці охорону здоров'я учнів (дотримуватися техніки безпеки, гігієни праці, чистоти приміщень);
- розпочинати підготовку до кожного конкретного уроку з планування системи уроків з даної теми (необхідно завчасно дібрати навчальний матеріал до кожного уроку, визначити його обсяг і складність для даного класу, а також передбачити види робіт на уроці);
- своєчасно підготувати до кожного уроку демонстраційний і дидактичний матеріал, технічні засоби навчання;

– забезпечити різноманітність типів уроку в системі уроків з даної теми;

– створити можливість для учнів частину знань на уроці здобути самостійно під керівництвом викладача, що дасть змогу зробити навчання само підтримуючим процесом.

Вимоги до змісту уроку й процесу навчання:

– урок повинен бути таким, що виховує. Це означає, що його матеріал необхідно використати для виховання учнів. У процесі навчання учні повинні усвідомлювати себе будівниками нової держави;

– обов'язково виконувати вимоги, що випливають з принципів дидактики (забезпечення вивчення основ наук, систематичності і міцності знань, врахування індивідуальних можливостей, зв'язок здобутих знань з життям тощо). Система уроків повинна постійно стимулювати і мотивувати позитивне ставлення до навчання, здійснювати професійну спрямованість;

– на уроці слід виховувати любов до природи;

– процес пошуку істини повинен бути суворо обґрунтованим, висновки учнів і викладача – доказовими. Лабораторні й практичні роботи мають включати елементи творчого пошуку;

– у процесі навчання треба виховувати акуратність, терплячість, настирливість у досягненні мети, вміння поводитися в колективі і т.ін.

Вимоги до техніки проведення уроку:

– урок має бути емоційним, викликати інтерес до навчання, виховувати потребу в знаннях;

– темп і ритм уроку повинні бути оптимальними, дії викладача й учнів – завершеними;

– на уроці має бути повний контакт між викладачем і учнями, педагогічний такт (потрібно не допускати прямих і непрямих образ учнів);

– створити атмосферу доброзичливості й активної творчої праці;

– змінювати по можливості види діяльності учнів, оптимально поєднувати різноманітні методи навчання;

– забезпечити дотримання єдиного орфографічного режиму, прийнятого в ЗП(ПТ)О;

– керувати навчальним процесом на уроці (протягом більшої частини уроку учні активно працюють).

### Модель проведення уроку теоретичного навчання

Структура уроку	Зміст уроку	Форми роботи на уроці
1. Організаційна вступна частина	1) налаштування психологічного настрою учнів на продуктивну роботу; 2) введення учнів у понятійне поле; 3) емоційна насиченість пізнавальної діяльності учнів; 4) усвідомлення учнями особливостей потенційного проблемно-пошукового поля	1) взаємне вітання викладача та учня, організація уваги; 2) ознайомлення з науково-популярною літературою; 3) розгляд проблемних питань у формі: - доповіді; - повідомлення; - реферату; - творчої роботи; - елементів гри
2. Актуалізація й корекція опорних знань учнів	1) створення оптимальних психолого-дидактичних умов для продуктивного функціонування внутрішніх проблемних ситуацій учителя та учня; 2) мотивація навчання учнів; 3) відшукування зав'язків опорних знань учнів з невідомими знаннями; 4) перевірка домашнього завдання; 5) змістовність і розгорнутість зовнішнього і внутрішнього навчального діалогів; 6) введення в нову тему уроку; 7) взаємозв'язок і доступність різних проблемно-діалогових форм пошукового осмислювального процесу вчителя й учня; 8) актуалізація мотиваційних резервів учня	1) фронтальне, індивідуальне та бліцопитування; 2) бесіда (вступна повідомлення); 3) розв'язання кросвордів, тестів; 4) короткі самостійні роботи (теорія, задача, практична робота); 5) читання науково-популярної літератури; 6) доповіді; 7) повідомлення тощо

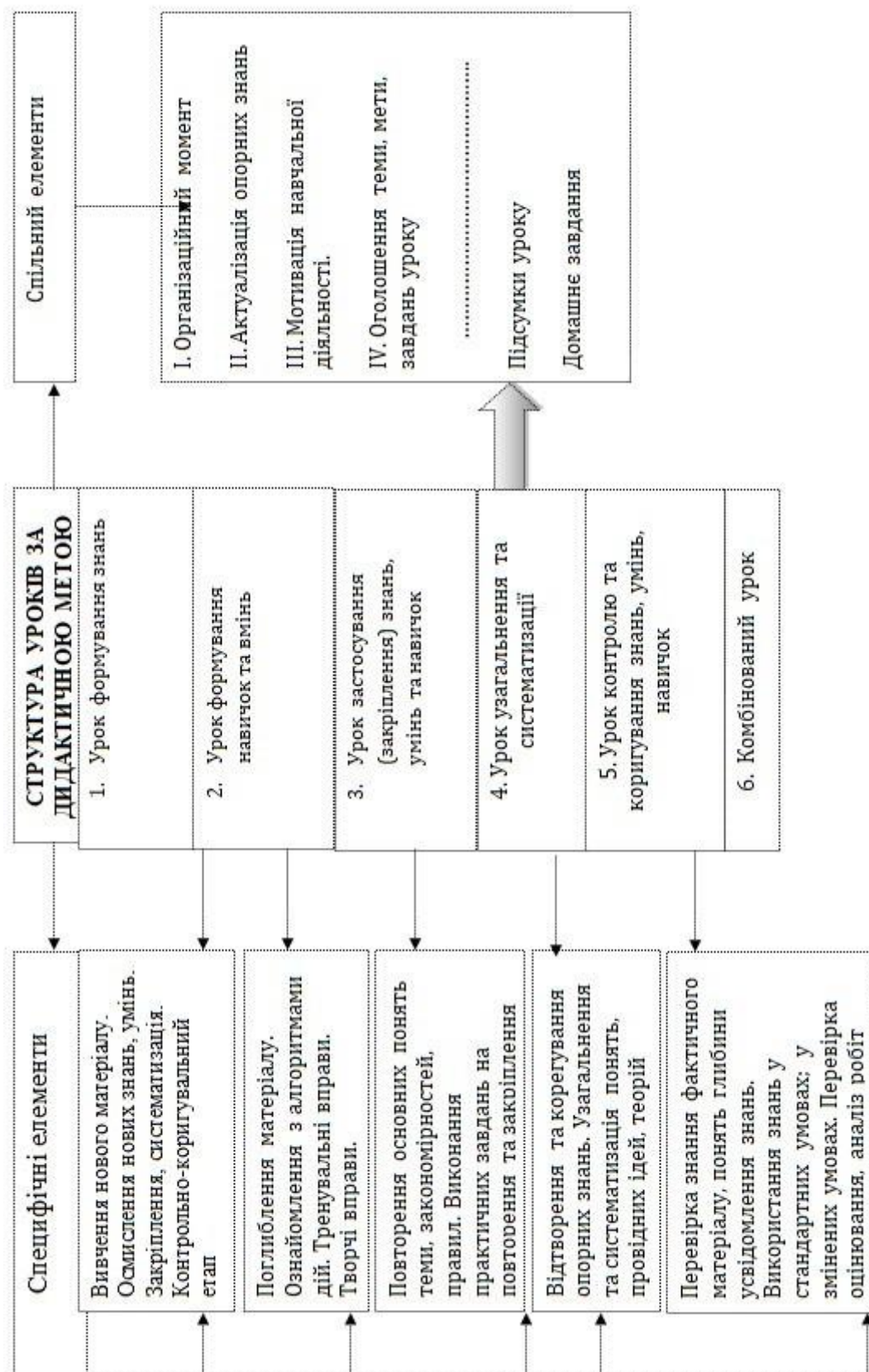
## Продовження додатку 2

Структура уроку	Зміст уроку	Форми роботи на уроці
3. Постановка завдань уроку	1) вибір оптимальних рівнів розв'язання учнями проблемних завдань залежно від інтелектуально-вольових можливостей учнів	1) вступні мотиваційні та пізнавальні вправи; 2) лекція; 3) науково-популярна розповідь, аналіз фактичного матеріалу; 4) бесіда; 5) перегляд та обговорення кіно-, діафільмів; 6) робота з таблицями, схемами, рисунками (малюнками), графіками
4. Пояснення нової теми	1) сприймання та усвідомлення учнями фактичного матеріалу; 2) мінімізація теоретичного матеріалу теми; 3) ґрунтовна психологічна готовність учителя й учня до спільного пошуку нових знань; 4) осмислення зав'язків і залежність між елементами матеріалу, що вивчається	1) вступні мотиваційні та пізнавальні вправи; 2) лекція; 3) науково-популярна розповідь, аналіз фактичного матеріалу; 4) бесіда; 5) перегляд та обговорення кіно-, діафільмів; 6) робота з таблицями, схемами, рисунками (малюнками), графіками
5. Оперативний контроль	1) оцінювання учнями правильного розуміння набутих знань; 2) корекція адекватності оволодіння навчальною інформацією; 3) визначення ступеню оволодіння навчальним матеріалом, розуміння смислового змісту матеріалу, що вивчають; 4) стимулювання успіхів у конкретній навчальній діяльності	1) система завдань для оцінки рівнів і розуміння навчального матеріалу (засвоєння учнями знань у стандартних та інноваційних умовах); 2) розв'язання корекційних задач і тестів; 3) міні-диспут, дискусія

## Закінчення додатку 2

Структура уроку	Зміст уроку	Форми роботи на уроці
6. Закріплення вивченого на уроці	1) відпрацювання способів навчальної діяльності; 2) творче перенесення знань учнів у нові умови діяльності; 3) взаємооцінка засвоєння знань і вироблених умінь учнями; 4) осмислення діяльності в різних ситуаціях	1) система вправ для вироблення вмінь і навичок; 2) диференціація навчальних завдань, форм і методів діяльності для практичного використання знань; 3) короткі практичні роботи; 4) досліди; 5) евристичні бесіди тощо
7. Систематизація та узагальнення знань	1) тестове оцінювання рівня оволодіння знаннями, нормами, цінностями; 2) структурування матеріалу, що вивчають, встановлення логічних зав'язків; 3) оформлення систематизованих знань через знаково-графічні засоби (схеми, таблиці); перехід від вузьких до широких узагальнень	1) узагальнення та систематизація основних теоретичних положень і відповідних ідей науки, що розглядаються на уроці: - науково-популярна розповідь; - тести; - евристична бесіда; - бліцопитування реконструктивного й творчого напрямку; - семінари, конференції, форуми; - практикуми, екскурсії
8. Підсумки уроку	1) підведення підсумків розглянутих на уроках знань; 2) пояснення домашнього завдання; 3) оцінювання знань учнів	1) короткий огляд змісту уроку; 2) написання на дошці номерів завдання; 3) оголошення оцінок (балів) з коротким коментарем

Урок – основна форма організації навчання



**Урок вивчення й первинного закріплення нових знань**

**Види навчальних занять:** лекція, екскурсія, Мета – вивчення й первинне усвідомлення нового дослідна лабораторна робота, навчальний і трудовий навчального матеріалу, осмислення зв'язків і практикум. відносин в об'єктах вивчення.

Етап уроку	Зміст
Організація початку уроку	Створення психологічної атмосфери уроку; підготовка необхідного обладнання; включення учнів у діловий ритм уроку. Формування мети й завдання уроку, очікування результатів.
Мотивація навчальної діяльності	Підготовка до свідомого сприйняття матеріалу, стимулювання пізнавального інтересу, перетворення змісту навчання на особистісно значущий
Актуалізація опорних знань	Відтворення знань, умінь, життєвого досвіду, необхідного для опанування нового матеріалу. Оцінка вчителем рівня підготовленості учнів
Вивчення нового матеріалу	Головний етап уроку – опанування учнями нових знань і способів дій
Первинна перевірка засвоєння знань. Первинне закріплення знань. Контроль і самоперевірка знань	Репродуктивніе відтворення вивченого матеріалу; систематизація та узагальнення; виконання завдань та вивчення головного в новій інформації; виконання творчих завдань на основі вивченого ; перевірка рівня засвоєності й розуміння матеріалу
Підбиття підсумків уроку. Рефлексія	Встановлення відповідності між поставленими завданнями та результатами, внесення коректив ; аналіз навчальної діяльності
Інформація про домашнє завдання	Повідомлення обсягу і змісту домашнього завдання, інструктаж щодо його виконання.

## Додаток 5

### Урок засвоєння навичок і вмінь

**Види навчальних занять:** практикум, екскурсія, лабораторна робота, співбесіда, консультація. **Мета** – вторинне осмислення вже відомих знань, вироблення вмінь і навичок і застосування.

Етап уроку	Зміст
Організація початку уроку	Створення психологічної атмосфери уроку; підготовка необхідного обладнання: включення учнів у діловий ритм уроку. Формулювання мети й завдань уроку, очікування результатів
Мотивація навчальної діяльності	Підготовка до свідомого сприйняття матеріалу, стимулювання пізнавального інтересу, пертворення змісту навчання на особистісно значущий
Визначення меж (можливостей) застосування цих знань: що за їх допомогою можна визначити, де застосовувати?	Постановка конкретизованих завдань уроку; перевірка раніше вивчених теоретичних матеріалів, на основі яких будуть засвоюватися навички та вміння
Актуалізація опорних знань та їх корекція	Відтворення знань, умінь, життєвого досвіду, необхідного для опанування нового матеріалу. Оцінка вчителем рівня підготовленості учнів
Пробне застосування знань	Ознайомлення з навичками. Пробне застосування знань на практиці для поглиблення та розширення меж раніше засвоєних знань

## Закінчення додатку 5

Етап уроку	Зміст
<p>Вправи за зразком і в подібних умовах з метою вироблення вмінь безпомилкового застосування знань</p>	<p>Вправи на освоєння та закріплення навичок та вмінь, тренувальні вправи за зразком, інструкцією, алгоритмом</p>
<p>Вправи за зразком і в подібних умовах з метою вироблення вмінь безпомилкового застосування знань</p>	<p>Вправи на освоєння та закріплення навичок та вмінь, тренувальні вправи за зразком, інструкцією, алгоритмом</p>
<p>Вправи з перенесенням знань у нові умови</p>	<p>Вправи з перенесенням у нові умови, ускладнені, диференційовані або індивідуальні. Вправи творчого характеру</p>
<p>Підбиття підсумків уроку. Рефлексія</p>	<p>Встановлення відповідності між поставленими завданнями уроку та результатами, внесення коректив; аналіз навчальної діяльності</p>
<p>Інформація про домашнє завдання</p>	<p>Повідомлення обсягу і змісту домашнього завдання, інструктаж щодо його виконання</p>

## Уроки комплексного застосування знань, умінь, навичок учнів

**Види навчальних занять:**  
практикум, лабораторна робота,  
семінар.

**Мета** – засвоєння вмінь  
самостійно в комплексі  
застосовувати їх у нових умовах.

Етап уроку	Зміст
Організація початку уроку	Створення психологічної атмосфери уроку; підготовка необхідного обладнання; включення учнів у діловий ритм уроку. Формування мети й завдання уроку, очікування результатів
Актуалізація ЗУН, необхідних для творчого застосування знань	Відтворення знань, умінь, життєвого досвіду, необхідного для опанування нового матеріалу. Оцінка вчителем рівня підготовленості учнів
Узагальнення й систематизація знань і способів діяльності	Повторення або вивчення в незначних обсягах знань, їх систематизація; повторення знань для формування навичок та вмінь
Засвоєння зразка комплексного застосування ЗУН	Формування, закріплення початкових умінь та навичок, застосування їх у стандартних умовах – за аналогією
Застосування узагальнених ЗУН у нових умовах	Вправи для застосування знань, умінь у змінних умовах; творче застосування знань та вмінь; вправи на відпрацювання навиків
Контроль і самоконтроль знань, умінь і навичок	Перевірка виконання робіт, корегування (у разі необхідності)
Підбиття підсумків уроку. Рефлексія	Встановлення відповідності між поставленими завданнями уроку та результатами, внесення коректив,; аналіз навчальної діяльності
Інформація про домашнє завдання	Повідомлення обсяг й змісту домашнього завдання, інструктаж щодо його виконання

## Закінчення додатку 6

### Урок засвоєння навичок і вмінь

**Види навчальних занять:**  
семінар, конференція,  
круглий стіл.

**Мета** – засвоєння знань у системі, приведення одиничних знань у систему

Етап уроку	Зміст
Організація початку уроку	Створення психологічної атмосфери уроку; підготовка необхідного обладнання: включення учнів у діловий ритм уроку. Формулювання мети й завдань уроку, очікування результатів
Підготовка учнів: повідомлення теми	Вступне слово вчителя, значення матеріалу вивченої теми, повідомлення та завдання уроку
Узагальнення окремих фактів, понять, явищ	Повторення, узагальнення фактів, понять, явищ
Повторення й узагальнення понять і засвоєння відповідності їм системи знань	Виконання учнями індивідуально, групами або всім класом різних усних та письмових завдань узагальнюючого і систематизуючого характеру, які виробляють узагальнені вміння та формують знання на основі фактів, явищ, понять
Приведення одиничних знань у систему (самими учнями)	Формування висновків (учнями) за вивченим матеріалом
Підбиття підсумків уроку. Рефлексія	Встановлення відповідності між поставленими завданнями уроку та результатами, внесення коректив; аналіз навчальної діяльності
Інформація про домашнє завдання	Повідомлення обсягу і змісту домашнього завдання, інструктаж щодо його виконання

## Уроки контролю, оцінки й корекції знань учнів

**Види навчальних занять:**

контрольна робота, залік,  
колоквіум, суспільний огляд знань.

**Мета** – визначення рівня,

оволодіння знаннями; корекція  
знань, умінь та навичок.

Підґрунтям навчально-пізнавальної діяльності учнів є діяльність, спрямована на виконання завдань, що поступово ускладнюються, за рахунок комплексного охоплення знань, застосування їх на різних рівнях.

Етап уроку	Зміст
Організація початку уроку	Створення психологічної атмосфери уроку; підготовка необхідного обладнання; включення учнів у діловий ритм уроку. Формування мети й завдання уроку, очікування результатів
Мотивація навчальної діяльності	Підготовка до свідомого сприйняття матеріалу, стимулювання пізнавального інтересу, перетворення змісту навчання на особистісно значущий
Перевірка знання фактичного матеріалу й уміння, розкривати елементарні зовнішні зв'язки в предметах і явищах	Повторення і перевірка знань фактичного матеріалу, умінь установлювати взаємозв'язки між явищами і предметами
Перевірка основних понять (законів) і вміння самостійно пояснювати їх сутність, наводить аргументи, приклади	Перевірка правил, понять, законів, уміння їх пояснювати, аргументувати
Перевірка глибини осмислення знань та їх узагальнення	Систематизація та узагальнення знань. Інструктаж для проведення роботи
Застосування знань у стандартних і змінених умовах	Проведення контрольної (перевірочної роботи)
Збирання виконаних завдань, перевірка, аналіз, оцінювання	Перевірка, аналіз, оцінювання, відбір кращих робіт; робота над помилками, визначення типових помилок та їх усунення
Підбиття підсумків уроку. Рефлексія	Встановлення відповідності між поставленими завданнями уроку та результатами, внесення коректив,; аналіз навчальної діяльності
Інформація про домашнє завдання	Повідомлення обсяг й змісту домашнього завдання, інструктаж щодо його виконання

## Комбінований урок

Комбінований урок передбачає досягнення двох або декількох рівноцінних цілей: засвоєння нових знань і перевірка раніше вивченого матеріалу; засвоєння нових знань і застосування раніше набутих навичок і вмінь; формування вмінь і навичок та їх застосування на практиці тощо.

Етап уроку	Зміст
Організація початку уроку	Створення психологічної атмосфери уроку; підготовка необхідного обладнання: включення учнів у діловий ритм уроку. Формулювання мети й завдань уроку, очікування результатів
Мотивація навчальної діяльності	Підготовка до свідомого сприйняття матеріалу, стимулювання пізнавального інтересу, перетворення змісту навчання на особистісно значущий
Перевірка домашнього завдання	Опитування в усній або письмовій формі для визначення глибини розуміння знань попереднього уроку або змісту інших тем, пов'язані з даним уроком
Актуалізація опорних знань	Відтворення знань, умінь, життєвого досвіду, необхідного для опанування нового матеріалу. Оцінка вчителем рівня підготовленості учнів
Вивчення нового матеріалу	Опанування учнями нових знань і способів дій
Первинна перевірка засвоєння. Первинне закріплення знань. Контроль і самоперевірка знань	Репродуктивне відтворення вивченого матеріалу; систематизація його, виконання завдань на визначення головного в новій темі; первинна перевірка рівня засвоєння й розуміння матеріалу; контроль та самоперевірка нескладних вправ на розуміння матеріалу
Підбиття підсумків уроку. Рефлексія	Встановлення відповідності між поставленими завданнями уроку та результатами, внесення коректив; аналіз навчальної діяльності
Інформація про домашнє завдання	Повідомлення обсягу і змісту домашнього завдання, інструктаж щодо його виконання

### **Вимоги до уроку виробничого навчання**

Основним документом для проведення конкретного уроку з певної теми є план уроку (тривалість уроку виробничого навчання становить 6 годин). План уроку є наслідком ретельної підготовки до нього майстра виробничого навчання.

Слід мати на увазі, що стандартних, обов'язкових форм плану уроку не існує. Зміст плану, деталізація застосовуваних на уроці методів, глибина розкриття матеріалу залежать від характеру передбачуваних робіт, мети їх виконання, досвіду майстра.

Суттєвими вимогами до плану уроку виробничого навчання є чітке визначення його навчальної і виховної мети, правильний вибір типу і структури уроку, методів і прийомів навчання. У плані наводяться перелік інструментів і обладнання, яке передбачено використати, зарисовки, схеми тощо. В план доцільно записувати також запитання, які передбачено ставити учням під час опитування і бесіди, відображати методи самоконтролю під час виконання певних операцій, а також зміст домашнього завдання учням.

Орієнтовна схема плану уроку майстра у навчальних майстернях така:

1. Тема заняття.
2. Мета заняття.
3. Об'єкти робіт, на яких буде здійснюватися навчання.
4. Обладнання, матеріали, інструмент і необхідна технологічна документація.
5. Час, місце проведення і зміст вступного інструктажу. Заходи щодо забезпечення техніки безпеки.
6. Розподіл учнів на робочих місцях, визначення завдань для учнів, визначення норм часу (виробка).
7. Визначення основних компонентів поточного інструктажу.
8. Час приймання, розбору й оцінка робіт, виконаних учнями.
9. Заключний інструктаж.

## Типові вимоги до проведення вступного інструктажу

Послідовність	Особливості вступного інструктажу
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повідомлення теми і мети уроку.</li> <li>2. Пояснення характеру та призначення наступної роботи, порядку і виконання вправ або самостійних робіт.</li> <li>3. Актуалізація опорних знань. Перевірка знань учнів з теоретичного матеріалу.</li> <li>4. Вивчення креслень, технічних вимог, демонстрація зразків – еталонів навчально-виробничих робіт.</li> <li>5. Ознайомлення учнів з матеріалами.</li> <li>6. Вивчення документів письмового інструктажу (інструкційні карти, карти технічного процесу, виробничих інструкцій тощо).</li> <li>7. Аналіз можливих помилок учнів, методів їх попередження та усунення.</li> <li>8. Пояснення та показ способів раціональної організації робочого місця при виконанні виробничого завдання.</li> <li>9. Пояснення та показ найбільш раціональних прийомів і послідовність виконання завдань, методів самоконтролю в процесі роботи, якості виконання робіт.</li> <li>10. Пояснення правил охорони праці, техніки безпеки та електробезпеки.</li> <li>11. Перевірка засвоєння матеріалу вступного інструктажу.</li> <li>12. Пробне виконання учнями прийомів та методів виконання робіт.</li> <li>13. Пояснення характеру та призначення наступної роботи, порядку виконання вправ або самостійних робіт.</li> <li>14. Видача завдань учням і розподіл учнів по робочих місцях.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. При вивченні операцій: <ul style="list-style-type: none"> <li>- пояснення й показ майстром виробничого навчання робочих способів і прийомів виконання операцій в уповільненому темпі з коментарем, а потім – у робочому темпі;</li> <li>- розробка та застосування документації письмового інструктажу. Застосування методики поєднання інструктажу та вправ, тобто розчленування його, особливо в тому випадку, коли вивчаються на уроці декілька різних прийомів. Правильність і якісне засвоєння первинних прийомів та способів, що демонструє майстер виробничого навчання.</li> </ul> </li> <li>2. При виконанні комплексних робіт: <ul style="list-style-type: none"> <li>- вивчення креслень, схем, технічних вимог і послідовності виконання робіт (основа ввідного інструктажу);</li> <li>- показ нових незнайомих, складних для опанування учнями прийомів, методів</li> </ul> </li> </ol>

**План**  
**роботи майстра виробничого навчання на день**  
**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р.**

Група \_\_\_\_\_

Тема заняття \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Учбова ціль \_\_\_\_\_

Матеріальне забезпечення уроку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**I. ОРГАНІЗАЦІЙНА ЧАСТИНА ( 3-5 хв. )**

1. Перевірка явки учнів, їх зовнішнього вигляду.
2. Розподіл робіт між учнями та розміщення їх на робочих місцях.

**II. ВСТУПНИЙ ІНСТРУКТАЖ ( 30-40 хв.)**

1. Визначення цілі уроку.
2. Ознайомлення з обладнанням та інструментами.
3. Пояснення та демонстрація прийомів виконання робіт.
4. Перевірка засвоєння учнями прийомів виконання робіт.
5. Розбір з учнями правил техніки безпеки.

**ЗМІСТ ВСТУПНОГО ІНСТРУКТАЖА**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**III. САМОСТІЙНА РОБОТА УЧНІВ ТА ПОТОЧНИЙ ІНСТРУКТАЖ**

**(5-6 годин)**

1. Обхід робочих місць майстром.
2. Перевірка організації робочих місць учнів та дотримання ними правил техніки безпеки на робочому місці.

3. Перевірка виконання робочих прийомів

---

---

---

---

4. Роз'яснення та показ прийомів роботи по відділам

---

---

---

---

5. Робота з відстаючими учнями

---

---

---

---

6. Перевірка щоденників та виставлення оцінок

---

---

---

---

**IV. ЗАКЛЮЧНИЙ ІНСТРУКТАЖ (25 хв.)**

1. Підведення підсумків роботи за день.
2. Об'явлення оцінок учням.
3. Розбір типових помилок.
4. Ознайомлення учнів з темою наступного практичного заняття.
5. Завдання додому.
6. Виховна робота

---

---

---

---

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ст. майстер \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ПЛАН УРОКУ**

професія \_\_\_\_\_

Тема № \_\_\_\_\_ Урок № \_\_\_\_\_ Години на тему \_\_\_\_\_

**МЕТА УРОКУ**

---

---

---

---

**Матеріально-технічне оснащення уроку**

Місце роботи	Інструмент, матеріали	Наочні засоби

**ВСТУПНИЙ ІНСТРУКТАЖ**

I. Організаційний момент \_\_\_\_\_

---

---

II. Повторення пройденого матеріалу, аналіз виконаних робіт \_\_\_\_\_

---

---

III. Викладення нового матеріалу, вивчення передових методів:

а) інструктаж по техніці безпеки: \_\_\_\_\_

---

---

б) повторення прийомів: \_\_\_\_\_

---

---

в) практично показати: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ПОТОЧНИЙ ІНСТРУКТАЖ

1. Обходи робочих місць на протязі самостійної роботи з метою перевірки:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

2. Техніка безпеки на робочих місцях.

3. Контроль за якістю виконуваних навчальних робіт

### ЗАКЛЮЧНИЙ ІНСТРУКТАЖ

1. Аналіз виконаних робіт

а) норма часу, виробітку;

б) якість;

в) розбирання помилок, допущених в процесі виконання учбової роботи

№ з/п	Прізвище учня	Завдання	Кількість	Норма часу

Майтер виробничого навчання \_\_\_\_\_

**План уроку теоретичного навчання**

Урок № \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Мета: \_\_\_\_\_

Обладнання уроку: \_\_\_\_\_

Тип уроку: \_\_\_\_\_

Методи: \_\_\_\_\_

Між предметні зв'язки: \_\_\_\_\_

**ХІД УРОКУ :**

I. Організаційний момент

II. Актуалізація опорних знань :

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

III. Активізація нового матеріалу :

1. \_\_\_\_\_

## Закінчення додатку 13

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### IV. План вивчення нового матеріалу :

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### V. Самостійна робота на уроці:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### VI. Закріплення нового матеріалу:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### VII. Домашнє завдання (пояснення домашнього завдання):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### VIII. Підсумок уроку. Оцінка знань та аналіз відповідей учнів

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ**

**Звіт**  
**з виробничо-педагогічної практики**

Керівник  
практики від КНУБА \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище)

\_\_\_\_\_

(дата)

Керівник  
практики від ЗП(ПТ)О \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище)

\_\_\_\_\_

(дата)

Студент(ка)  
гр. \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище)

\_\_\_\_\_

(дата)

**Індивідуальне завдання студента-практиканта,  
закріпленого за групою(викладачем)**

Класний керівник \_\_\_\_\_

Майстер виробничого навчання \_\_\_\_\_

№ з/п	Зміст індивідуального завдання	Термін виконання	Примітки
1.	Відвідування та аналіз уроків теоретичного навчання:		
2.	Відвідування та аналіз уроків виробничого (практичного) навчання:		
3.	Відвідування та аналіз виховних заходів:		
4.	Підготовка та проведення уроку теоретичного навчання з предмету _____ на тему _____		
5.	Підготовка та проведення уроку виробничого (практичного) навчання на тему _____		
6.	Підготовка та проведення позакласного (виховного) заходу на тему _____		
7.	Підготовка методичної розробки на тему _____		

### Приблизна схема аналізу уроку теоретичного навчання

Професія \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
 Курс, група \_\_\_\_\_ Кількість учнів \_\_\_\_\_  
 ПІБ викладача \_\_\_\_\_  
 Предмет \_\_\_\_\_  
 Тема уроку \_\_\_\_\_  
 Мета уроку \_\_\_\_\_

1. Організація уроку (своєчасність, витрати часу на оргмомент, готовність викладача до уроку, форма організації уроку, тип уроку, оцінка структури уроку, виконання плану уроку, своєчасність закінчення уроку).
2. Матеріально-технічне оснащення уроку (санітарно-гігієнічний стан кабінету, наявність та забезпечення учнів наочним та роздатковим матеріалом, підручниками та ін.).
3. Аналіз структури уроку ( відповідність форми і типу уроку темі та меті, чіткість дидактичної мети, доступність викладення матеріалу, відповідність рівня завдань здібностям учнів, міжпредметні зв'язки, використання наочних посібників та ТЗН, досягнення мети уроку).
4. Аналіз діяльності викладача на уроці (готовність до уроку володіння матеріалом, темп та правильність мови, активізація пізнавальної діяльності, володіння різними дидактичними методами, професійна та технічна грамотність, урахування індивідуальних особливостей учнів, об'єктивність в оцінці знань та ін.).
5. Аналіз діяльності; учнів на уроці (готовність до уроку, поведінка, активність сприйняття, вміння вирішувати прості та проблемні завдання, рівень сформованості знань, умінь та навичок, зацікавленість у професії).
6. Оцінка уроку, висновки, пропозиції( розкриття теми, досягнення цілей уроку, доцільність використаної структури уроку, зауваження).

**Приблизна схема аналізу уроку виробничого навчання**

Професія \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
Курс, група \_\_\_\_\_ Кількість учнів \_\_\_\_\_  
ПІБ майстра в/н \_\_\_\_\_  
Мета уроку \_\_\_\_\_

- 1. Організація уроку** (своєчасність, витрати часу на оргмомент, готовність майстра до уроку, форма організації праці, оцінка структури уроку, виконання плану уроку, своєчасність закінчення уроку)
- 2. Матеріально-технічне оснащення уроку** (санітарно-гігієнічний стан майстерні, справність обладнання, забезпечення учнів роботою, матеріалами, наявність методичної та наочної документації, організація робочих місць учнів та догляд за їх станом протягом уроку)
- 3. Проведення уроку** (правильність повідомлення теми та навчально-виховної мети, відповідність змісту уроку програмі виробничого навчання та плану, відповідність проведеного вхідного інструктажу темі та роботі, яку виконують учні, методи проведення інструктажу, доступність викладання для учнів, поточний інструктаж, його педагогічна доцільність, виконання учнями норм праці, правильність виконання прийомів та способів роботи, зміст заключного інструктажу, виховна дія уроку, своєчасність домашнього завдання)
- 4. Культура праці майстра та учнів** (морально-психологічна атмосфера уроку, дотримання майстром педагогічного такту, реакція на помилки, аргументація оцінок, дисципліна на уроці, санітарно-гігієнічні умови праці)
- 5. Висновки по уроку** (досягнення мети, оцінка уроку, пропозиції)

**Приблизна схема аналізу виховного заходу**

Професія \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
Курс, група \_\_\_\_\_ Кількість учнів \_\_\_\_\_  
ПІБ викладача \_\_\_\_\_  
Тема заходу \_\_\_\_\_  
Мета заходу \_\_\_\_\_

- 1. Організація заходу** (своєчасність, кількість присутніх, зацікавленість учнів, рівень підготовки заходу, кількість учасників в проведенні заходу)
- 2. Аналіз проведення заходу** (актуальність теми, доцільність вибору форми заходу, чіткість поставленої виховної мети, зміст та хід міроприємства, врахування індивідуальних особливостей учнів, ідейна спрямованість, науковість, використання різних форм та методів для сприйняття змісту заходу учнями, емоційна атмосфера заходу)
- 3. Психолого-педагогічні висновки** (ідейно-виховна цінність заходу, позитивні, найбільш вдалі моменти заходу, ступінь активності учасників виховного заходу .показники, по яким можна зробити висновки про досягнення мети та виховну дію заходу на колектив групи та окремих учнів)
- 4. Загальна оцінка заходу**

**ПРОТОКОЛ**

**обговорення відкритого уроку теоретичного навчання/  
відкритого уроку виробничого (практичного) навчання/  
залікового позакласного заходу**

Урок/Захід провів студент КНУБА \_\_\_\_\_

Дата проведення \_\_\_\_\_

№ групи теоретичного навчання \_\_\_\_\_

Кількість присутніх учнів \_\_\_\_\_

Тема уроку/заходу \_\_\_\_\_

Мета уроку/заходу: \_\_\_\_\_

Позитивне в проведенні уроку/заходу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Недоліки в проведенні уроку/заходу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оцінка уроку/заходу \_\_\_\_\_

Присутні на уроці/заході:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Навчально-методичне видання

# **ВИРОБНИЧО-ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА**

Методичні вказівки до вивчення освітньої компоненти  
для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
спеціальності А5 «Професійна освіта» галузі знань А «Освіта»

Укладач **МОРОЗ** Ірина Михайлівна

Комп'ютерне верстання І.М. Мороз

Підписано до друку 17.04.2026 р. Зам. № 422.  
Формат 60x84 1/16. Папір офсетний. Друк – цифровий.  
Наклад 50 прим. Ум. друк. арк. 3,9.  
Друк ЦП «КОМПРИНТ». Свідоцтво ДК №4131 від 04.08.2011 р.  
м. Київ, вул. Васильківська, 32  
067-209-54-30, 097-533-18-07  
email: komprint@ukr.net