



УВІКОВІЧИЛИ ДЛЯ НАЩАДКІВ

В національному технічному університеті України, у київських політехніках сталася історична подія: відкрито барельєф Григорію Івановичу Денисенку, колишньому ректору Львівського і Київського політехнічних вузів України, голови ради ректорів київського регіону.

На цю подію було запрошено спадкоємця Г. І. Денисенка на посту голови ради ректорів Анатолія Михайловича Тугая.

ЩЕДРИМ для сторічної історії політехнічного став квітень 1995 року: найстаріший вуз став Національним технічним університетом, вперше колективом вчених керує академік НАН України, вперше при житті людини відкрито барельєф і ім'я Григорія Івановича Денисенка, в минулому ректора КПІ увіковичено для історії.

Така подія сталася напередодні 76-річчя нині живого і здорового Григорія Івановича Денисенка, обумовлена заслугами цього видатного і талановитого вченого-організатора.

ГРИГОРІЙ ІВАНОВИЧ ДЕНИСЕНКО — доктор технічних наук, професор, член-кореспондент Національної Академії Наук, заслужений діяч науки і техніки України, Герой Соціалістичної Праці.

Видатний вчений, прозорливий ректор, він зміг згуртувати навколо себе енергійних і працьовитих людей у Львівському і Київському політехнічних інститутах, які під його керівництвом побудували навчально-лабораторні корпуси, ідальні, житлові будинки, та ін.

Столиця вузу вдалося втричі збільшити матеріально-технічну базу. Це було другим

народженням Київського політехнічного і він став таким вузом, яким зараз пишається Україна, і президент дав статус національного самоврядного (автономного) державного технічного університету. Всі роки ректорства в Києві Г. І. Денисенко — голова Ради ректорів Київського регіону, признаний лідер ректорського корпусу в регіоні і авторитетна, цілеспрямована особистість.

Мудре рішення про встановлення барельєфа прийняла вчора Рада КПІ під керівництвом М. З. Згуровського, Міністра освіти України. Він і відкривав барельєф зі своїм колегою і спадкоємцем Г. І. Денисенка в Київському регіоні головою Ради ректорів, академіком інженерної Академії Наук України, професором, ректором Київського державного технічного університету будівництва і архітектури Тугаем Анатолієм Михайловичем.

Віднині для історії Національного технічного університету заслужено увіковичено ім'я Г. І. Денисенка, що так багато і завзято працював на благо колектива, і зараз повезло нашому

(Поч. Закінчення на 3 стор.)



На знімку: під час відкриття барельєфа Г. І. Денисенку.

ПОЗДОРОВИЛИ ВЕТЕРАНІВ

У 50-й РАЗ була відсвяткована цього року Перемога нашого народу у Великій Вітчизняній війні.

Всі ми, колектив КДТУБіА, готувалися поздоровити своїх ветеранів війни. Для цього в фойє актового залу були влаштовані виставки наших художників, показані документальні фотографії святкування ветеранами Перемоги 1987—88 років, 1993—94 рр. і ін.

На художню виставку представили свої роботи професори нашого вузу І. Д. Беспалий, І. О. Пашков, О. А. Горбенко. Серед робіт І. Д. Беспалого, зроблених олією, вражають картини «Поле», «Переможець», зроблена з фото 1945 року. На фронті в 1942-му робив свої графічні роботи О. А. Горбенко. Це «Старшина Максим Лихошерст»; коли він воював на Ленінградському фронті, «Рядовий С. Крилов», 1943 р. Особливо вражають останні роботи 1990—1995 років професора І. О. Пашкова.

Художники кафедри малюнку показали на цю тему свої роботи. Серед них «Ты меня ждешь, и у детской кроватки не спишь...», «...Знаю встретиться с любовью меня, хоть со мной не случилось» — автор Л. Г. Пригода, 1995 р. Художник В. А. Малиновський представив картину «Над Дніпром» (олія), А. В. Сотниченко «Пагорт» Маківці.

(Поч. Закінчення на 3 стор.)

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР на 1996 — 1997 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Колективний договір — нормативний документ, в якому визначаються взаємні обов'язки адміністрації і трудового колективу в галузі економічного і соціального розвитку університету, а також установлюються нормативні положення, що регламентують умови використання праці і виконання робочої сили. Вони не повинні суперечити чинному законодавству, дотримують його стосовно місцевих умов і економічних ресурсів установи.

1.2. Діючим законодавством передбачена відповідальність за порушення і невиконання колективного договору. Так, згідно статті 45 Кодексу законів про працю України та ст. 17—20 Закону України «Про колективні договори і угоди» за вимогою профспілки власник або уповноважений ним орган зобов'язаний вжити заходів, передбачених законодавством до посадовчих осіб, з вини яких порушуються чи не виконуються зобов'язання по колективному договору.

1.3. Договір укладається профспілковими комітетами співробітників і студентів (як юридич-

ним особами від імені трудового колективу) з адміністрацією в особі ректора та директорів ПДІВМ, НДІВМ, ХНДК, ДСК, ФПКПС, ДПХ «Мрія». Для договору поширюється на всі підрозділи, працівники яких перебувають на профспілковому обліку в університеті. Укладення договорів між підрозділами не передбачається.

1.4. Всі працюючі, а також ті працівники, які тільки стали до роботи, повинні бути ознайомлені з колективним договором.

1.5. Колективний договір набирає чинності з дня його підписання.

2. ЗАГАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Розуміючи важливість і необхідність регулювання відносин трудового колективу і адміністрації, сторони зобов'язуються дотримуватись умов колективного договору у повній мірі в межах своєї компетенції.

2.2. Керівники підрозділів зобов'язуються забезпечити ефективну роботу всіх підрозділів університету; дбати про створення оптимальних умов праці

студентів, аспірантів, докторантів та співробітників, сприяти задоволенню житлово-побутових і соціально-культурних потреб працівників.

2.3. Члени трудового колективу зобов'язуються сумлінно і чесно виконувати доручену роботу, суворо дотримуватись трудової і виробничої дисципліни, вимог охорони праці.

2.4. Профспілковий комітет співробітників зобов'язується представляти інтереси трудового колективу у відносинах з адміністрацією, неухильно сприяти посиленню соціального і правового захисту співробітників університету.

Профспілковий комітет студентів зобов'язується представляти інтереси студентів, аспірантів та докторантів у відносинах з ректоратом і співробітниками університету.

2.5. Профспілкові комітети співробітників та студентів університету зобов'язуються налагодити і реалізувати спільну діяльність з питань громадського харчування, медичного забезпечення та спортивно-оздоровчих заходів.

2.6. З метою забезпечення соціального захисту співробітників університету адміністрація зобов'язується погоджувати з

профкомом співробітників та профбюро підрозділів накази, які стосуються соціально-правових, побутових та інших питань. (Згідно з ст. 247 КЗпП України та ст. 7 Закону України «Про колективні договори та угоди»). (Ректор, голова профкому, керівники підрозділів, голови профбюро).

2.7. Відповідальність за порушення трудової дисципліни:

2.7.1. Керівники підрозділів і співробітники несуть повну відповідальність за дотримання режиму роботи;

2.7.2. Співробітники університету, аспіранти та докторанти зобов'язуються суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку в університеті і розпоряджень адміністрації, які не суперечать посадовим інструкціям і трудовому законодавству України. У випадках порушення Правил внутрішнього розпорядку адміністрація має право приймати адміністративні стягнення аж до звільнення з роботи.

2.8. Шляхи формування і порядок витрат фонду, науково-технічного та соціального розвитку університету;

2.8.1. Забезпечити формування фонду науково-технічного і соціального розвитку університету за рахунок економії бюджетних

асигнувань та позабюджетних надходжень.

Використання позабюджетних надходжень здійснюється згідно кошторису, який розглядається ректоратом і затверджується ректоратом університету на початку кожного кварталу.

(Строк — щоквартально, відп. — ректорат).

2.8.2. Адміністрація зобов'язується до 20 числа першого місяця кожного кварталу перераховувати на рахунок профкому співробітників 10% коштів чистого прибутку університету, які складуть фонд соціально-матеріальної підтримки співробітників.

(Відп. — ректор університету А. М. Тугай, голова профкому М. Д. Василевський, головний бухгалтер Л. Т. Полтавець).

2.8.3. Ректорату забезпечити створення фонду соціальної допомоги студентам, аспірантам і докторантам згідно із Постановою Ради Міністрів УРСР від 20.08.90 р. № 229, Постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.91 р. № 370 і типового Положення, затвердженого Мінвузом України (№ 110—93—36) і ЦК профспілок працівників ос-

(Поч. Продовження на стор. 2).

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР на 1996—1997 рік

(Прод. Початок на стор. 1).

віти і науки (№ 02—5—43) від 31.01.92 р.

(Відп.—ректор А. М. Тугай, головний бухгалтер Л. Т. Полтавець, голова профкому студентів—Г. М. Семенюк).

2.8.4. Оперативно та своєчасно інформувати співробітників та студентів з найбільш актуальних питань життя колективу університету.

(Відп.—ректор А. М. Тугай).

3. ТРУДОВИЙ ДОГОВІР

3.1. Трудовий договір укладається з кожним членом трудового колективу і адміністрацією на основі існуючих державних положень про прийом на роботу з урахуванням специфіки роботи, деталізованих наказами по університету (конкурсна або контрактна основа, строковий або безстроковий договір).

3.2. При зарахуванні на роботу до університету адміністрація зобов'язана:

— роз'яснити працівникові його права і обов'язки, існуючі умови праці;

— ознайомити працівника з його посадовими обов'язками, з правилами внутрішнього розпорядку та колективним договором;

— визначити працівникові робоче місце, забезпечити його необхідними для роботи засобами;

— проінструктувати працівника з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони.

3.3. Змінити трудовий договір з кожним членом колективу допускається лише за згодою з профспілковим комітетом університету.

3.4. Розірвання трудового договору здійснюється з ініціативи співробітника або адміністрації. При розірванні трудового договору з ініціативи адміністрації потрібна згода профспілкового комітету за винятком випадків, передбачених Законами України.

4. ЗАЙНЯТИСТЬ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Організація контролю за виконанням законодавств України:

— представляти в профкомі копії наказів по університету, які підпадають під п.2.6. договору;

— погоджувати з профкомом університету рішення, які торкаються правочин та соціально-економічних інтересів співробітників;

— представляти профкомом необхідну інформацію в межах його компетенції (згідно ст. 247 КЗпП України);

(Відп.—адміністрація університету).

4.2. Здійснювати контроль за правильним застосуванням законодавства про працю, діючих систем оплати праці;

(Відп.—профком університету).

4.3. Процедура розгляду заяв, скарг, індивідуальних трудових спорів і розв'язання колективних суперечок:

4.3.1. У випадку виникнення конфліктної ситуації співробітник або студент може звернутися до профрора або керівника підрозділу. Якщо проблема не розв'язується в тижденьний строк, профрор розглядає питання на рівні факультету. В разі незадовільного рішення голова профбюро в письмовому вигляді звертається до керівника відповідної служби, який зобов'язаний протягом 15 днів дати письмову відповідь. Якщо питання не розв'язується на вказаному рівні, го-

лова профбюро звертається в комісію по трудових спорах або у профком. Розгляд трудових спорів здійснюється згідно з діючим законодавством.

(Відп.—ректор, директори НДІВМ, НДІВМ, ХНДК, ДІЕК, ФПКПКС, ДПГХ «Марія», профком співробітників і студентів).

Рішення колективних суперечок необхідно здійснювати згідно із Законом про порядок розв'язання колективних суперечок (конфліктів).

4.3.2. Відрахування студентів з університету повинно узгоджуватися з профспілковим комітетом студентів.

4.4. Адміністрація університету зобов'язана за 3 місяці інформувати профспілковий комітет про наступні зміни в організації виробництва, праці і скороченні в зв'язку з цим чисельності і штату (це можуть бути: зміна структури, ліквідація підрозділу, повне або часткове припинення їх діяльності та ін.).

(Відп.—адміністрація).

4.5. Не менше двох разів на рік проводити зустріч ректорату з представниками трудового колективу університету з виробничих та соціальних питань.

(Відп.—ректор А. М. Тугай, голова профкому М. Д. Василевський).

5. ОПЛАТА ПРАЦІ

5.1. Заробітна плата:

5.1.1. Адміністрація повинна забезпечити виплату заробітної плати згідно тарифної сітки.

(Відп.—ректор А. М. Тугай, директор НДІВМ В. А. Баженов, директор НДІВМ П. В. Кривенко, директор ХНДК С. В. Галкін, директор ДІЕК Я. М. Загарів, декан ФПКПКС В. В. Могилевський, директор ПГХ «Марія» Г. Ф. Семенюк).

5.1.2. Адміністрація зобов'язується забезпечити дотримання виплат: (при наявності фінансування з міністерства):

а) заробітної плати співробітникам двічі на місяць (аванс—17-го числа кожного місяця, заробітної плати—2-го числа кожного місяця);

б) заробітної плати сумісникам та працюючим погодино—один раз на місяць—17-го числа кожного місяця);

в) від'їжджаючим у відрядження—по вівторках і п'ятницях протягом всього робочого дня;

г) під час видачі зарплати надати громадським касирам копію відомості із розіфруванням утримань;

д) видачу відпускних проводити не пізніше, ніж за три дні до виходу співробітника у відпустку при наявності наказу, що повинен оформитися не пізніше, ніж за 10 днів до виходу у відпустку);

У випадку несвоєчасної виплати з вини адміністрації початок відпустки за вимогою працівника має бути змінений.

(Відп.—начальник відділу кадрів П. С. Влох, головний бухгалтер Л. Т. Полтавець, начальник планово-фінансового відділу В. М. Коробкіна).

е) забезпечити оперативне введення в дію законів України та Постанов Уряду щодо допомоги сім'ям співробітників та студентів, аспірантів, докторантів у виконанні дітей на надання пільг окремим категоріям співробітників та студентів, передбачених законодавством;

є) соціальної допомоги сім'ям студентів по догляду за дітьми (з 3 по 4 число кожного місяця);

ж) стипендії студентам, аспірантам та докторантам один раз на місяць (12 числа кожного місяця);

з) у випадку несвоєчасної виплати з вини адміністрації сту-

денти можуть апелювати до неї згідно із законодавством;

і) поквартально проводити розрахунок з профспілковим комітетом студентів по фонду соціальної допомоги студентам, аспірантам і докторантам.

(Відп.—головний бухгалтер Л. Т. Полтавець).

5.1.3. Адміністрація університету зобов'язується забезпечити виплату заробітної плати співробітникам, що працюють за рахунок позабюджетних коштів (при наявності коштів). Виплату проводити 4 і 19 числа кожного місяця.

5.1.4. Оплата праці при сумісній посаді і виконанні обов'язків тимчасово відсутнього працівника здійснюється шляхом встановлення працівникові доплат.

5.1.5. Надбавки за професійну майстерність встановлюються за результатами праці, якості і кількості роботи та її характером. Доплати за заміщення професії, посади або виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника, надбавки за професійну майстерність виплачуються за рахунок коштів університету та його структурних підрозділів.

5.1.6. Доплати встановлюються по представленню керівника підрозділу на основі відомостей між адміністрацією і співробітником із вказанням додаткових функціональних обов'язків.

5.1.7. Оплата за виконання додаткового усього навантаження замість викладача, який відсутній, здійснюється шокваріально.

(Відп.—перший проректор В. А. Баженов, головний бухгалтер Л. Т. Полтавець).

5.1.8. В порядку заохочення громадських касирів надавати відгуки за згодою з керівництвом підрозділу на строк не більше 6 днів.

(Відп.—керівник підрозділів. Строк—за мірою необхідності).

5.2. Зберегти існуючий безготівковий порядок оплати профспілкових членських внесків.

Винагорода працівникам бухгалтерії за роботу по перерахуванню внесків передбачається договорами між профкомом і бухгалтерією, які укладаються кожного року в грудні.

(Відп.—голови профкомів М. Д. Василевський, Г. М. Семенюк, головний бухгалтер Л. Т. Полтавець).

6. РОБОЧИЙ ЧАС І ЧАС ВІДПОЧИНКУ

6.1. Тривалість робочого часу:

6.1.1. Щотижнева тривалість робочого часу складається:

— професорсько-викладацького складу—36 годин;

— працівників бібліотеки, наукових співробітників, учбово-допоміжного і адміністративно-господарського персоналу при 5-денному робочому тижні—40 годин.

6.1.2. Тривалість робочого часу, початок і закінчення роботи, перерва для відпочинку і харчування співробітників встановлюється згідно Правил внутрішнього розпорядку КДУТБіА.

6.1.3. Надавати можливість співробітникам працювати у гнучкому режимі робочого часу (з неповним робочим днем, неповним робочим тижнем, зміною початку та кінця робочого дня).

В таких випадках режим роботи оформлюється документально.

(Відп.—начальник відділу кадрів, керівники підрозділів).

6.2. Порядок надання відпусток:

Адміністрація університету готує наказ на чергові відпустки

кожного року згідно графіку відпусток співробітників.

Для співробітників кафедр, що здійснюють керівництво практиками, графік відпусток подається індивідуально.

(Відп.—проректор, начальник відділу кадрів).

6.3. Передбачити можливість надання співробітникам (крім викладачів) додаткової оплачуваної відпустки (при наявності коштів фонду НТІСР університету):

— працівникам з безперервним стажем роботи в університеті 10 років і більше—до 6 робочих днів, понад 15 років—до 10 днів;

— працюючим жінкам що мають дітей дошкільного і шкільного віку—до 7 днів, при наявності 3-х дітей і більше дошкільного і шкільного віку чи дитини інваліда—до 9 днів;

— одиноким матерям і батькам, що мають 1 дитину—до 7 днів, 2-х дітей—до 9 днів, 3-х і більше—до 10 днів.

(Відп.—адміністрація, профком).

6.4. Надати право працівникам керівництва підрозділів ділитися щорічну відпустку на кілька частин.

(Відп.—адміністрація).

6.5. Адміністрація за поданням керівників підрозділів має право надавати відпустку за свій рахунок співробітникам університету, які мають для цього поважні причини, після використання чергової відпустки. Вказані відпустки надаються за клопотанням трудового колективу, як правило на строк не більше 1-го місяця.

(Відп.—керівники підрозділів).

7. ОХОРОНА ПРАЦІ

7.1. З метою створення безпечних умов праці та побуту, зниження захворювань з тимчасовою втратою працездатності адміністрація та профспілковий комітет зобов'язуються:

7.1.1. Забезпечити виконання положень Законів України «Про охорону праці» та Кодексу законів про працю України.

7.1.2. Привести до санітарних норм робочі місця співробітників університету.

(Відп.—ректорат, відділ охорони праці).

7.1.3. В разі нестримання нормальних санітарно-гігієнічних умов праці з вини адміністрації, члени колективу мають право на припинення робіт (рішення приймається на зборах трудового колективу факультету, підрозділу згідно із законом про охорону праці).

8. ЖИТЛОВО-ПОБУТОВІ І СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНІ УМОВИ

8.1. Забезпечення медичного обслуговування:

8.1.1. Щорічно проводити медичний огляд студентів I—III курсів, а також всіх співробітників університету.

(Відп.—адміністрація, профком, зав. медпунктом).

8.1.2. Проводити огляд (весна, осінь) та курс профілактичного лікування диспансерної групи хворих університету.

(Відп.—зав. медпунктом А. В. Козюпа).

8.1.3. Здійснювати роботу спеціалістів медпункту по графіку, узгодженому з профспілковим комітетом співробітників.

(Відп.—зав. медпунктом А. В. Козюпа).

8.2. Організація громадського харчування та побутових послуг:

8.2.1. Сприяти організації послуг співробітникам та студентам сільськогосподарських

продуктів за прямими договорами із керівниками радгоспів і колгоспів.

(Відп.—директор ДПГХ «Марія», спілка споживачів).

8.2.2. Продовжувати практику організації періодичного постачання співробітникам та студентам університету продовольчих та промислових товарів.

(Відп.—директор ДПГХ «Марія», спілка споживачів).

8.2.3. Практикувати проведення культурно-масових вечорів відпочинку, святкування днів народжень, весіль та інших заходів співробітників та студентів з безкоштовним наданням приміщень.

(Відп.—дирекція ДПГХ «Марія»).

8.2.4. Сприяти співробітникам в придбанні будівельних матеріалів для садового і гаражного будівництва, транспортних послуг та виконанні робіт в особистих осяях.

(Відп.—проректор В. М. Васильев).

8.3. Організація лікування і відпочинку:

8.3.1. Ректорату та профкому співробітників та студентів купувати додатково, крім заплачених путівок на санаторно-курортне лікування та відпочинку співробітників та студентів і проводити часткову оплату їх при придбанні співробітниками самостійно.

Пільгові путівки можуть бути одержані співробітниками, як правило, один раз в три роки.

(Відп.—ректорат, профком. Строк—протягом року).

8.3.2. Забезпечити щомісячне оздоровлення та лікування не менше 15 співробітників та пенсіонерів університету в санаторії—профілакторії.

(Відп.—головний лікар санаторію-профілакторії, профком та профбюро підрозділів).

8.3.3. Забезпечити роботу абонементних спортивно-оздоровчих секцій з метою залучення співробітників та членів їх сімей до регулярного заняття фізкультурою та спортом.

(Відп.—голова спортклубу. Строк—протягом року).

8.3.4. Для занять співробітників університету в спортивно-оздоровчих секціях і групах надавати безкоштовно зали, спортивні та плавальні басейни спортивного комплексу в зручний для співробітників та студентів час, не порушуючи учебний процес.

(Відп.—зав. кафедрою фізвиховання, директор спорткомплексу).

8.4. Ректорату разом з профкомом співробітників та студентів заслуховувати щорічно звіт про роботу медпункту, санаторію-профілакторії, ДПГХ «Марія», спорткомплексу.

(Відп.—ректор А. М. Тугай, голова профкомів).

8.5. Ректорату забезпечити утримання, збереження та розвиток матеріально-технічної бази медпункту.

9. ДОДАТКОВІ ПІЛЬГИ ТА ВИПЛАТИ

9.1. Виплати з фонду соціально-матеріальної підтримки співробітників на часткову компенсацію путівок, оплати допомоги сім'ям померлих співробітників та пенсіонерів, близьких родичів співробітників, оплату занять в абонементних групах та інше здійснюється профспілковим комітетом по рішеннях профбюро підрозділів в межах наявних коштів.

(Відп.—профком, голова профбюро підрозділів).

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР на 1996 — 1997 рік

(Закінчення. Прод. на стор. 2).

9.2. Ректорату та профкому передбачити заохочення співробітників університету в зв'язку з ювілейними датами народження.

(Відп. — ректор, головний бухгалтер, керівники підрозділів).

9.3. Профкому студентів проводити виплату (часткову) соціальної допомоги студентам, аспірантам та докторантам:

- оплату путівок студентам і аспірантам в санаторій-профілакторій, пансіонати, турбази в розмірі не більше 50% їх вартості;
- матеріальної допомоги студентам і аспірантам, які цього потребують, в розмірі стипендії;
- матеріальної допомоги студентам і аспірантам (сиротам) в розмірі 2-х мінімальних стипендій, встановлених законодавством України.

9.4. Розробити та затвердити положення про фонд соціальної допомоги студентам, аспірантам та докторантам.

(Відп. — ректор, профком студентів Г. М. Семенець).

9.4. Розробити та затвердити положення про фонд соціальної допомоги студентам, аспірантам та докторантам.

(Відп. — ректор, профком студентів. Строк — II квартал 1995 р.).

9.5. Встановити порядок витрачання фонду соціальної допомоги студентам, аспірантам і докторантам по розробленому ректоратом і профкомом студентів кошторису.

(Відп. — ректор А. М. Тугай, голова профкому студентів Г. М. Семенець).

9.6. За представленнями деканатів і зав. турботками проводити заохочення роботи голів студрад в розмірі стипендії щомісячно з виплатою заохочень поквартально.

(Відп. — голова профкому студентів, декани факультетів).

9.7. За сумлінну роботу проводити преміювання членам студ-

ради в розмірі 30—50 процентів місячної стипендії з виплатою заохочень поквартально.

(Відп. — декани факультетів, голова профкому студентів Г. М. Семенець).

10. УЧАСТЬ ТРУДЯЩИХ В УПРАВЛІННІ ПІДПРИЄМСТВОМ

10.1. Управління університетом здійснюється на основі принципів:

- суміщення прав засновника, органів державної виконавчої влади та керівництва навчального закладу;
- розмежування повноважень;
- поєднання єдиноначальності та самоврядування.

10.2. Колегіальним органом самоврядування є конференція трудового колективу, яка розглядає основні напрямки функціонування університету і яка скликається не менше двох разів на рік.

10.3. Делегати конференції обираються на загальних зборах колективу факультетів і підрозділів шляхом голосування згідно з встановленими квотами строком на 5 років. Не менше 75% загальної чисельності делегатів складають викладачі та наукові працівники.

До складу делегатів конференції входять за посадами: ректор, проректори, декани, головний бухгалтер, голови профкомів співробітників та студентів, керівник органу студентського врядування.

Кількісний склад делегатів конференції становить 120 чоловік.

10.4. Профспілковий комітет співробітників та студентів є уповноваженим органом трудового колективу університету і представляють його інтереси у

Вісній раді університету та ректорату.

10.5. Профспілковий комітет здійснює контроль за фінансовою діяльністю адміністрації університету.

11. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ І КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ДОГОВОРУ

11.1. Будь-яка сторона може ініціювати зміни або перегляд договору окремих його частин.

11.2. Прийняття чи відхилення цих змін в договорі набувають чинності лише після їх затвердження конференцією трудового колективу.

11.3. Порядок і контроль за виконанням колективного договору згідно ст. 15 закону України «Про колективні договори і угоди» покладається на постійно діючу комісію, яка затверджується наказом ректора по узгодженню з профкомом. Двічі на рік підводяться підсумки виконання договору на конференції.

11.4. При виникненні суперечок між адміністрацією і профспілковим комітетом при підготовці та під час виконання договору можуть створюватися комісії, в які запрошують представників Міносвіти та Миському профспілку залузі.

12. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВОВИХ ГАРАНТІЙ ПРОФКОМУ І ПРОФСПІЛКОВОГО АКТИВУ

12.1. Адміністрація визнає оригітне право профспілкового комітету на укладання колек-

тивного договору, а також представляти інтереси членів трудового колективу університету у вирішенні питань щодо оплати, зайнятості, умов та охорони праці.

12.2. Рішення, пов'язані із зміною умов праці та питання соціального розвитку колективу, адміністрація повинна вирішувати тільки після попередньої угоди з профспілковим комітетом.

12.3. Адміністрація університету зобов'язана розглядати подання профкому відповідно порушенню правових та соціальних потреб співробітників, а також прав профкому і в місячний термін доповідати профкому про результати розгляду.

12.4. Звільнення з ініціативи адміністрації осіб, обраних до складу профспілкового органу не звільнених від виробничої роботи, допускається лише за попередньою згодою профспілкового органу, членами якого вони є.

12.5. Звільнення з ініціативи адміністрації працівників, які обиралися до складу профспілкового органу, не допускається протягом 2-х років по закінченню виборних повноважень, крім випадків повної ліквідації або вчинення працівником дій, за які законодавством передбачена можливість звільнення (пп. 3, 4, 7, 6 ст. 40, і ст. 41 КЗОТ України), без згоди профспілкового комітету.

12.6. Адміністрація надає профкому університету співробітників та студентів в безкоштовне користування приміщення, які він займає на 1.01.95 р., телефон миського та внутрішнього користування, розмножувальну техніку та ін.

(Відп. — ректор університету А. М. Тугай).

13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Цей колективний договір, схвалений на конференції трудового колективу університету «16» лютого 1995 р. діє протягом трьох років до підписання нового і при необхідності переглядається щорічно з ініціативи будь-якої із сторін.

13.2. Ректорату та профкому забезпечити кожний підрозділ університету примірником колективного договору.

13.4. Адміністрація і профком університету зобов'язуються забезпечувати систематичну перевірку виконання колективного договору. Результати перевірок оприлюднювати на конференції трудового колективу або розширених засіданнях профкому та ректорату. Спирні питання, які виникають в процесі виконання колективного договору, розв'язуються у відповідності з діючим законодавством України.

За дорученням колективів підписують:

Ректор університету А. М. ТУГАЙ, директор НДІБМ В. А. БАЖЕНОВ, директор НДІВМ П. В. КРИВЕНКО, керівник ПДК С. В. ГАЛКІН, директор ДІСК Я. М. ЗАГРАЙ, декан ФПКПС В. В. МОГИЛЕВСЬКИЙ, директор ДПГХ «Марія» А. Ф. СЕМЕНЮК, голова профкому співробітників М. Д. ВАСИЛЕВСЬКИЙ, голова профкому студентів Г. М. СЕМЕНЕЦЬ, завідувача медпунктом А. В. КОЗЮПА, головний лікар санаторія-профілакторія О. В. БОКОВ.

(Прод. Початок на стор. 1).

колективу політехніків, молодий і енергійний ректор, академік М. З. Згуровський, не дивлячись на важку економічну обстановку, зміг закінчити будівництво житлового будинку на

висенку свою матеріально-технічну базу, про його внесок у розвиток Львівського політехнічного інституту.

ВИСТУПАЛИ ТАКОЖ: Л. С. Сачков — голова профспілок працівників науки і освіти України,

ріс як на дрижджах, яким авторитетом користувався Г. І. Денисенко в регіоні, заслуживши його невтомною працею. Не дивлячись на навантаженість, згадав А. М. Тугай, Г. І. Денисенко допомагав іншим вузам в Києві, Чернігові вирішувати важливіші питання.

Більшість із промовців згадували, який вимогливий керівник був Григорій Іванович і як не легко іноді доводилося, проте результат — умови навчання, життєдіяльності студентів і викладачів.

Колектив пишається своїм колишнім ректором, тому вчена Рада прийняла рішення увіковічити для нащадків ім'я Григорія Івановича Денисенка.

Т. ДВЕРОВА
Головний вчений секретар Ради ректорів Київського вузівсько-наукового центру, доцент КПІ

УВІКОВІЧИЛИ ДЛЯ НАЩАДКІВ

вул. Янгеля, відновити зал засідань вченої Ради, де і прийняв гостей — ректорів вузів Київського регіону — це справжня перлина в Архітектурному комплексі самого крупного вузу в Україні і в СНД надихається історичними подіями. Тут пролунали вдачі ова про героїчну і масштабну діяльність політехніків в 80-ті роки, що збільшили утрічі під керівництвом ректора Г. І. Де-

який згадав про ту складну роботу, яку під керівництвом ректора — Героя Соціалістичної Праці, виконував колектив; А. М. Тугай — ректор Київського державного технічного університету будівництва і архітектури, кандидат технічних наук, академік Інженерної Академії Наук України, професор, який відверто сповістив присутнім як всі вузи заздрили в ті роки КПІ, котрий

ПОЗДОРОВИЛИ ВЕТЕРАНІВ

(Прод. Початок на стор. 1).

Відвідувачі виставки з інтересом дивилися на живописно-змішану техніку Т. О. Дембицької. Тут і акварель, і гуаш, і об'ємний матеріал.

Цікаво, що майже всі факультети не залишилися байдужими до своїх ветеранів війни. Вони

випустили стіну преси, де розповіли про викладачів своїх факультетів, їх фронтове життя, дороги, фото деяких з них подали, зроблені під час війни.

Ветеранів поздоровив з святом 50-річчя Перемоги ректор нашого університету дуже проникливими словами. Студент П. Куре-

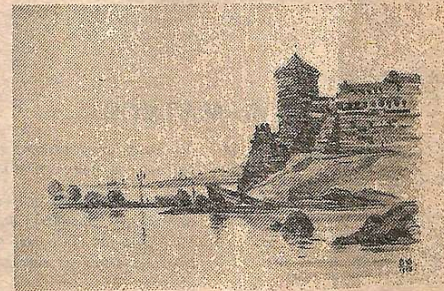
САПР Ростислав Барук виконав для них пісню «Мне кажется порою, что солдаты...»

Від ветеранів взяв слово до сучасної молоді професор І. Д. Беспалий.

Артисти Київської філармонії виступили з святковим концертом.

НАШ. КОР.

ФЛОМАСТЕР В. І. ЄЖОВА



У кожного митця існує своя улюблена техніка і свій матеріал. У Валентина Івановича ЄЖОВА, завідувача кафедри основ архітектури і проектування, академіка архітектури і професора, — це, мабуть, фломастер. Фломастер В. І. Єжова побував у декількох десятках країн світу закарбовуючи.

Сьогодні — Єваторія з мінаретом старого базару і фортеця у Білгород-Дністровську.



УВІКОВИЧИЛИ ДЛЯ НАЩАДКІВ

В національному технічному університеті України, у київських політехніках сталася історична подія: відкрито барельєф Григорію Івановичу Денисенку, колишньому ректору Львівського і Київського політехнічних вузів України, голові ради ректорів київського регіону.
На цю подію було запрошено спадкоємця Г. І. Денисенка на посту голови ради ректорів Анатолія Михайловича Тугая.

ЩЕДРИМ для сторічної історії політехнічного став квітень 1995 року: найстаріший вуз став Національним технічним університетом, вперше колективом вчених керує академік НАН України, вперше при житті людини відкрито барельєф і ім'я Григорія Івановича Денисенка, в минулому ректора КПІ увіковичено для історії.

Така подія сталася напередодні 76-річчя нині живого і здорового Григорія Івановича Денисенка, обумовлена заслугами цього видатного і талановитого вченого-організатора.

ГРИГОРІЙ ІВАНОВИЧ ДЕНИСЕНКО — доктор технічних наук, професор, член-кореспондент Національної Академії Наук, заслужений діяч науки і техніки України, Герой Соціалістичної Праці.

Видатний вчений, прозорливий ректор, він зміг згуртувати навколо себе енергійних і працьовитих людей у Львівському і Київському політехнічних інститутах, які під його керівництвом побудували навчально-лабораторні корпуси, ідальні, житлові будинки, та ін.

Столічному вузу вдалося втрині збільшити матеріально-технічну базу. Це було другим

народженням Київського політехнічного і він став таким вузом, яким зараз пишається Україна, і президент дав статус національного самоврядного (автономного) державного технічного університету. Всі роки ректорства в Києві Г. І. Денисенко — голова Ради ректорів Київського регіону, признаний лідер ректорського корпусу в регіоні і авторитетна, цілеспрямована особистість.

Мудре рішення про встановлення барельєфа прийняла вчора Рада КПІ під керівництвом М. З. Згуровського, Міністра освіти України. Він і відкривав барельєф зі своїм колегою і спадкоємцем Г. І. Денисенка в Київському регіоні головою Ради ректорів, академіком інженерної Академії Наук України, професором, ректором Київського державного технічного університету будівництва і архітектури Тугаєм Анатолієм Михайловичем.

Віднині для історії Національного технічного університету заслужено увіковичено ім'я Г. І. Денисенка, що так багато і завзято працював на благо колектива, і зараз повезло нашому

(Поч. Закінчення на 3 стор.)



На знімку: під час відкриття барельєфа Г. І. Денисенку.

ПОЗДОРОВИЛИ ВЕТЕРАНІВ

У 50-й РАЗ була відсвяткована цього року Перемога нашого народу у Великій Вітчизняній війні.

Всі ми, колектив КДТУБІА, хотіли поздоровити своїх ветеранів війни. Для цього в фойє актового залу були влаштовані виставки наших художників, показані документальні фотографії святкування ветеранами Перемоги 1987—88 років, 1993—94 рр. і ін.

На художню виставку представили свої роботи професори нашого вузу І. Д. Беспалій, І. О. Пашков, О. А. Горбенко. Серед робіт І. Д. Беспалого, зроблених олією, вражають картини «Поле», «Переможць», зроблена з фото 1945 року. На фронті в 1942-му робив свої графічні роботи О. А. Горбенко. Це «Старшина Максим Лихощерст»; коли він воював на Ленінградському фронті, «Рядовий С. Крилов», 1943 р. Особливо вражають останні роботи 1990—1995 років професора І. О. Пашкова.

Художники кафедри малюнку показали на цю тему свої роботи. Серед них «Ты меня ждешь, и у детской кроватки не спишь...», «...Знаю зустріти с любовью меня, чтоб со мной не случилось» — автор Л. Г. Пригода, 1995 р. Художник В. А. Маліновський представив картину «Над Дніпром» (олія), А. В. Сотниченко «Пагорб» Мавіці.

(Поч. Закінчення на 3 стор.)

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР на 1996—1997 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Колективний договір — нормативний документ, в якому визначаються взаємні обов'язки адміністрації і трудового колективу в галузі економічного і соціального розвитку університету, а також установлюються нормативні положення, що регламентують умови використання праці і відновлення робочої сили. Вони не повинні суперечити чинному законодавству, доповнюють його стосовно місцевих умов і економічних ресурсів установи.

1.2. Діючим законодавством передбачена відповідальність за порушення і невиконання колективного договору. Так, згідно статті 45 Кодексу законів про працю України та ст. 17—20 Закону України «Про колективні договори і угоди» за вимогою профспілок власник або уповноважений ним орган зобов'язаний вжити заходів, передбачених законодавством до посадових осіб, з вини яких порушуються умови виконання зобов'язань по колективному договору.

1.3. Договір укладається профспілковими комітетами співробітників і студентів (як юридич-

ними особами від імені трудового колективу) з адміністрацією в особі ректора та директорів НДІБМ, НДІВМ, ХНДК, ДІЕК, ФПКПС, ДПГХ «Мрія». Дія договору поширюється на всі підрозділи, працівники яких перебувають на профспілковому обліку в університеті. Укладення договорів між підрозділами не передбачається.

1.4. Всі працівники, а також ті працівники, які тільки стали до роботи, повинні бути ознайомлені з колективним договором.

1.5. Колективний договір набирає чинності з дня його підписання.

2. ЗАГАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Розуміючи важливість і необхідність регулювання відносин трудового колективу з адміністрацією, сторони зобов'язуються додержуватись умов колективного договору у повному обсязі в межах своєї компетенції.

2.2. Керівники підрозділів зобов'язуються забезпечити ефективну роботу всіх підрозділів університету; дбати про створення оптимальних умов праці

студентів, аспірантів, докторантів та співробітників, сприяти задоволенню житлово-побутових і соціально-культурних потреб працівників.

2.3. Члени трудового колективу зобов'язуються сумлінно і чесно виконувати доручену роботу, суворо додержуватись трудової і виробничої дисципліни, вимог охорони праці.

2.4. Профспілковий комітет співробітників зобов'язується представляти інтереси трудового колективу у відносинах з адміністрацією, неухильно сприяти посиленню соціального і правового захисту співробітників університету.

Профспілковий комітет студентів зобов'язується представляти інтереси студентів, аспірантів та докторантів у відносинах з ректоратом і співробітниками університету.

2.5. Профспілкові комітети співробітників та студентів університету зобов'язуються налагодити і реалізувати спільну діяльність з питань громадського харчування, медичного забезпечення та спортивно-оздоровчих питань.

2.6. З метою забезпечення соціального захисту співробітників університету адміністрація зобов'язується погоджувати з

профкомом співробітників та профбюро підрозділів накази, які стосуються соціально-правових, побутових та інших питань. (Згідно з ст. 247 КЗпП України та ст. 7 Закону України «Про колективні договори і угоди»). (Ректор, голова профкому, керівники підрозділів, голова профбюро).

2.7. Відповідальність за порушення трудової дисципліни: 2.7.1. Керівники підрозділів і співробітники несуть повну відповідальність за дотримання режиму роботи;

2.7.2. Співробітники університету, аспіранти та докторанти зобов'язуються суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку в університеті і розпоряджень адміністрації, які не суперечать посадовим інструкціям і трудовому законодавству України. У випадках порушення Правил внутрішнього розпорядку адміністрація має право приймати адміністративні стягнення аж до звільнення з роботи.

2.8. Шляхи формування і порядок витрат фонду, науково-технічного та соціального розвитку університету:

2.8.1. Забезпечити формування фонду науково-технічного і соціального розвитку університету за рахунок економії бюджетних

асигнувань та позабюджетних надходжень.

Використання позабюджетних надходжень здійснюється згідно кошторису, який розглядається ректоратом і затверджується ректором університету на початку кожного кварталу.

(Строк — щоквартально, відп. — ректорат).

2.8.2. Адміністрація зобов'язується до 20 числа першого місяця кожного кварталу перераховувати на рахунок профкому співробітників 10% коштів чистого прибутку університету, які складуть фонд соціально-матеріальної підтримки співробітників.

(Відп. — ректор університету А. М. Тугай, голова профкому М. Д. Василевський, головний бухгалтер Л. Т. Полтавець).

2.8.3. Ректорату забезпечити створення фонду соціальної допомоги студентам, аспірантам і докторантам згідно із Постановою Ради Міністрів УРСР від 20.08.90 р. № 229, Постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.91 р. № 370 типологого Положення, затвердженого Мінвузом України (№ 110—23—36) і ЦК профспілок працівників ос-

(Поч. Продовження на стор. 2).