

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Київський національний університет будівництва і архітектури

**ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В АРХІТЕКТУРІ.
МУЛЬТИМЕДІЙНА ПРЕЗЕНТАЦІЯ
АРХІТЕКТУРНОГО ПРОЄКТУ**

Методичні вказівки
до виконання контрольної роботи
«Мультимедійна презентація архітектурного проєкту»
для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності G17 (191) «Архітектура та містобудування»

Київ 2026

УДК 72.021.2

I-57

Укладачі: Лариса ІВАНОВА, канд. техн. наук, доцент;
Ганна СУЛІМЕНКО, канд. техн. наук, доцент

Рецензент Валерій ТОВБИЧ, д-р арх, професор

Відповідальний за випуск Валерій ТОВБИЧ, д-р архітектури,
професор, зав. кафедри інформаційних технологій в архітектурі

Затверджено на засіданні кафедри інформаційних технологій в архітектурі, протокол № 5 від 16 грудня 2025 року.

В авторській редакції.

Інформаційні технології в архітектурі. Мультимедійна презентація архітектурного проєкту [електронний ресурс]: методичні вказівки до виконання контрольної роботи/ уклад. Л.С. Іванова, Г.Г. Суліменко – Київ: КНУБА, 2026. – 16 с.

Містять рекомендації щодо планування та підготовки мультимедійної презентації архітектурного проєкту, визначають вимоги до структури, змісту й оформлення контрольної роботи. Подано послідовність виконання етапів побудови мультимедійного супроводу презентації із застосуванням сучасних програмних засобів. Розглянуто принципи створення візуальної концепції, сценарію та організації презентаційного матеріалу.

Призначаються для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності G17 (191) «Архітектура та містобудування».

© КНУБА, 2026

Зміст

Загальні положення.....	4
1. Презентація архітектурного проєкту: поняття, структура, мета	4
2. Структура, зміст, обсяг контрольної роботи	6
3. Оформлення контрольної роботи	8
4. Побудова мультимедійного супроводу презентації проєкту із застосуванням PowerPoint	10
5. Програмні засоби створення, зберігання, передачі та демонстрації мультимедійних презентацій.....	12
Висновки.....	14
Рекомендована література.....	15

Загальні положення

Метою виконання контрольної роботи «Мультимедійна презентація архітектурного проєкту» є закріплення теоретичних знань і набуття практичних навичок зі створення цільових презентацій архітектурних об'єктів із використанням сучасних інформаційних технологій. Робота виконується на основі матеріалу навчальної дисципліни «Інформаційні процеси в архітектурі».

У процесі виконання завдання студент набуває досвіду:

- застосування методології побудови цільової мультимедійної презентації;
- самостійного аналізу архітектурного об'єкта та визначення мети й концепції презентації;
- добору ефективних засобів візуальної комунікації;
- використання програмного забезпечення для створення, структурування та демонстрації презентаційного матеріалу.

Важливою складовою контрольної роботи є формування вміння логічно вибудовувати зміст презентації, аргументовано висловлювати власні думки та усвідомлювати комунікативну мету представлення проєкту.

Отриманий у процесі роботи досвід сприяє розвитку креативного мислення, візуальної культури та інформаційної компетентності майбутнього архітектора, а також формує готовність до виконання професійних проєктів із використанням сучасних технологій автоматизованого проєктування (CAD/BIM) і засобів мультимедійної презентації.

Студенти мають підготувати авторську мультимедійну презентацію архітектурного проєкту, що відображає професійні компетентності з використанням інформаційних технологій.

1. Презентація архітектурного проєкту: поняття, структура, мета

Презентація (від англ. *presentation*) — це спосіб наочного подання інформації із застосуванням аудіовізуальних засобів. У сучасному розумінні презентація є поєднанням тексту, графіки, анімації, відео, звукового супроводу та інтерактивних елементів, об'єднаних у єдиному мультимедійному середовищі. Вона має власну сюжетну лінію, сценарій і структуру, що забезпечують зручне сприйняття матеріалу.

Особливістю сучасних презентацій є інтерактивність — можливість взаємодії користувача з візуальним контентом у режимі реального часу. Інформаційні технології дозволяють створювати динамічні презентації з використанням аудіо- та відеофрагментів, 3D-моделей, панорамних зображень і навіть елементів віртуальної чи доповненої реальності.

Програмні засоби створення презентацій

Для створення електронної версії мультимедійної презентації традиційно використовується програма Microsoft PowerPoint, що входить до пакету Microsoft Office.

Кожен слайд презентації являє собою окрему сторінку, а вся презентація зберігається як єдиний файл із розширенням *.pptx* (або *.ppsx* у форматі демонстрації).

Редактор PowerPoint дозволяє поєднувати текст, графіку, таблиці, діаграми, ілюстрації, фотографії, відео- та аудіофайли. Окрім PowerPoint, у професійній практиці можуть застосовуватись інші засоби — **Canva, Google Slides, Keynote, Prezi**, а також спеціалізовані архітектурні платформи візуалізації (*Lumion, Twinmotion, Enscape, Revit Live*), які дають змогу створювати інтерактивні та реалістичні презентації.

Предметом або **темою презентації** можуть бути новий проєкт, книга, ідея, лекційний курс, технологія, тощо. У рамках контрольної роботи студенти обирають для презентації власні проєктні розробки, що були виконані у попередні роки навчання в університеті.

Етапи побудови презентації

Процес створення презентації складається з кількох етапів:

- Визначення мети презентації — яку саме інформацію необхідно донести до аудиторії.
- Побудова концепції — формування основної ідеї, визначення місця проведення, типу презентації (онлайн чи офлайн), характеристик цільової аудиторії та очікуваного результату.
- Розробка сценарію — створення логічної структури та послідовності подання матеріалу, що забезпечить досягнення поставленої мети.

Мета презентації може полягати у:

- створенні позитивного іміджу автора або проєктної команди;
- представленні нового архітектурного чи містобудівного проєкту;

- інформуванні потенційних замовників або інвесторів;
- пошуку партнерів для реалізації проєкту;
- демонстрації результатів виконаної роботи та отриманні фахової оцінки;
- залученні підтримки або фінансування для подальшої розробки.

Структура та оформлення презентації

Кількість і зміст слайдів мають відповідати тривалості виступу та його інформаційному наповненню. Для виступу тривалістю 10 хвилин зазвичай готують 10–12 слайдів.

Перший слайд містить тему презентації, прізвище та ім'я доповідача, назву навчального закладу або організації, контактні дані. Бажано також використати корпоративну або індивідуальну символіку.

Основні слайди повинні послідовно розкривати мету, завдання, концепцію та ключові етапи проєкту, супроводжуючись наочними матеріалами (плани, фасади, візуалізації, схеми, рендери, фото макета тощо).

Заключний слайд може повторювати перший, або містити підсумки, запитання до аудиторії чи тези для подальшої дискусії.

Технічні параметри

Кожен слайд має власні налаштування, що впливають на його вигляд під час демонстрації:

- розмір слайду (рекомендовано формат 16:9);
- розмітка (розташування заголовків, текстових блоків, зображень);
- шаблон оформлення (єдиний стиль для всієї презентації);
- ефекти переходів і анімації — доцільно використовувати стримано, щоб не відволікати від змісту.

Для демонстрації рекомендується зберігати презентацію у форматі «PowerPoint Show» (.ppsx), який автоматично відкриває показ у режимі повноекранного відтворення.

2. Структура, зміст і обсяг контрольної роботи

Контрольна робота є індивідуальним завданням, спрямованим на узагальнення знань і набуття практичних навичок створення мультимедійної презентації архітектурного проєкту.

Робота повинна містити такі структурні частини:

Титульний аркуш.

Оформлюється згідно з установленими вимогами навчального закладу (назва дисципліни, тема, ПІБ студента, наукового керівника, рік виконання тощо).

Зміст.

Відображає послідовність розділів і підрозділів контрольної роботи із зазначенням сторінок.

Вступ.

Коротко розкриває актуальність обраної теми, мету і завдання роботи, основні джерела інформації, а також зв'язок теми презентації з навчальною або проектною діяльністю студента.

Планування презентації.

Включає такі складові:

- **Мета презентації** — формулювання головної ідеї та очікуваних результатів.
- **Концепція презентації** — визначення творчого задуму, стилістичного рішення, способів подання матеріалу, засобів мультимедійної підтримки.
- **Сценарій презентації** — опис логічної послідовності слайдів із коротким обґрунтуванням ролі кожного фрагмента у структурі загальної концепції.
- **Графічні матеріали, таблиці та пояснювальний текст** — візуальні і текстові елементи, що супроводжують презентацію (плани, фасади, візуалізації, схеми, таблиці, підписи тощо).

Висновки.

Містять узагальнення результатів роботи, оцінку ефективності застосованих засобів візуалізації, а також пропозиції щодо можливого вдосконалення чи розвитку теми презентації.

Список використаних джерел.

Укладається відповідно до чинних вимог стандартів бібліографічного опису (ДСТУ 8302:2015).

Додаток.

Електронна версія мультимедійної презентації, записана на зовнішньому носії або подана через електронну систему університету (у форматі *.pptx* або *.ppsx*).

3. Оформлення контрольної роботи

Пояснювальна записка контрольної роботи оформлюється на білому папері формату А4 (210 × 297 мм). Обсяг пояснювальної записки має становити 5 – 20 сторінок, включно з усіма структурними частинами, зазначеними у попередньому розділі.

На кожній сторінці повинні бути залишені поля:

ліворуч і знизу — 25 мм,

праворуч — 10 мм,

зверху — 20 мм.

Сторінки нумеруються послідовно. Титульний аркуш вважається першою сторінкою, але номер на ньому не проставляється. На всіх інших сторінках номер зазначається в центрі верхнього поля, арабськими цифрами без крапок, дужок чи інших позначок.

Структурні елементи пояснювальної записки

Зміст подається після титульного аркуша та відображає послідовність розділів, підрозділів і сторінок. У змісті повинні бути зазначені назви основних частин пояснювальної записки:

Вступ, Планування презентації, Висновки, Список використаних джерел, Додаток.

Вступ має бути стислим (до 1 сторінки). У ньому студент визначає тему презентації, обґрунтовує актуальність обраної проблеми, формулює мету й завдання роботи, а також окреслює характеристику цільової аудиторії.

Основна частина тексту складається з п'яти пунктів, що відповідають структурі контрольної роботи (див. розділ 2). Заголовки пунктів пишуться прописними літерами, перед ними ставиться порядковий номер, наприклад:

<3.1. МЕТА ПРЕЗЕНТАЦІЇ>

Кожен розділ, підрозділ та висновок починається з нової сторінки.

Висновки мають містити коротке узагальнення отриманих результатів, визначення очікуваного ефекту від презентації, критичну

оцінку її ефективності та пропозиції щодо можливого подальшого розвитку теми.

Графічні матеріали

До графічних матеріалів належать схеми, малюнки, графіки, діаграми, креслення та візуалізації. Вони покликані підвищити наочність матеріалу, полегшити його сприйняття та мають самостійне інформаційне значення. Форма подання графічних матеріалів (таблиці, колажі, макети, цифрові зображення) визначається студентом самостійно відповідно до специфіки теми.

Титульний аркуш

<p>МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ Київський національний університет будівництва і архітектури</p> <p>Кафедра інформаційних технологій в архітектурі</p> <p>ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА ДО КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ З ДИСЦИПЛІНИ «ІНФОРМАЦІЙНІ ПРОЦЕСИ В АРХІТЕКТУРІ»</p> <p>Презентація: <u><ТЕМА ПРЕЗЕНТАЦІЇ></u></p> <p>Виконав : Студент < <u>код групи</u> > < <u>прізвище, ім'я студента</u> ></p> <p>Перевірив: < <u>посада, прізвище, ім'я викладача</u> ></p> <p>КИЇВ - 20<__>р.</p>
--

Рис. 1. Зразок оформлення титульного аркушу

Титульний аркуш є стандартним і оформлюється згідно зі зразком (див. *Рис. 1*). Він виконується на аркуші формату А4 (210 × 297 мм) та має містити:

- назву навчального закладу;
- найменування кафедри;
- назву дисципліни;
- тему контрольної роботи;
- ПІБ студента, групу, спеціальність, освітній рівень;
- ПІБ наукового керівника;
- місце та рік виконання.

4. Побудова мультимедійного супроводу презентації проєкту із застосуванням PowerPoint

Microsoft PowerPoint — одна з найпоширеніших програм для створення мультимедійних презентацій, що дає змогу поєднувати текст, графіку, фото, відео, звук, анімацію та інтерактивні елементи в єдиному візуальному середовищі.

Послідовність роботи

Запуск програми та вибір шаблону. Відкрийте PowerPoint і оберіть варіант «**Нова презентація**». На вкладці «**Макет**» виберіть порожній слайд або будь-який інший шаблон, який відповідає стилістиці вашого архітектурного проєкту.

Налаштування фону. Для створення візуально привабливого тла скористайтеся вкладкою «**Дизайн**» → «**Формат тла**». Ви можете задати колір заливки, градієнт, або використати зображення текстури. Рекомендується обирати спокійні нейтральні кольори, що не відволікають увагу від основного контенту (сірий, білий, світло-бежевий тощо).

Вставлення графічних матеріалів. На вкладці «**Вставлення**» → «**Зображення**» оберіть файл із зображенням (плани, фасади, 3D-візуалізації, рендери). Для кращої якості використовуйте формати .jpg, .png або .tiff. За необхідності відрегулюйте розмір, розташування та пропорції зображення через вкладку «**Формат зображення**».

Додавання текстових елементів. Текстові блоки створюються за допомогою команди «**Вставлення**» → «**Напис**». Для архітектурних презентацій бажано використовувати чіткі шрифти (наприклад, *Calibri*,

Arial, Roboto, Helvetica Neue). Розмір тексту має бути читабельним навіть з відстані — **не менше 20 pt** для основного тексту та 28–36 pt для заголовків.

Використання анімації та переходів. Перейдіть на вкладку «Анімація» або «Переходи», щоб налаштувати плавну зміну слайдів чи появу об'єктів. Використовуйте ефекти стримано — їх завдання лише підсилювати сприйняття, а не відволікати увагу. Рекомендовано застосовувати один тип переходу для всієї презентації для збереження стилістичної цілісності.

Налаштування часу демонстрації. Для автоматичного переходу між слайдами скористайтеся функцією «Показ слайдів → Тренування часу» або вручну задайте інтервал (наприклад, 5 секунд на слайд). Якщо презентацію супроводжує усний виступ — перехід слайдів виконується вручну за допомогою клавіші **Enter** або програвача презентацій.

Додавання аудіо- та відеофрагментів. Використовуйте вкладку «Вставлення» → «Мультимедіа» → «Аудіо/Відео», щоб додати короткий відеофрагмент рендеру, анімації чи музичного супроводу. Переконайтеся, що розмір файлу не перевищує дозволеного ліміту і що всі елементи правильно відображаються при відтворенні.

Збереження файлу. Збережіть презентацію через «Файл → Зберегти як» у форматі .pptx або .ppsx (демонстраційний режим). Для архівного зберігання або пересилання рекомендується також експортувати проєкт у формат PDF.

Перегляд і перевірка. Перед показом перевірте коректність відображення шрифтів, вирівнювання об'єктів і кольорову гаму на різних екранах. Запустіть показ у режимі «Показ слайдів» (клавіша **F5**) або через панель керування внизу екрана.

Додаткові рекомендації

- Для архітектурних презентацій бажано дотримуватися єдиного стилю візуального оформлення: кольорова палітра, шрифт, фон і графічні елементи повинні бути узгоджені.
- На слайдах не слід перевантажувати текстом — головна увага має бути зосереджена на візуальних матеріалах (планах, фасадах, 3D-перспективах).
- Для інтерактивності можна використовувати гіперпосилання, що ведуть до додаткових файлів або відео.

- Якщо презентація призначена для публічного захисту, рекомендується підготувати резервну PDF-версію на випадок технічних збоїв.

5. Програмні засоби створення, зберігання, передачі та демонстрації мультимедійних презентацій

Сучасні цифрові технології надають широкий спектр програмних засобів для створення, редагування та демонстрації мультимедійних презентацій. Вибір інструменту залежить від мети, типу контенту, способу демонстрації (офлайн або онлайн) та індивідуальних переваг користувача.

5.1. Традиційні програмні засоби

Microsoft PowerPoint — найбільш поширена програма для створення мультимедійних презентацій, що входить до пакету **Microsoft Office**. PowerPoint забезпечує поєднання текстових, графічних, відео- та аудіоелементів, підтримує інтерактивність і можливість демонстрації через проектор, телевізійний екран або онлайн-платформи (Microsoft Teams, Zoom тощо). Файли презентацій зберігаються у форматах .pptx або .ppsx. Програма сумісна з операційними системами **Windows** і **macOS**.

Apple Keynote — професійний інструмент для створення презентацій, що входить до пакету **iWork** і використовується на пристроях компанії Apple. Відзначається високою якістю графіки, плавними анімаційними ефектами та зручним інтерфейсом. Підтримує імпорт і експорт файлів PowerPoint, а також синхронізацію через **iCloud**.

Google Slides (раніше **Google Presentations**) — веборієнтований сервіс для створення, редагування й спільної роботи над презентаціями. Усі матеріали зберігаються у хмарному середовищі **Google Drive**, що дає змогу отримувати доступ до презентацій із будь-якого пристрою, підключеного до Інтернету. Сервіс підтримує спільне редагування, коментування та автоматичне збереження змін.

5.2. Сучасні мультимедійні платформи

Prezi — хмарна платформа для створення динамічних, “живих” презентацій. Вона замінює традиційні слайди єдиним масштабованим простором, у якому відбувається плавне переміщення між частинами проекту (*2.5D, parallax motion*). Prezi використовується багатьма

університетами та компаніями, оскільки дозволяє ефектно візуалізувати структуру проєктів і зв'язки між ідеями.

Canva — сучасний онлайн-інструмент для графічного дизайну та створення презентацій. Містить велику бібліотеку професійних шаблонів, зображень, шрифтів і відеоелементів. Дозволяє працювати у браузері, зберігати результати у форматах .pptx, .pdf, .mp4, а також створювати короткі відеопрезентації.

Slides — хмарна платформа для створення презентацій у форматі **HTML5**, що забезпечує адаптивне відображення на будь-яких пристроях.

Slides підтримує вставку інтерактивних елементів (відео, карти, опитування, графіки) і дозволяє редагувати код презентації вручну, що особливо цінно для користувачів із базовими знаннями веб-дизайну.

Project — вебінструмент, орієнтований на інтерактивний сторітелінг. Дає змогу вставляти інтерактивні об'єкти: відео **YouTube**, карти **Google**, **RSS**-стрічки, опитування, музичні треки із SoundCloud тощо. Завдяки «багатошаровій» структурі користувач може вільно пересуватися між частинами презентації.

SlideDog — програма для створення єдиного плейлиста з різних типів файлів (PowerPoint, PDF, Prezi, відео, зображення, вебсторінки). Це зручний інструмент для публічних виступів, який дозволяє демонструвати різномірний контент без перемикання між програмами.

5.3. Інші програмні рішення

Haiku Deck — інструмент, що спирається на принципи “дзен-презентації”, тобто мінімалізму: один слайд — одна ідея. Сервіс орієнтований на створення візуально простих і змістовно концентрованих презентацій.

Flowboard (нині **FlowVella**) — застосунок для створення інтерактивних презентацій на **iPad** і **Mac**. Підтримує шаблони, гіперпосилання, вбудовані відео, а також можливість офлайн-показу.

Adobe PDF Presentation — формат статичної презентації, який ідеально підходить для друку, розсилок або архівування. Файли PDF відзначаються стабільністю відображення, малим обсягом і простотою поширення, але не підтримують динамічні елементи. З 2008 року формат PDF є відкритим стандартом ISO 32000.

5.4. Використання програмних засобів в архітектурній освіті

Під час підготовки мультимедійних презентацій архітектурних проєктів студенти можуть також застосовувати спеціалізовані візуалізаційні програми:

Lumion, Twinmotion, Enscape — для створення відеопрезентацій архітектурних моделей у режимі реального часу;

Autodesk Revit, ArchiCAD, SketchUp — для експортування 3D-моделей і схем у форматах, придатних для PowerPoint або відеоредакторів;

Adobe Premiere Pro, DaVinci Resolve — для професійного монтажу відеопрезентацій.

5.5. Зберігання, передача та демонстрація

Презентації рекомендується зберігати у двох форматах: робочому (*.pptx, .key, .prezi) та демонстраційному (.ppsx, .pdf).

Для подання контрольної роботи можливе завантаження файлу до електронної системи університету, Google Drive або передача через зовнішній носій (USB).

Для публічних захистів варто підготувати резервну копію у форматі PDF або відеофайлу (.mp4), що гарантує стабільне відтворення незалежно від програмного середовища.

Висновки

Виконання контрольної роботи «Мультимедійна презентація архітектурного проєкту» спрямоване на формування у студентів-магістрантів умінь професійного представлення власних архітектурних рішень засобами сучасних інформаційних технологій.

У процесі підготовки роботи студенти:

закріплюють теоретичні знання, отримані під час вивчення дисципліни «Інформаційні процеси в архітектурі»;

набувають практичних навичок структурування інформації, візуальної комунікації та створення мультимедійного контенту;

опановують інструменти підготовки та демонстрації електронних презентацій архітектурних проєктів;

розвивають критичне мислення, комунікативні здібності та творчий підхід до подання матеріалу.

Виконана робота має не лише навчально-практичне, але й професійно-орієнтоване значення, оскільки сприяє розвитку вмінь ефективно

презентувати результати архітектурної діяльності — як у процесі навчання, так і під час майбутньої професійної практики.

Мультимедійна презентація сьогодні є невід’ємною складовою архітектурного проектування, що дозволяє поєднати аналітичний, образний і технологічний підходи до представлення просторових рішень. Володіння сучасними програмними засобами створення й демонстрації презентацій є важливим елементом інформаційної культури архітектора, необхідним для успішної професійної комунікації та участі в конкурсах, виставках і публічних захистах проєктів.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Інформаційні технології в архітектурі, будівництві та дизайні: підручник-довідник /за редакцією Товбича В.В., Сазонова К.О., Левченка О.В., Фодчука І.М. – Чернівці: Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича. 2024. – С. 275 - 294.

2. Іванова Л.С. Інформаційні технології мультимедійних презентацій // Сучасні проблеми архітектури та містобудування. – Київ: КНУБА, 2018. – Вип. 51. – С. 433-440.

3. <https://repository.knuba.edu.ua/handle/987654321/5777>

4. Khushi Arora, Mastering the art of persuasive presentations,

5. <https://www.crappypresentations.com/presentation-tips-and-tricks/persuasive-presentations>

6. Shakeel, M. 5 steps to creating a persuasive presentation. https://www.academia.edu/5624727/5_steps_to_creating_a_persuasive_presentation

7. Shepherd, M. (2006). How to give an effective presentation using PowerPoint. European Diabetes Nursing.

8. https://www.academia.edu/29912499/How_to_give_an_effective_presentation_using_PowerPoint

Навчально-методичне видання

**ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В АРХІТЕКТУРІ.
МУЛЬТИМЕДІЙНА ПРЕЗЕНТАЦІЯ
АРХІТЕКТУРНОГО ПРОЄКТУ**

Методичні вказівки
до виконання контрольної роботи
«Мультимедійна презентація архітектурного проєкту»
для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності G17 (191) «Архітектура та містобудування»

Укладачі: ІВАНОВА Лариса Сергіївна,
СУЛІМЕНКО Ганна Геннадіївна

Комп'ютерне верстання *А. П. Селівестрової*

Ум. друк. арк. 0,86 Обл.-вид. арк. 1,0
Електронний документ. Вид № 21/V-26.

Виконавець і виготовлювач

Київський національний університет будівництва і архітектури
Проспект Повітряних Сил, 31, Київ, Україна, 03680

Свідоцтво про внесення до Державного реєстру суб'єктів
видавничої справи ДК № 808 від 13.02.2002 р